



## **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

### **RELATÓRIO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

Relatório Integral 2021-2023

CPA - UNISANTACRUZ - 2024

CURITIBA - PR  
2024

## INTRODUÇÃO

A Avaliação Institucional do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba - UNISANTACRUZ, segundo direcionada pelo PDI- Plano de Desenvolvimento Institucional 2021-2023, é vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas e seus reflexões na comunidade.

A autoavaliação é um processo de indução de qualidade da instituição, que deve aproveitar os resultados das avaliações internas e externas e as informações coletadas e organizadas a partir das metas Institucionais, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos. As ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem, em primeira instância, de sua própria compreensão, de seu autoconhecimento.

No contexto do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES), a autoavaliação é percebida como um processo contínuo, por meio do qual o UNISANTACRUZ constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Constitui-se em condição básica para o necessário aprimoramento do planejamento e gestão da Instituição, uma vez que propicia a constante reorientação de suas ações em direção aos objetivos planejados.

Para o UNISANTACRUZ, a autoavaliação é um importante instrumento para a tomada de decisão e dela resultará periódica e sistematicamente numa autoanálise valorativa da coerência entre a missão estabelecida e as políticas institucionais efetivamente realizadas, assim como, uma autoconsciência, nos membros da comunidade acadêmica, de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e o futuro.

Para desenvolver o processo de autoavaliação, o UNISANTACRUZ assumiu como postulados, além da democracia institucional, da liberdade nas ações e ética no fazer, da articulação dialógica entre qualidade e quantidade e da sensibilidade institucional para mudança, os seguintes princípios norteadores:

- I. globalidade, isto é, avaliação de todos os elementos que compõem a instituição;
- II. comparabilidade: a busca de uma padronização de conceitos e indicadores;
- III. respeito à identidade da instituição, ou seja, consideração das características próprias da instituição;

IV. legitimidade, que significa a adoção de metodologias e construção coletiva de indicadores capazes de conferir significado às informações, que devem ser fidedignas;

V. reconhecimento, por todos os agentes, da legitimidade do processo avaliativo, seus princípios norteadores e seus critérios.

Adicionalmente, são pressupostas algumas condições fundamentais, a saber: equipe de coordenação; participação dos integrantes da instituição; compromisso explícito dos seus dirigentes em relação ao processo avaliativo; informações válidas e confiáveis; uso efetivo dos resultados; relevância da avaliação externa.

A autoavaliação tem por objetivos:

I- avaliar a IES como uma totalidade integrada, permitindo a auto análise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais efetivamente realizadas, visando à melhoria da qualidade acadêmica e ao desenvolvimento institucional, estabelecidos no PDI;

II- gerar, nos membros da comunidade acadêmica, autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e o futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para a sua realização.

São objetivos específicos:

- produzir auto conhecimento para a tomada de decisão dos dirigentes em relação à melhoria contínua de qualidade dos serviços desenvolvidos, conforme estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional;
- colocar em discussão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela IES;
- identificar os acertos e as possíveis causas dos seus problemas e deficiências;
- aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo;
- fortalecer as relações de cooperação ente os diversos atores institucionais;
- tornar mais efetiva a vinculação da IES com a comunidade;
- julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos;
- prestar contas à sociedade sobre os serviços desenvolvidos.

O Processo de Autoavaliação Institucional do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba – UNISANTACRUZ foi elaborado em atendimento à Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e criou a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), e à Portaria MEC nº 2.051, de 09 de julho de 2004 e ainda a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES 65/14, vem apresentar o Relatório Integral referente ao triênio 2021-2023 analisando os (5) cinco eixos e as 10 dimensões do SINAES:

EIXOS	DIMENSÕES
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	<i>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</i>
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	<i>Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</i> <i>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</i>
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	<i>Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</i> <i>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</i> <i>Dimensão 9: Políticas de Atendimento ao Discente</i>
Eixo 4 : Políticas de Gestão	<i>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</i> <i>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</i> <i>Dimensão 10 : Sustentabilidade Financeira</i>
Eixo 5 : Infraestrutura Física	<i>Dimensão 7 : Infraestrutura</i>

O relatório integral ora apresentado contempla informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência 2021-2023, bem como busca discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Apresenta, ainda, um plano de ações de melhoria para a IES.

#### Da Mantida

<b>Denominação</b>	CENTRO UNIVERSITÁRIO SANTA CRUZ DE CURITIBA
<b>Sigla</b>	UNISANTACRUZ
<b>Organização Acadêmica</b>	Centro Universitário
<b>Registro MEC</b>	1872

<b>Categoria Administrativa</b>	Privada - Particular em Sentido Estrito
<b>Endereço</b>	Rua Affife Mansur, 565 - Novo Mundo
<b>Cidade – Estado</b>	Curitiba - Paraná
<b>CEP</b>	81050-180
<b>Telefone</b>	(41) 3052-4900
<b>Site</b>	<a href="http://www.unisantacruz.edu.br">http://www.unisantacruz.edu.br</a>
<b>Dirigente</b>	Reitor: Professor Roger Tedesco Silva Bicalho Pró-Reitor Acadêmico e Procurador Institucional: Professor Christian Frederico da Cunha Bundt CPA Coordenação Geral: Professora Ana Paula dos Santos Cardoso

## Atos Regulatórios Institucionais

### Credenciamento e Recredenciamento Institucionais Presenciais

<b>Ato</b>	<b>Documento</b>	<b>D.O.U</b>
Credenciamento	Portaria MEC n. 1.553 de 28/03/2002	29/03/2002
Recredenciamento	Portaria MEC n. 1.170 de 13/10/2016	14/10/2016
Credenciamento Centro Universitário	Portaria MEC n. 505 de 02/06/2020	04/06/2020

### Credenciamento Educação à Distância (EaD)

<b>Ato</b>	<b>Documento</b>	<b>D.O.U</b>
Credenciamento EAD	Portaria MEC n. 162 de 24/03/2021	25/03/2021

## Composição da CPA

Os integrantes da CPA são nomeados pela Reitoria, sendo a escolha dos membros a seguinte, conforme Regulamento da CPA e PDI:

Representação	Forma de Indicação
Coordenador e Representante da Comunidade Externa	Reitor
Discentes	Indicados por seus pares ou indicados pelos Coordenadores de curso.
Docentes	Indicados por seus pares ou indicados pelos Coordenadores de curso.
Técnicos-Administrativos	Indicados por seus pares.

Membros 2021-202 (Atualmente nomeados pela Portaria – GR-043/2023)	Nome
Coordenador (a)	Ana Paula dos Santos Cardoso
Representante da Comunidade Externa	William Noel Plaszej
Discente	Adrieli Caroline Soares
Discente	Aline Gabriele Guimarães
Docente	Renata Baleche Custódio Klós
Docente	Marlon Cordeiro
Técnico Administrativo Presencial	Pedro Antônio de Freitas
Técnico Administrativo EaD	Eucinéia Munhoz

## Planejamento Estratégico

O planejamento de suas ações foi definido na reunião inicial do exercício de 2023, onde foi estabelecido o cronograma de execução das atividades anuais, bem como a divisão das responsabilidades :

## ATIVIDADES CPA PARA O EXERCÍCIO DE 2023

<b>Atividades da CPA</b>	<b>1º Trimestre/2023 (Jan/Fev/Mar)</b>	<b>2º Trimestre/2023 (Abril/Mai/Jun)</b>	<b>3º Trimestre/2023 (Jul/Ago/Set)</b>	<b>4º Trimestre/2023 (Out/Nov/Dez)</b>
<i>Elaboração e apresentação de Relatório de A.I. 2022</i>	Mar/23 C.P.A.			
<i>Revisão periódica da cartilha da CPA</i>	Mar/23 C.P.A.			
<i>Revisão das perguntas referente à Avaliação Institucional - docentes e coordenação</i>		Gerentes, Coordenadores e CPA		
<i>Avaliação institucional - docentes, tutores, coordenação e auto avaliação do aluno</i>		12/05/23 a 26/05/23		16/10/23 a 30/10/23
<i>Auto avaliação dos docentes</i>				27/11/23 a 01/12/23
<i>Divulgação dos resultados da avaliação institucional (docentes, coordenação, tutores e auto avaliação aluno) à Direção e aos Coordenadores de Curso</i>		01/08 a 31/08/2023 Via Site		PREVISTO PARA 2024
<i>Avaliação Institucional Funcionários</i>				Dez/2023
<i>Avaliação Institucional pela Comunidade Externa</i>				Dez/2023
<i>Divulgação dos resultados da avaliação externa aos Coordenadores, Gerentes e Direção</i>				PREVISTO PARA 2024
<b>Relatos Institucionais referente ao exercício anterior</b>				PREVISTO PARA 2024
<i>Elaboração do Plano de Ação em função dos resultados das Avaliações Institucionais</i>				PREVISTO PARA 2024

Em observância às normas reguladoras no cenário educacional, este Relatório Integral apresenta de forma simplificada os resultados obtidos na Avaliação Institucional 2023, sempre com o foco em perceber as oportunidades de melhorias sob a ótica da comunidade avaliadora. O presente relatório Integral será divulgado para comunidade acadêmica em março de 2024.

## **METODOLOGIA**

O processo de autoavaliação contou com a participação e envolvimento da comunidade acadêmica interna e externa, com o costumeiro apoio da Reitoria do UNISANTACRUZ.

Para o levantamento de dados foram utilizados instrumentos disponibilizados no Sistema Acadêmico Mannesoft Prime, após avaliação e ratificação pelas partes envolvidas (IES, Coordenadores de Cursos, Gestores e Direção). Os mecanismos utilizados foram os mesmos do biênio 2021/2022, permitindo desta forma a comparação dos itens avaliados. Ressalva-se que a Avaliação Externa é feita por meio de formulários tabulados.

O processo de sensibilização para a participação ocorreu através de e-mails, informações no site rede de TV interna e através do contato direto com os alunos nas salas de aula.

A avaliação dos docentes, enquanto objeto de avaliação, ocorreu, sob a ótica dos alunos, em duas etapas. Os resultados foram apresentados de forma comparativa entre o 1º e 2º semestre de 2023, onde foram levantadas as opiniões dos discentes que puderam avaliar cada docente, em 8 níveis, com opção de respostas que vão de 6 a 1 (sendo 6 para nota máxima e 1 para a nota mínima), além de uma questão aberta, de preenchimento opcional, onde os discentes puderam inserir comentários e observações relativas a cada professor.

A avaliação dos coordenadores sob a ótica dos docentes foi realizada no mesmo período de avaliação dos discentes. Os critérios de resposta utilizados para a avaliação, além das perguntas abertas (opcionais), foram de 6 a 1 (sendo 6 para nota máxima e 1 para a nota mínima).

A avaliação institucional dos 5 Eixos ocorreu no decorrer do ano, no mesmo período das demais avaliações, sob o ponto de vista dos docentes, discentes e colaboradores administrativos, utilizando-se os mesmos critérios de avaliação.

Os resultados obtidos foram analisados de forma quantitativa para a maioria das questões. Também ocorreu análise qualitativa, no caso de questões abertas e semiabertas, as quais foram encaminhadas para os gerentes de área, coordenadores de curso e reitoria, entre outros, tanto para ciência como para elaboração dos planos de ação, visando à melhoria contínua dos processos.



## **DESENVOLVIMENTO**

A partir da compilação dos dados levantados por meio do sistema acadêmico, os resultados foram disponibilizados para as coordenações e gerências analisarem e tomarem as medidas preventivas e corretivas a seu critério, além da direção geral.

No caso das avaliações dos docentes, coordenadores e autoavaliação, os professores receberam as avaliações de forma individual através de correio eletrônico, sendo indicado a cada um que procurassem sua coordenação para discutir os aspectos positivos e negativos dos resultados alcançados. As referidas avaliações demonstram os resultados comparativamente ao 1º e 2º Semestre de 2023. Os respectivos resultados foram objeto de planos de ação para a melhoria contínua da Instituição.

Já na avaliação dos 5 Eixos, os resultados foram encaminhados para os gestores de cada área, responsáveis pelo item pesquisado, que, após a análise, ficaram encarregados de elaborar os planos de ação que serão demonstrados no decorrer deste Relatório.

## **EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

### **Dimensão 8: Planejamento e Avaliação**

Segundo determina o PDI do UNISANTACRUZ O Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior - SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, tem por objetivo avaliar o ensino superior, em nível de graduação, em três diferentes instâncias: as instituições de ensino, os cursos oferecidos e seus estudantes.

Como resultado, os processos de autoavaliação interna passaram a ser um importante instrumento de representação dos SINAES em cada uma das instituições de ensino superior. Assim, foi determinada a criação da Comissão Própria de Avaliação – CPA, comissão responsável pelo diagnóstico, planejamento e implementação de melhorias em todas as dimensões institucionais.

O modelo de avaliação e seu planejamento a ser desenvolvido pela Instituição visa, portanto, trazer ao conhecimento da Instituição informações que contribuam nos processos de gestão, tendo como princípio a melhoria continuada. É a partir da comunidade acadêmica que estes dados são coletados, considerando a diversidade do público que será consultado e a adequação de cada instrumento utilizado.

Durante todo o triênio 2021/2023 os objetivos descritos no PDI com o objetivo de incentivar os processos de avaliação institucional de forma integral, com vistas a conhecer as demandas da comunidade atendida, buscando processos de excelência e melhoria contínua, foram atendidos da seguinte forma:

- Aprimoramento dos os processos da CPA: reestruturar procedimentos, sistemas, relatórios analíticos, sendo todo processo realizado com informações descritas no site e informadas para a comunidade acadêmica;
- Aprimoramento dos processos de comunicação de resultados para comunidade interna e externa: ampliar divulgação, aprofundar os processos de sensibilização e da produção dos relatórios;
- Reestruturação dos instrumentos utilizados pela CPA: melhoria dos resultados obtidos, ampliação dos setores avaliados, construção de dados históricos;
- Ampliação de ações de envolvimento e participação das comunidades acadêmicas e externas;
- Potencialização da utilização dos resultados das avaliações: ampliando o envolvimento dos diversos setores institucionais, melhoria na análise e nos planos de ação, construção de processos de melhoria continuada.

## **EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

A Instituição tem acompanhando continuamente o cronograma de ações para o alcance dos objetivos e metas estabelecidos no PDI. Outrossim, a IES estende suas ações para avaliar a qualidade de sua atuação, que é materializada por intermédio da autoavaliação institucional que mensura as atividades desenvolvidas no triênio 2021/2023, tanto no âmbito de ações internas relativas ao PDI, como também no âmbito das Avaliações Externas

Para avaliação interna o PDI conta com políticas claras e transparentes a serem desenvolvidas no ano de referência desse relatório, que valorizam as ações na comunidade local e regional, abrangendo as três instâncias do ensino superior: ensino, pesquisa e extensão; são aplicados mecanismos de promoção da temática em questões adequadas as instâncias e público participantes, sempre alinhados as demandas

sociais e culturais das comunidades interna e externa. No âmbito do ensino, os temas foram trabalhos em componentes curriculares específicos e abordados como temas transversais, sempre tendo como foco a construção do conhecimento de forma crítica e cidadã. Exemplos podem ser percebidos na expressão da grade curricular dos cursos de graduação e de pós-graduação ofertados, bem como nas programações didáticos-pedagógicas de seus componentes curriculares.

Já na extensão, estas temáticas são trabalhadas de forma pontuais, buscando promover uma formação integral da comunidade acadêmica e da comunidade local, construindo processos de formação permanente visando à melhoria contínua da comunidade. Percebe-se este foco a partir dos eventos, cursos e palestras ofertados pelo Núcleo de Extensão do UNISANTACRUZ.

O Programa de Atendimento à Comunidade (PAC) é outra expressão das ações afirmativas, em especial da garantia dos direitos humanos e meio ambiente. Os projetos envolvidos no programa promovem ações de responsabilidade social e meio ambiente. As atividades desenvolvidas no período estão descritas juntamente com as de ações de extensão mais adiante neste relatório.

De forma semelhante, as ações de iniciação científica também contemplam os temas supra-apresentados, buscando trabalhar a temática como base ética na construção dos novos conhecimentos.

O trabalho desenvolvido não teria sentido se não fossem divulgado, originado e acessível à comunidade durante todo o triênio. Assim, o UNISANTACRUZ desenvolveu diversos mecanismos de comunicação das produções, eventos e formações para as comunidades interna e externa, através de suas revistas acadêmicas, redes sociais, Portal Institucional e mídias espontâneas, entre outros meios de divulgação.

Dessa forma, as ações desenvolvidas pelas Instituição foram alinhadas ao que determina sua missão explicitada no PDI.

### **Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição**

O UNI SANTA CRUZ tem suas ações planejadas e voltadas para fins específicos centrados em interesses comuns a toda comunidade e visam à promoção do bem-estar social em todas as esferas da sociedade.

Os projetos e desafios estão ligados a três diferentes pilares:

- Sustentabilidade, porque cuidamos do nosso meio ambiente hoje.
- Desenvolvimento, porque acreditamos no ser humano e em suas habilidades.
- Solidariedade, porque ajudar ao próximo faz bem.

Desde o ano de 2008, o Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba – UNISANTACRUZ é signatário do Pacto Global (Global Compact), que é uma iniciativa da Organização das Nações Unidas (ONU). A partir dessa data, passou-se a orientar nossas ações de responsabilidade social aderindo aos seus princípios.



Rede Brasil

O Pacto Global objetiva mobilizar a comunidade empresarial internacional para a adoção, em suas práticas de negócios, de valores fundamentais e internacionalmente aceitos nas áreas de direitos humanos, relações de trabalho, meio ambiente e combate à corrupção, refletidos em 10 princípios:



Essa iniciativa conta com a participação de agências das Nações Unidas, empresas, sindicatos, organizações não governamentais e demais parceiros necessários para a construção de um mercado global mais inclusivo e igualitário. Atualmente, são mais de 12.000 organizações signatárias, articuladas por 150

redes ao redor do mundo. O Brasil é a terceira maior rede local, com mais de 800 signatários, a maioria do setor privado.

As empresas e instituições participantes do Pacto Global são diversificadas e representam diferentes setores da economia, regiões geográficas e buscam gerenciar seu crescimento de uma maneira responsável, que contemple os interesses e preocupações de suas partes interessadas – incluindo funcionários, investidores, consumidores, organizações militantes, associações empresariais e comunidade.

O Pacto Global advoga dez princípios universais, que derivam da Declaração Universal de Direitos Humanos, da Declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho, da Declaração do Rio sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento e da Convenção das Nações Unidas contra a Corrupção:

1. Respeitar e proteger os direitos humanos;
2. Impedir violações de direitos humanos;
3. Apoiar a liberdade de associação no trabalho;
4. Abolir o trabalho forçado;
5. Abolir o trabalho infantil;
6. Eliminar a discriminação no ambiente de trabalho;
7. Apoiar uma abordagem preventiva aos desafios ambientais;
8. Promover a responsabilidade ambiental;
9. Encorajar tecnologias que não agridam o meio ambiente;
10. Combater a corrupção em todas as suas formas, inclusive extorsão e propina.

Todo esforço da Instituição que apoia o Pacto Global, precisa convergir para a formação de competências, como o respeito pelo outro e pelo planeta, a solidariedade humana, o espírito de democracia e de coletividade, além de desenvolver competências técnicas e científicas, no sentido de promover uma melhor formação acadêmica e profissional. Assim, diz-se que as Instituições de Ensino Superior têm papel capital na promoção de ações de responsabilidade social, ou seja, elas podem concretizar seu papel de instituição geradora de conhecimento através da responsabilidade social universitária no processo que interrelaciona ensino, pesquisa e extensão.

A IES constitui espaço de formação acadêmica, profissional, de produção do conhecimento, e é também locus irradiador de valores de cidadania, geralmente com o objetivo de promover o desenvolvimento, orientado para a promoção social e cultural, para a sustentabilidade e para a economia. Nesse sentido, Macêdo (2005) reitera a ideia de que a Instituição de Ensino Superior deve cumprir uma missão que



ultrapassa os limites da sua finalidade tradicional de produção, reprodução, divulgação e conservação do conhecimento.

Requer-se, hoje, do ensino superior não só a formação profissional tecnicamente qualificada, mas também uma educação que prepare o estudante para o pleno exercício da cidadania. É fundamental que ele domine não só a produção do conhecimento científico e tecnológico, mas também que a sua atividade de pesquisa esteja voltada para a resolução de problemas e dê respostas às demandas da comunidade e que esteja alinhada a um modelo de desenvolvimento que privilegie, além do crescimento da economia, a promoção da qualidade de vida.

Por isso, desde 2011, para firmar o compromisso com a qualidade de vida e desenvolvimento sustentável o Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba – UNISANTACRUZ aderiu ao PRME (Principles for Responsible Management Education), que também é uma iniciativa da ONU, mas voltada à área educacional.



A PRIME é uma plataforma baseada em princípios globais para as instituições acadêmicas e foi desenvolvida por uma força tarefa composta por dirigentes de Instituição de Ensino Superior - IES e representantes das principais escolas de negócios junto a essas instituições.

Sob a coordenação do Pacto Global das Nações Unidas e das principais instituições no âmbito acadêmico, foi estabelecida uma base para a gestão responsável de ensino numa plataforma global que possui os seguintes princípios, adotados pelo Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba – UNISANTACRUZ:

1. Objetivo: precisamos desenvolver a capacidade do aluno para ser um gestor de valor sustentável para as empresas e a sociedade em geral, e trabalhar para uma economia global inclusiva e sustentável.
2. Valores: vamos incorporar nas atividades acadêmicas e curriculares os valores da responsabilidade social global como retratado em iniciativas internacionais, como o Pacto Global das Nações Unidas.
3. Método: criaremos estruturas de ensino, materiais, processos e ambientes que possibilitem

experiências de aprendizagem eficazes para liderança responsável.

4. Pesquisa: participaremos de pesquisas conceituais e empíricas que avancem a compreensão sobre o papel, a dinâmica e o impacto das corporações na criação de valor social, ambiental e econômico sustentável.
5. Parceria: interagimos com os gestores das corporações de negócios para ampliar o conhecimento sobre seus desafios no cumprimento de suas responsabilidades sociais e ambientais, e explorar abordagens conjuntamente eficazes para enfrentar esses desafios.
6. Diálogo: facilitamos o diálogo e o debate entre educadores, estudantes, empresas, governos, consumidores, mídia, organizações da sociedade civil e outros grupos interessados nas questões críticas relacionadas à responsabilidade social global e sustentabilidade.

Além do Pacto Global e do PRIME, no ano de 2013, o UNISANTACRUZ uniu-se ao Movimento Nós Podemos Paraná, disseminando os 8 objetivos de Desenvolvimento do Milênio, com representação no colegiado do movimento, com a missão de colaborar com o alcance de metas dos 8 indicadores, a serem alcançados por meio de ações específicas de combate à fome e a pobreza, associadas à implementação de políticas de saúde, saneamento, meio ambiente, educação, habitação e de promoção da igualdade de gênero e ao pacto para o desenvolvimento:



1. Acabar com a fome e a miséria;
2. Educação de qualidade para todos;
3. Igualdade entre sexos e valorização da mulher;
4. Reduzir a mortalidade infantil;
5. Melhorar a saúde das gestantes;
6. Combater a AIDS, a malária e outras doenças;
7. Qualidade de vida e respeito ao meio ambiente;
8. Todo mundo trabalhando pelo desenvolvimento.

No Brasil, as ações para o alcance dos 8 objetivos do Milênio (ODM) iniciaram com a criação do Movimento Nacional pela Cidadania e Solidariedade. O Movimento Nós Podemos Paraná surgiu desse movimento nacional, por meio do Sistema Federação das Indústrias do Estado do Paraná (FIEP) e

Serviço Social da Indústria (SESI-PR), que, juntos, articulam e promovem essa temática dos ODM, fomentando uma rede comprometida com o desenvolvimento econômico e sustentável no estado do Paraná. A FIEP organiza e promove reuniões e ações mensais, que o Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba apoia e das quais participa regularmente.

A Associação Brasileira de Mantenedoras do Ensino Superior (ABMES) confere o Selo Instituição de Ensino Superior Responsável, com o objetivo de certificar as IES que participam da campanha da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular, com projetos de promoção social e sustentabilidade.

Para receber este selo, a instituição que adere à campanha promove no período proposto pela ABMES uma mostra das atividades voltadas à responsabilidade social, cadastrando seus projetos e ações no site SisDia. Este selo tem validade de um ano, ou seja, um ciclo da campanha, e sua certificação é renovada, com a participação nas edições seguintes.



O UNI SANTA CRUZ possui essa certificação junto à Associação Brasileira de mantenedores de Ensino Superior desde 2013 ininterruptamente.

Dentre as atividades de Responsabilidade Social planejadas anualmente e incorporadas ao planejamento acadêmico institucional podemos citar as ações voltadas ao Dia da Mulher, Páscoa Solidária, Dia Mundial do Meio Ambiente, Campanha do Agasalho, Dia Mundial do Doador de Sangue, Dia Nacional do Combate ao Fumo, Dia Mundial sem Carro, Outubro Rosa, Dia das Crianças, Novembro Azul e Dia Internacional contra a Corrupção.



Além destas ações outras, mais específicas, são planejadas e desenvolvidas todos os semestres de acordo com as demandas e parcerias advindas de solicitações da comunidade acadêmica e do mercado. As ações são elaboradas e pensadas de modo a incorporar ao cotidiano acadêmico de funcionários, discentes e docentes, práticas que tenham como foco melhorar e aperfeiçoar os conhecimentos, debates e teorias que fazem parte das IES. Além disso, os objetivos de cada uma de nossas atividades estão pautados nos 8 objetivos para mudar o mundo, como citado acima, e sua reformulação para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

### **EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS**

#### **Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

As políticas acadêmicas para ensino, extensão e pesquisa/iniciação científica, bem como as políticas para atendimento ao discente, comunicação interna e externa, educação em direitos humanos, entre outras, são políticas construídas a partir da missão, visão e valores do UNISANTACRUZ e são refletidas nos programas e currículos desenvolvidos pela Instituição, refletindo também em seus Projetos Políticos Pedagógicos – PPC, Planos de Ações, Regulamentos e demais documentos institucionais.

Estas políticas também serviram de base para a construção do Programa de Avaliação Institucional, que servem como base para os processos de avaliação interna e externa da Instituição através do trabalho desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Em todas as políticas descritas, são priorizados os princípios da ética e da melhoria contínua, buscando-se sempre a melhoria dos serviços prestados pela Instituição.

Após o desenvolvimento das atividades, os colegiados dos cursos se reúnem, periodicamente, a fim de se verificar as medidas de melhoria cabíveis. Nesta reunião são discutidos assuntos pedagógicos, acadêmicos e, eventualmente, administrativos. Também são tratados assuntos como desempenho do curso nos processos seletivos, organização das turmas, evasão de alunos e estratégias para retê-los, qualidade dos instrumentos de avaliação da aprendizagem, revisão dos planos de ensino das disciplinas com foco nas bibliografias básicas e complementares, revisão das orientações para elaboração dos projetos de conclusão de curso, definição de orientadores dos TCC e artigos, entre outros muitos assuntos discutidos e trabalhados, dentre os quais destaca-se a elaboração do plano de ações para melhoria constante das políticas para o ensino, pesquisa e extensão no âmbito de cada Curso e da IES.

As proposições pertinentes à matriz curricular ficam a cargo do Núcleo Docente Estruturante (NDE) que realiza reuniões ao longo do semestre letivo. O NDE é responsável pela validação dos planos de ensino, organização lógica das disciplinas na matriz curricular e a carga horária das mesmas, respeitando a



legislação em vigor. O NDE também atua em propostas de extensão e ações extraclasse para as disciplinas com sugestões de temas e de palestrantes.

Os PPC dos cursos se mantêm atualizados através das revisões periódicas dos planos de ensino e das bibliografias correlatas. Quando o NDE verifica a necessidade de atualização que dispense alteração de denominação de disciplina ou que insira/exclua disciplina da matriz curricular faz-se, inicialmente, a discussão dentro do NDE. E, na sequência, o debate é colocado em discussão no colegiado com as ponderações já apontadas pelos docentes e discente. O Colegiado homologa ou não a decisão do NDE, encaminhando às instâncias superiores, e, desta forma, mantém-se a matriz curricular dos cursos em consonância com o mercado de trabalho e com a legislação educacional em vigor, estabelecendo o envolvimento dos estudantes em ações tanto de Responsabilidade Social, como de Extensão. Como exemplo destas ações pode ser destacado o trabalho de revisão das matrizes curriculares desenvolvido em 2023, envolvendo as coordenações de curso e os respectivos NDEs e colegiados.

Nas próximas páginas deste relatório estão descritas as atividades realizadas pelo UNISANTA CRUZ no decorrer do ano de 2023, referentes às Dimensões 2 e 3.

SAÚDE MENTAL O ANO TODO


**PROF.ª RENATA KLOS**  
 CONVERSA COM  
**GISELLE MALTACA**



GISELLE MALTACA DE ALMEIDA  
 É GRADUADA EM EDUCAÇÃO  
 FÍSICA PELA UFPR,  
 COM PÓS-GRADUAÇÃO  
 EM YOGA E ESPECIALIZAÇÃO  
 EM PSICOLOGIA  
 FAMILIAR SISTÊMICA.

EVENTO *online*


**CURTIVEL**  
 AO VIVO NO INSTAGRAM

ESPECIAL  
**JANEIRO Branco**  
**30 JAN**  
**19h15**

**UniSantaCruz**   
 CENTRO UNIVERSITÁRIO

**VISITA TÉCNICA**  
**AMBEV - PONTA GROSSA**

VAGAS LIMITADAS *participe*



  
**UniSantaCruz**  
 CENTRO UNIVERSITÁRIO

**25 MAR**  
**06h30 às 13h00**

AULA MAGNA | ENFERMAGEM

# EMPREENDEDORISMO NA ENFERMAGEM



ENF.ª DR.ª  
**FÁTIMA  
PADILHA  
BARAN**

**02 MAR**  
**08h30**

**AUDITÓRIO**

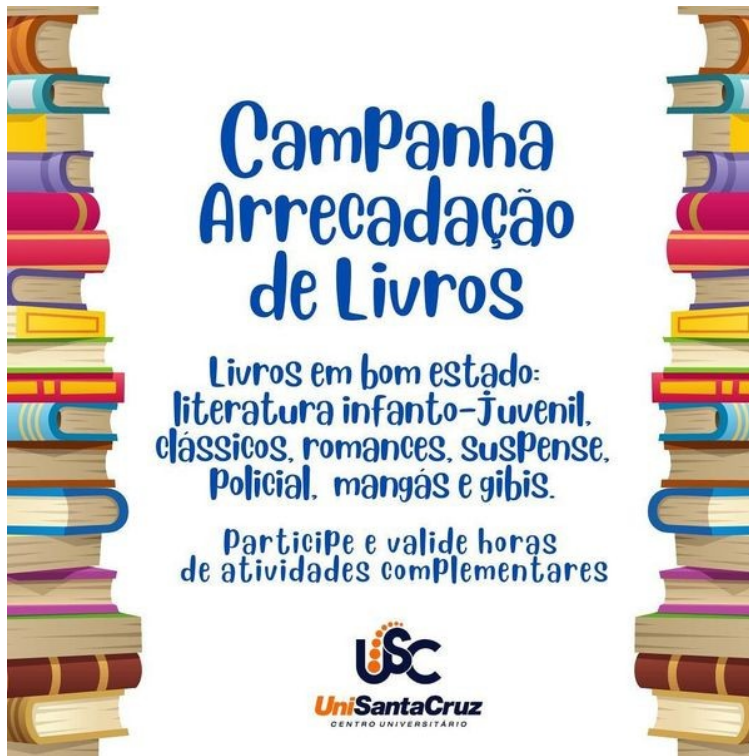
**EVENTO**  
*presencial*

**UniSantaCruz** **USC**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

# CAMPANHA DE ARRECAÇÃO




**UniSantaCruz** **USC**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO



**Campanha  
Arrecadação  
de Livros**

Livros em bom estado:  
literatura infanto-juvenil,  
clássicos, romances, suspense,  
Policial, mangás e gibis.

Participe e valide horas  
de atividades complementares

  
**UniSantaCruz**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**VISITA TÉCNICA  
AMBEV - PONTA GROSSA**

INSCRIÇÕES ATÉ  
**08MAR**

**20h**  
CERTIFICAÇÃO

*vem  
pra  
cã*



  
**UniSantaCruz**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**1º ABRIL**  
.. **06h30 às 13h00**













UniSantaCruz e o Programa Justiça no Bairro em Pinhais | No dia 04/03/2023, a cidade de Pinhais recebeu o Programa 'Justiça no Bairro', numa iniciativa que envolveu os alunos do NPJ - Núcleo de Prática Jurídica do curso de Direito do UniSantaCruz, coordenados pela Prof.<sup>a</sup> Marcelina nessa ação. O evento foi realizado no CAIC e contou com a participação de diversos moradores da

região, que tiveram acesso gratuito a serviços jurídicos, como orientação sobre direitos e deveres, mediação de conflitos, além de esclarecimentos sobre questões legais diversas.





**AULA MAGNA | NEGÓCIOS**

**O PROFISSIONAL DO FUTURO NO MERCADO FINANCEIRO**

- **RODRIGO BARBOSA MACHADO**  
GERENTE REGIONAL ITAÚ
- **DAYANE FRANCINE ALVES**  
ANALISTA DE SELEÇÃO NO ITAÚ UNIBANCO
- **JONAS LEIWIS SICOLIN ELER**  
SUPERINTENDENTE DE NEGÓCIOS ITAÚ

**14 MAR**  
**19h00**

**AUDITÓRIO**

**EVENTO presencial** *não perca*

**UniSantaCruz** **USC**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**USC**  
**UniSantaCruz**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**CURSO LIVRE**  
**LIBRAS**  
BÁSICO 1

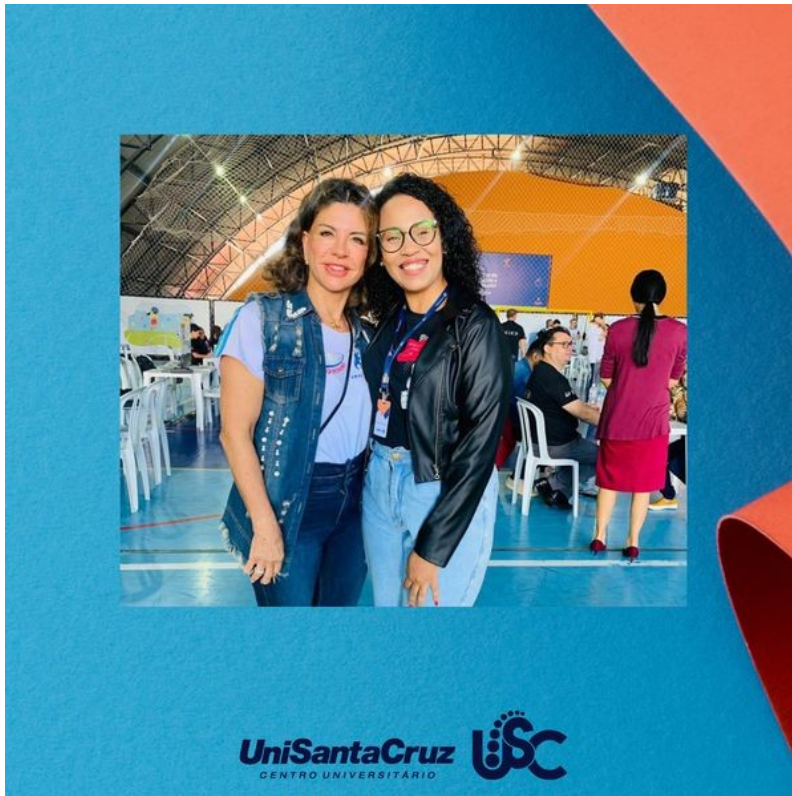
**DATA:** 03/04 a 30/06/2023 (às segundas-feiras)  
**HORÁRIO:** 19h às 22h  
**INVESTIMENTO:** R\$320,00



**CURSO LIVRE**  
**COMO MONTAR E ADMINISTRAR**  
**BARES E RESTAURANTES**  
DE FORMA EFICAZ E EFICIENTE  
**DATA:** 08/05 a 12/06/2023 (às segundas-feiras)  
**HORÁRIO:** 19h00 às 21h50  
**INVESTIMENTO:** R\$150,00

UniSantaCruz e o Programa Justiça no Bairro no Terminal do Carmo, no sábado, dia 18/03/2023.





A classroom scene featuring a teacher with curly hair, wearing a yellow top and beige pants, writing on a whiteboard. In the foreground, a student with curly hair is seen from behind, sitting at a desk with colorful pens and pencils. The whiteboard has the text 'PÓS GRADUAÇÃO' and 'PSICOPEDAGOGIA CLÍNICA E INSTITUCIONAL' written on it. There is also a small circular logo with the number '5' on the whiteboard.

**USC** **PÓS GRADUAÇÃO**

**PSICOPEDAGOGIA CLÍNICA E INSTITUCIONAL**

**AULA INAUGURAL**  
**04/04 às 19h**

**UniSantaCruz** CENTRO UNIVERSITÁRIO

[www.unisantacruz.edu.br](http://www.unisantacruz.edu.br)

**CASOS DE GRANDE REPERCUSSÃO NO TRIBUNAL DO JÚRI**



GRUPO DE ESTUDOS DO TRIBUNAL DO JÚRI DO UNISANTACRUZ  
CONVIDA:

**LOUISE MATTAR ASSAD**

Advogada criminalista

**ELIAS MATTAR ASSAD**

Advogado criminalista



**EVENTO**  
*presencial* **AUDITÓRIO**

**UniSantaCruz** **USC**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**15 ABR**  
**10h00**

**AULA MAGNA | DIREITO**



O PAPEL DO PODER JUDICIÁRIO NA PROMOÇÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIAL ATRAVÉS DO DIREITO PENAL E DA JUSTIÇA RESTAURATIVA

**VIVIAN CURVACHO FARIA DE ANDRADE**

Juíza de Direito do Estado do Paraná

PROCESSO, PRODUÇÃO DE PROVA E CONTRADITÓRIO: O PAPEL ESSENCIAL DA GARANTIA DO DEVIDO PROCESSO LEGAL NA EFETIVAÇÃO DA JUSTIÇA

**EDUARDO LABRUNA DAIHA**

Membro do Ministério Público



**EVENTO**  
*presencial* **AUDITÓRIO**

**UniSantaCruz** **USC**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**19 ABR**  
**19h00**





**INDÍGENAS + BRASILEIROS**  
 VOZ, COR E CULTURA

PROF.ª RENATA KLOS  
 CONVERSA COM

**MARIA JÚLIA FERNANDES**

ARTISTA PLÁSTICA, PEDAGOGA  
 E PROFESSORA (FALEC)

EVENTO *online*

ESPECIAL MÊS DOS **POVOS INDÍGENAS**

**19 ABR**  
**17h06**

AO VIVO NO YOUTUBE

UniSantaCruz USC

ARTE CULTURA MOVIMENTO

**IDENTIDADE E RESISTÊNCIA  
DOS POVOS INDÍGENAS**

PROF.ª RENATA KLOS  
CONVERSA COM

**JAMILLE  
PAYAYÁ**

GEÓGRAFA (UNEB). PERTENCENTE  
AO POVO PAYAYÁ, LÍDER DO  
GRUPO DE PESQUISA WAYRAKUNA,  
PROF.ª DA UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DA BAHIA (UNEB).

EVENTO  
online

ESPECIAL  
MÊS DOS **POVOS  
INDÍGENAS**

**26 ABR  
19h06**

AO VIVO NO YOUTUBE

**UniSantaCruz** **USC**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

ARTE  
CULTURA  
MOVIMENTO  
indigenaria

EXPOSIÇÃO

**INDÍGENAS  
+  
BRASILEIROS**  
VOZ, COR E CULTURA

**MARIA JÚLIA  
FERNANDES**

MÊS  
DOS **POVOS  
INDÍGENAS**

**USC**  
**UniSantaCruz**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

ARTE  
CULTURA  
MOVIMENTO  
indigenaria





## DESBRAVANDO O EMPREENDEDORISMO NOS ESTADOS UNIDOS





**PROF.ª RENATA KLOS**  
CONVERSA COM

**VANESSA  
GOMES**



MENTORA DE NEGÓCIOS PARA BRASILEIROS E EMPREENDEDORA NOS ESTADOS UNIDOS HÁ 12 ANOS, VANESSA JÁ ACUMULOU DIVERSOS PRÊMIOS E RECONHECIMENTOS POR SEU TRABALHO:

- MULHER EM EXCELÊNCIA (AME - ASSOCIAÇÃO DE MULHERES EMPREENDEDORAS);
- MELHOR EMPREENDEDORA BRASILEIRA EUA (EXPANSÃO) 2022 (REVISTA HIGH PROFILE);
- CO-AUTORA DO LIVRO 'LÍDERES DO SÉCULO 21'.



AO VIVO NO YOUTUBE

**EVENTO  
online**



DESTAQUE NA  
BUSINESS WOMAN  
DA REVISTA MAZALTI

**UniSantaCruz**   
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**08MAI**  
**19h00**







UM EVENTO DE EMPREENDEDORISMO, DO NOSSO JEITO, PARA AS NOSSAS PESSOAS!




FEIRA DE EMPREENDEDORISMO

**Comunidade**

UniSantaCruz

VEM COM A GENTE!

**UniSantaCruz**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

# 10 E 11 DE MAIO

09h00 ÀS 12h00  
18h00 ÀS 21h00



JUNTOS,  
RESSIGNIFICAMOS  
O PRESENTE E  
NOS CONECTAMOS  
COM O FUTURO

PARTICIPE



**UniSantaCruz**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

## COMO ELABORAR UM EXCELENTE CURRÍCULO E COMO MANTER SEU LINKEDIN ATUALIZADO



PROF.ª RENATA KLOS  
CONVERSA COM

# PATRÍCIA LE MOS



Especialista em carreira, mentora de recolocação profissional e executive coach, com mais de 10 anos de atuação no mercado.



AO VIVO NO YOUTUBE

EVENTO  
online

# 15 MAI 19h00






**USC**  
**UniSantaCruz**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

# DESCOMPLICANDO SEU IMPOSTO DE RENDA

AUXÍLIO COMUNITÁRIO PARA PREENCHIMENTO DO I. R. 2023 DE PESSOA FÍSICA

LOCAL: UNISANTACRUZ

 **20 e 27/05/2023**  
**09h30 às 14h30**

O evento contará com acessibilidade em LIBRAS

 parceria







**TIRE SUAS DÚVIDAS  
SOBRE O MEI**  
(MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL)



PROF.ª RENATA KLOS  
CONVERSA COM

**RAFAELA ROCHA**

CONTADORA, EMPREENDEDORA E SÓCIA ADMINISTRADORA  
NA CORRETA CONTÁBIL. ESPECIALISTA EM MBA  
CONTROLLER, BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS.  
PROFESSORA NO UNISANTACRUZ HÁ 14 ANOS EM  
DISCIPLINAS DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO  
PESSOAL E CONTABILIDADE.  
REGISTRO NO CRC PR N° 045416/O-5.



EVENTO  
*online*



**24 MAI**  
**19h00**



**CPA**  
PARTICIPE

**ATÉ 30/05  
NA ÁREA  
DO ALUNO**

**UniSantaCruz** USC  
CENTRO UNIVERSITÁRIO



# CAMPANHA DE ARRECAÇÃO



UniSantaCruz USC  
CENTRO UNIVERSITÁRIO



## Campanha do *Agasalho*

**SER SOLIDÁRIO, AQUECE O CORAÇÃO**

Participe desta Campanha que faz parte da Moda Circular e dos Projetos Sociais da nossa Instituição.

**O que você pode doar?**

Roupas, jaquetas, calçados, cobertores, roupas de cama, mesa e banho.

Realização:



[www.pro-renal.org.br](http://www.pro-renal.org.br) |   bazarprorenal |  

**JÚRI SIMULADO**

**10h**  
CERTIFICAÇÃO

ABERTO AO  
PÚBLICO

*participe*  
**SEJA UM  
JURADO!**

**03 MAI**  
**09h00**

**USC**  
**UniSantaCruz**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**JURISIM**  
USC

*esquenta*  
**JUNINO**

No nosso ritmo, do nosso jeito.

**06 JUN**  
Manhã 9h às 11h  
Noite 18h às 21h

**UniSantaCruz** **USC**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**AULA MAGNA | ENFERMAGEM**  
**REDEFININDO A SAÚDE:  
DESVENDANDO O PAPEL DO  
ESG NAS PRÁTICAS DE SAÚDE**

O CURSO DE ENFERMAGEM CONVIDA:

**GUSTAVO AQUINO**

ENFERMEIRO ESPECIALIZADO EM ATENÇÃO  
HOSPITALAR EM SAÚDE DA MULHER  
E MESTRADO EM ENFERMAGEM.



**01/08 às 09h00**  
**01/08 às 20h00**

**EVENTO**  
*presencial*  
**AUDITÓRIO**

**USC 30 Anos**

**AGOSTO**  
*lilás*

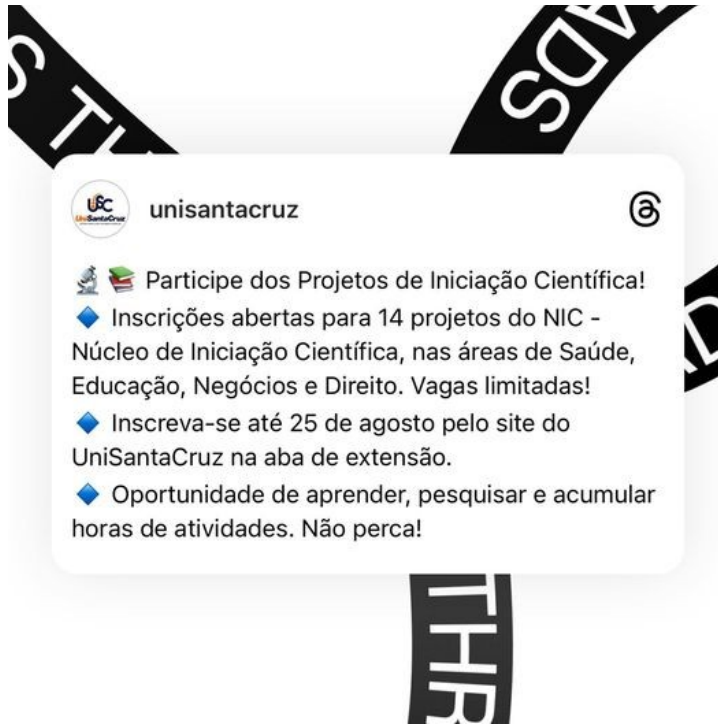
MÊS DE CONSCIENTIZAÇÃO  
DO COMBATE À VIOLÊNCIA  
CONTRA A MULHER

**UniSantaCruz** **USC**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO













**CURTA LIVE | AGOSTO *lilas***  
**PROMOVENDO A PREVENÇÃO  
E CONSCIENTIZAÇÃO DA  
VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER**



**PROF.ª RENATA KLOS**  
CONVERSA COM

**LEANDRE DAL PONTE**

ENGENHEIRA CIVIL E POLÍTICA BRASILEIRA FILIADA AO PARTIDO SOCIAL DEMOCRÁTICO, ATUALMENTE ESTÁ LICENCIADA DO MANDATO DE DEPUTADA FEDERAL PARA COMANDAR A SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER E IGUALDADE RACIAL DO PARANÁ



**29 AGO | 19h00**



**CURTA LIVE | AGOSTO *Dourado***  
**DESAFIOS E DIREITOS DA MULHER  
QUE AMAMENTA NO BRASIL**



**PROF.ª RENATA KLOS**  
CONVERSA COM

**PROF.ª MARIA CAROLINE WALDRIGUES**

ENFERMEIRA  
MESTRE EM EDUCAÇÃO



**PROF.ª TIEMI SAITO**

ADVOGADA  
MESTRE EM DIREITO

**31 AGO | 19h00**



**REFORMA TRIBUTÁRIA:  
QUANTO VAMOS PAGAR  
DE IMPOSTO?**

**DR. MURILO GASPARINI MORENO**

JUIZ DE DIREITO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ. PROFESSOR DA ESCOLA DA MAGISTRATURA DO PARANÁ NÚCLEO DE CURITIBA, PROFESSOR DE GRADUAÇÃO NO UNISANTACRUZ E PROFESSOR DO CURSO JURÍDICO. COM VASTA EXPERIÊNCIA NA ÁREA DO DIREITO, ELE ATUA PRINCIPALMENTE EM TEMAS RELACIONADOS AO PODER JUDICIÁRIO, PERSPECTIVAS, CONCURSOS PÚBLICOS, CARREIRAS JURÍDICAS E PANORAMA GERAL.



**EVENTO**  
*presencial*  
**AUDITÓRIO**

**05 SET | 08h00**

**AULA MAGNA  
PRECEDENTES JUDICIAIS  
E SEGURANÇA JURÍDICA**

**DR. EDUARDO NOVACKI**

AUTOR DO LIVRO "PRECEDENTES JUDICIAIS E SEGURANÇA JURÍDICA".

JUIZ DE DIREITO DE 2º GRAU NO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ, COM TÍTULO DE MESTRE EM DIREITO E ESPECIALIZAÇÃO PELA ESCOLA DA MAGISTRATURA DO PARANÁ. ATUALMENTE, EXERCE A FUNÇÃO DE COORDENADOR DA ESCOLA NACIONAL DA MAGISTRATURA E DESEMPENHA PAPÉIS DE PROFESSOR E TUTOR EM CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE MAGISTRADOS. ALÉM DISSO, É DOCENTE NA PÓS-GRADUAÇÃO DA EMAP E NA GRADUAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES UNISANTACRUZ E FADAP. TAMBÉM ATUA COMO DIRETOR EXECUTIVO DA ASSOCIAÇÃO DOS MAGISTRADOS DO PARANÁ.



**EVENTO**  
*presencial*  
**AUDITÓRIO**

**14 SET | 19h00**



**SETEMBRO  
AMARELO**  
MÊS DE PREVENÇÃO  
AO SUICÍDIO

**UniSantaCruz USC**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**CURTA LIVE | SETEMBRO AMARELO**  
**CONVIDE SUA ALMA  
PARA DANÇAR**

 **PROF.ª RENATA KLOS**  
CONVERSA COM

**ARETUZA DI LORETO OLIVEIRA**  
ESCRITORA, ARTISTA, BAILARINA E ESTUDANTE DE PEDAGOGIA.  
TEM 4 LIVROS PUBLICADOS, DENTRE ELES "CONVIDE SUA ALMA  
PARA DANÇAR: QUEM EU SERIA SE TIVESSE ESCOLHIDO FICAR?"



**21 SET**  
**19h00**

 **AO VIVO NO YOUTUBE**

**UniSantaCruz USC**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO



# OUTUBRO ROSA




*Juntos*  
NO  
MOVIMENTO  
MUNDIAL DE  
CONSCIENTIZAÇÃO  
PARA O CONTROLE  
DO CÂNCER DE MAMA




**UniSantaCruz** USC  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

EVENTO DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA - 2023

# 5<sup>o</sup> EPIC

 19 e 20 de outubro  
 19h00  
 Youtube UniSantaCruz



**UniSantaCruz** USC  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

ARTE CULTURA MOVIMENTO UNISANTACRUZ

# PILATES SOLO

Todas as segundas e quartas-feiras às 7h, 11h e 18h



**USC**  
**UniSantaCruz**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

ARTE CULTURA MOVIMENTO UNISANTACRUZ

# KARATÊ

Todas as terças e quintas-feiras às 11h, 14h e 16h



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE KARATÊ  
PARANÁ KARATE-DO

**USC**  
**UniSantaCruz**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO


CURTALIVE




**CUIDADO  
COM MULHERES:  
PREVENÇÃO PRIMÁRIA E  
SECUNDÁRIA EM ONCOLOGIA**



**CAROLINE BRAGA  
SALDANHA**  
ENFERMEIRA ONCOLÓGICA  
COM ATUAÇÃO EM ONCOLOGIA  
E CUIDADOS PALIATIVOS

 **10 OUT**  
 **19h30**  
 **YOUTUBE USC**

**UniSantaCruz**   
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**OUTUBRO  
ROSA**

CURTALIVE



**DIAGNÓSTICO  
E TRATAMENTO DO  
CÂNCER DE MAMA**



**DR. CLEVERTON  
SPAUTZ**  
ONCOLOGISTA PÉLVICO E  
MASTOLOGISTA DO CDM - CENTRO  
DE DOENÇAS DA MAMA

 **26 OUT**  
 **19h30**  
 **YOUTUBE USC**

**UniSantaCruz**   
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**OUTUBRO  
ROSA**



EVENTO DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA - 2023

# 5º EPIC

ACOMPANHE A NOSSA  
PROGRAMAÇÃO NOS DIAS  
19 E 20 DE OUTUBRO



5º EPIC - PALESTRA

## FILOSOFIA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

 19 OUT

 19h00

 YOUTUBE USC



**KLEBER BEZ BIROLO  
CANDIOTTO**

DOUTOR EM FILOSOFIA PELA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

5º EPIC - PALESTRA

## PESQUISA E INOVAÇÃO

 19 OUT

 20h00

 YOUTUBE USC



**DANIELLE DENES  
DOS SANTOS**

DOUTORA EM ADMINISTRAÇÃO PELA UNIVERSIDADE POSITIVO  
COM DOUTORADO SANDUÍCHE PELA TU DELFT (FACULTY OF  
TECHNOLOGY, POLICY AND MANAGEMENT) NA HOLANDA

5º EPIC - APRESENTAÇÃO  
ALUNOS E PROFESSORES

## APRESENTAÇÃO DO NIC

 20 OUT

 19h00

 YOUTUBE USC

**NIC**

Núcleo de Iniciação Científica

5ºEPIC - RODA DE CONVERSA

**PESQUISA E  
INTELIGÊNCIA  
ARTIFICIAL**

**MARCOS MAIA**

*Negócios*

**LUDMILA CAPUTO**

*Saúde*

**CRISTIANE MAGNANI**

*Educação*



20 OUT

20h00

YOUTUBE USC

**UniSantaCruz** **USC**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**COMUNIDADE  
UNISANTACRUZ**

**07 NOV**  
**9h ÀS 21h**

**UniSantaCruz** **USC**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

**ABERTO À COMUNIDADE**



**07 NOV**  
**9h ÀS 21h**

**VAGAS DE EMPREGO**

**EMPRESAS DE RH**

**AGÊNCIA DO TRABALHADOR**

**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DO TRABALHO,  
QUALIFICAÇÃO E RENDA

**UniSantaCruz**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO **USC**

**20 DE NOVEMBRO**  
**DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA**



**UniSantaCruz**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO **USC**

EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA  
**NEGRAS MÃES**  
**CRIS CAMARGO**



**21 A 23**  
**NOV**  
HALL DE ENTRADA

*Venha conferir!*

**UniSantaCruz USC**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO



**ENCONTRO DE**  
**EGRESSOS DO**  
**UNISANTACRUZ**

**19h30**  
**28 NOV**  
**AUDITÓRIO**

**5**  
UNIVERSIDADE UNISANTACRUZ

**USC**  
**UniSantaCruz**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO


*Participe!*

CONFIRA O LANÇAMENTO DA 2ª GRADUAÇÃO  
DOS CURSOS DA ÓRBITA DE NEGÓCIOS EM **12 MESES!**



**ENCONTRO DE EGRESSOS**

UniSantaCruz USC  
CENTRO UNIVERSITÁRIO



**CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

*Participe*

**ATÉ 30/11  
NA ÁREA  
DO ALUNO**

UniSantaCruz USC  
CENTRO UNIVERSITÁRIO





**SAÚDE:** Projetos de extensão conscientizam alunos e comunidade








**MBA em Gestão Estratégica e Desenvolvimento de Lideranças**

Curitiba A cidade mais inteligente do mundo

**CURSOS PRESENCIAIS NA ÁREA DE SAÚDE. O UNISANTACRUZ TEM.**

- BIOQUÍMICA
- ENFERMAGEM
- ESTÉTICA E COSMÉTICA
- FARMÁCIA
- FISIOTERAPIA
- GESTÃO HOSPITALAR
- NUTRICOLOGIA
- NUTRIÇÃO
- MEDICINA VETERINÁRIA

**AGENDE SEU VESTIBULAR**

UNISANTACRUZ CURITIBA | 1933-4900

MAPA DE AURICULOLOGIA

SEITAI

**Unisantacruz presente no evento da Secretaria Municipal de Saúde**





#### **Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade**

A Política de comunicação do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba – UNISANTACRUZ reúne uma visão de relacionamento com a comunidade curitibana e de suas cidades metropolitanas, para promover um desenvolvimento social em toda a região de sua área de abrangência.

Seu público estratégico engloba qualquer pessoa que possa ter algum tipo de relação ou vínculo estratégico com o UNISANTACRUZ. Estudantes, a comunidade de Curitiba e região, equipe técnico-administrativa, corpo diretivo e docentes englobam o público de todo processo comunicativo e fomentam o direcionamento das campanhas da Instituição.

Deste modo, o relacionamento com o público interno, as mídias digitais ou tradicionais, site e Imprensa, gestão de comunicação em crises, bem como o planejamento e a realização de eventos compõem as ações do setor de Marketing do UNISANTACRUZ.

O UNISANTACRUZ mantém estreito contato com sua comunidade interna e externa, priorizando o atendimento destes, sempre alinhado a missão, visão e valores institucionais.

O setor de Marketing, devidamente institucionalizado, é o responsável pelas atividades de comunicação, contando com profissionais competentes nas diversas áreas necessárias para o bom

desenvolvimento destas ações.

O Setor do Marketing utiliza diversas estratégias de ação para atingir os objetivos desejados, seja de divulgação das ações desenvolvidas pela Instituição, seja na promoção dos cursos e ações de extensão e iniciação científica, buscando trazer estudantes que contribuam diretamente na sustentabilidade institucional. Neste sentido, o EPIC traz a proposta de ser um canal de disseminação do conhecimento gerado através do programa de Iniciação Científica do UNISANTACRUZ.

Através de campanhas institucionais que visam apresentar a IES e consolidar sua identidade, ações educativas, de relacionamento com empresas parceiras, campanhas de divulgação de processos seletivos, o Setor do Marketing, em parceria direta com todos os setores envolvidos, o UNISANTACRUZ consolida a imagem da Instituição, fortalecendo as relações com as comunidades interna e externa. Como demonstrado anteriormente, a realização das CurtaLives de Prevenção ao Suicídio, do Outubro Rosa, de prevenção ao câncer de mama, do Novembro Azul, para conscientizar e prevenir o câncer de próstata entre outras campanhas de interesse da comunidade. Além disso, trazer pequenos empreendedores locais para dentro da instituição através do Comunidade Santa Cruz, neste evento estes artesãos realizam exposição e venda do seu trabalho, fortalecendo os laços da comunidade com este Centro Universitário.

Assim, a Instituição utiliza de uma grande diversidade de meios de comunicação para que seja possível manter a transparência das ações, processos e gestão da instituição para com sua comunidade. As ações de comunicação promovidas pela instituição são pensadas com o objetivo de promover a ampliação da integração da instituição com a sociedade. Os meios de comunicação utilizados pelo UNISANTACRUZ atendem os diversos públicos compreendidos pela comunidade local e regional da Instituição e pela comunidade acadêmica, sendo priorizado os canais específicos quando da demanda de público desejada.

São diversos os meios de comunicação utilizados, entre os quais:

- **Editais Físicos:**

O edifício do UNISANTACRUZ é aparelhado com mais de 80 painéis distribuídos nas áreas de passagem e em alguns ambientes que contam com circulação de docentes, estudantes e comunidade. São utilizados cartazes internos e externos em diversos formatos para promoção da informação. Nestes locais também encontram-se disponíveis cartazes com QR Codes que direcionam os estudantes a diversos serviços e, também, a um canal direto com a Comissão Própria de Avaliação da Instituição.

- **Rede TV Interna Santa Cruz:**

Pontos de passagem são aparelhados com equipamentos para transmissão da TV interna da IES. A programação desta TV é planejada para a divulgação das ações desenvolvidas nos cursos de graduação e pós-graduação, nas atividades de extensão, nos programas de pesquisa / iniciação científica, nos

setores de apoio aos discentes, ações administrativas, bem como a informações referentes aos resultados das avaliações internas e externas da IES.

- Site:

O UNISANTACRUZ conta com um Portal dos Estudantes, no qual estão disponíveis informações atualizadas sobre as ações desenvolvidas pela instituição, de forma semelhante às informações veiculadas pela TV interna, incluindo-se ainda todos os resultados de avaliações internas e externas e documentos institucionais (regulamentos, regimento, CPA, estatuto, PDI e PPCs).

- Redes Sociais:

As redes sociais contam com uma equipe responsável pelo acompanhamento, publicação e divulgação das ações desenvolvidas pela instituição. São publicadas informações sobre os diversos processos pedagógicos e técnico-administrativo da IES. Eventos e atividades são divulgados e orientam a comunidade interna e externa quanto a incentivar suas participações efetivas. Ainda, de acordo com o perfil da atividade, diversas ações são apresentadas *online* para os perfis que acompanham as redes sociais da IES.

- Ouvidoria:

A ouvidoria está devidamente implantada e institucionalizada, com acompanhamento de responsável que pode ser acessado presencialmente, com agendamento, via Portal dos Estudantes e via e-mail. Os processos da ouvidoria têm um caráter sigiloso, no qual os estudantes, docentes, corpo técnico-administrativo e comunidade podem apresentar suas questões para que sejam resolvidas ou orientadas corretamente. Os resultados dos contatos via ouvidoria dão subsídios aos processos de avaliação interna e externa, contribuindo para os processos de melhoria continuada. Foram instalados pontos com *QR code* que dão acesso direto a formulários nos quais o estudante pode sugerir melhorias, fazer críticas e elogios;

- Revistas Científicas Digitais:

O UNISANTACRUZ conta com 5 (cinco) revistas científicas, representando as áreas de atuação dos cursos de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão da instituição. Ainda conta com a Revista Faculdades Santa Cruz atuando nas diversas áreas da instituição, já qualificada pela CAPES com níveis B3 e B4.

- Central de Atendimento:

A central de atendimento conta com atendimento presencial e telefônico nos períodos de abertura da instituição, de 2ª a sábado, havendo sempre disponibilidade de atendentes para informação, orientação, protocolos e demais demandas necessárias. De forma semelhante, a equipe de telemarketing trabalha de forma ativa na orientação e informação dos envolvidos nos processos da instituição.

Vale ainda destacar o inter-relacionamento dos meios de comunicação, buscando sempre atender a diversidade de públicos envolvidos das atividades do UNISANTACRUZ. Os meios de interação são avaliados pela comunidade interna acadêmica, a fim de se coletar informações sobre as suas percepções em relação ao nosso sistema de comunicação.

### **Dimensão 9 – Política de Atendimento ao Discente**

O UNISANTACRUZ conta com o Núcleo de Atendimento ao Discente (NAD), setor responsável pelo desenvolvimento das políticas e operacionalização de atendimento aos alunos, expressas no PDI e resoluções específicas, bem como institucionalizadas pela IES. Suas ações atendem às demandas previstas no PDI da instituição e contribuem na informação e orientação dos discentes da IES em seus diversos níveis: graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão.

O Núcleo conta com sistema eletrônico integrante do sistema acadêmico, com o qual é feito o registro e acompanhamento dos estudantes que o procuram: problemas encontrados, bem como contribuir nos processos avaliativos visando aos processos de melhoria contínua, abordando questões pedagógicas, acadêmicas, financeiras, psicopedagógicas, entre outras.

Quando há necessidade de intervenção, a coordenação de curso media os conflitos que surgem na comunidade acadêmica.

No que se refere às políticas de evasão, estas são monitoradas e acompanhadas pelo setor de retenção, setor integrante do Núcleo de Apoio ao Docente, que em conjunto com a coordenação do curso, avalia as principais causas, e busca mitigar as ocorrências.

O setor atua em diversas dimensões da atividade discente, a saber:

- Acolhimento
- Permanência (CAD)
- Apoio Psicopedagógico (NAP)
- Acessibilidade

- Nivelamento
- Monitoria
- Estágios Não Obrigatórios
- Mobilidade Acadêmica

Já o SEBES (Setor de Benefícios Estudantis) é responsável por todos os benefícios econômicos oferecidos aos discentes, gerenciando os seguintes benefícios:

- Programa Quero Bolsa
- Programa Educa Mais Brasil
- Programa Ensino Médio
- Programa PROUNI
- Programa Relacionamento Empresa
- Programa FIES
- Programa Incentivo à Educação
- Programa Crédito Educativo Interno - CEIR
- Programa Melhores Alunos

## **EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO**

### **Dimensão 5: Políticas de Pessoal**

O pessoal técnico-administrativo do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba – UNISANTACRUZ é contratado pela Mantenedora, de acordo com a legislação trabalhista vigente e com as normas previstas no Plano de Carreira.

O Plano de Carreira Técnico-Administrativo abrange um conjunto de princípios, conceitos, normas e procedimentos que constituem um instrumento essencial para a organização, estruturação e desenvolvimento do sistema de pessoal da instituição. Este plano possui como objetivos:

- I. Orientar o ingresso, a Progressão e a remuneração dos ocupantes de cargos técnico-administrativo;
- II. Contribuir para o aprimoramento pessoal e profissional dos funcionários;
- III. estimular o técnico-administrativo para o exercício eficaz de suas funções;
- IV. promover o crescimento funcional do técnico-administrativo.

### Do Ingresso

O ingresso se dá através de Aprovação em processo de seleção que considerará, pelo menos, os critérios de formação e experiência profissional.

### Dos Reajustes

Os reajustes salariais, conforme, inciso I, do art.6º do Plano de Carreira Técnico-Administrativo ocorrem na data base do Reajuste Coletivo, ou por antecipação espontânea do reajuste coletivo de data-base por iniciativa da IES e ainda por ajuste por liberalidade da Instituição, visando a adequar os níveis salariais internos com os do mercado de trabalho.

### Das Ascensão Salarial

As ascensões salariais ocorrem por Meritocracia, através da Progressão, que consiste na passagem do empregado para nível imediatamente superior, dentro do mesmo cargo; ou por Promoção, que consiste na passagem do empregado de um cargo para outro melhor remunerado, após avaliação de desempenho.

A ascensão salarial ainda pode ocorrer por Antiguidade, que consiste no avanço salarial automático quando o empregado completar cinco e dez anos de trabalho efetivo na Instituição e ainda para exercício de Cargo de Gestão, que por sua vez recebem uma gratificação mensal pela função que será definido pela mantenedora.

### Cronograma e Plano de Expansão do Técnico-Administrativo

O número de componentes da equipe técnico-administrativa foi adequado durante a vigência do PDI, tendo sido necessário o ajuste do número de funcionários para o ano de 2023.

Considerando o histórico e o planejamento da ampliação do número de estudantes, bem como a abertura de novos cursos de graduação e pós-graduação presenciais e EAD, será necessária a ampliação da equipe técnico-administrativa, conforme proposta abaixo:

Categorias / Anos	2021		2022		2023		2024		2025	
	Qtde.	%	Qtde.	%	Qtde.	%	Qtde.	%	Qtde.	%
<b>Acadêmicos</b>	23	29%	23	29%	35	39%	35	39%	36	40%
<b>Administrativos</b>	55	71%	55	71%	55	61%	55	61%	54	60%
	<b>78</b>	<b>100%</b>	<b>78</b>	<b>100%</b>	<b>90</b>	<b>100%</b>	<b>90</b>	<b>100%</b>	<b>90</b>	<b>100%</b>

Nos anos de 2021 e 2022, a Instituição buscou manter o número de Professores e Técnicos Administrativos com o auxílio dos Programas Governamentais. Dessa forma, no período de calamidade pública, devido a pandemia de Covid-19, a IES não ampliou seu número de funcionários e procurou evitar

demissões.

### Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição

Atualmente o UNISANTACRUZ oferta cursos nas grandes áreas das Ciências Sociais e Aplicadas, das Humanas, da Saúde e Tecnológicas. Compõe a lista de cursos ativos e respectivas avaliações os seguintes:

Cursos	Modalidade	ENADE	CPC	CC / Ano
Administração	Presencial	3	3	4 / 2011
Administração	EAD	-	-	5 / 2017
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Presencial	-	-	2022
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	EAD	-	-	2022
Artes	EAD	-	-	2021
Ciência da Computação	EAD	-	-	2021
Ciências Biológicas	EAD	-	-	2021
Ciências Contábeis	Presencial	3	3	4 / 2012
Ciências Contábeis	EAD	-	-	2021
Ciências Econômicas	Presencial	S/C	S/C	4 / 2011
Ciências Econômicas	EAD	-	-	2021
Direito	Presencial	2	3	4 / 2017
Educação Especial	EAD	-	-	2022
Educação Física	EAD	-	-	2021
Enfermagem	Presencial	3	3	3 / 2015
Farmácia	Presencial	-	-	4 / 2023
Fisioterapia	Presencial	Autorização Autonomia Limitada		
Geografia	EAD	-	-	2021
Gestão Ambiental	EAD	-	-	2021
Gestão Comercial	EAD	-	-	2021



Gestão da Produção Industrial	EAD	-	-	2022
Gestão da Qualidade	Presencial	3	-	4 / 2016
Gestão da Qualidade	EAD	-	-	2021
Gestão da Tecnologia da Informação	Presencial	2	3	4 / 2017
Gestão da Tecnologia da Informação	EAD	-	-	2021
Gestão de Recursos Humanos	Presencial	3	3	4 / 2015
Gestão de Recursos Humanos	EAD	-	-	5 / 2017
Gestão da Segurança Privada	EAD	-	-	2021
Gestão Financeira	EAD	-	-	4 / 2017
Gestão Hospitalar	EAD	-	-	2021
Gestão Pública	EAD	-	-	2021
História	EAD	-	-	2021
Letras - Português e Inglês	Presencial	2	3	4 / 2012
Letras - Português	EAD	-	-	2021
Letras - Inglês	Presencial	3	2	5 / 2004
Logística	Presencial	-	-	4 / 2014
Logística	EAD	-	-	2021
Marketing	Presencial	SC	SC	5/ 2022
Marketing	EAD	-	-	2021
Matemática	EAD	-	-	2021
Naturopatia	EAD	-	-	2022
Negócios Imobiliários	EAD	-	-	2021
Nutrição	Presencial	Autorização Autonomia Limitada		
Pedagogia	Presencial	3	4	4 / 2010
Pedagogia	EAD	-	-	4 / 2024
Processos Gerenciais	EAD	-	-	2021
Psicologia	Presencial	-	-	5 / 2023
Redes de Computadores	Presencial	2	3	4 / 2023

Secretariado	EAD	-	-	2021
Segurança Pública	EAD	-	-	2021
Serviço Social	EAD	-	-	2021
Sistemas de Informação	Presencial	2	3	3 / 2011
Sistemas para Internet	EAD	-	-	2022

O relatório integral de autoavaliação do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba - UNISANTACRUZ, referente ao exercício de 2021/2023, tem como objetivo informar o processo de avaliação institucional que foi implantado no ano de 2012. A transformação em Centro Universitário no ano de 2019, exigiu, entre outros aspectos, a reorganização de sua estrutura administrativa e pedagógica. Essas mudanças culminaram na aprovação do estatuto e regimento do UNISANTACRUZ no ano de 2019. Desde esse período, todas as instâncias internas readequaram suas finalidades e objetivos, com novos regulamentos e regimentos. Dessa maneira, também foi reorganizada a CPA, propondo nova estrutura, que foi implantada no ano de 2021.

#### **Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira**

A Comissão Própria de Avaliação (IES) realizou uma análise documental do projeto de sustentabilidade financeira, apresentado pela Reitoria do UNISANTACRUZ, para visualizar o equilíbrio financeiro.

Observa-se, da análise documental, a manutenção do equilíbrio financeiro entre receitas e despesas, com investimentos na conclusão da obra da sede própria, fomentada pelo próprio caixa. A análise mostra, ainda, um aumento nos valores despendidos com apoio a capacitação docente e estruturação de redes de computadores e internet.

A Instituição, que não conta com outra fonte de receitas a não ser as mensalidades dos alunos, mostra-se equilibrada e com recursos necessários ao cumprimento das expansões previstas no PDI.

### **EIXO 5 – INFRAESTRUTURA**

#### **Dimensão 7: Infraestrutura Física**

As instalações do UNISANTACRUZ estão localizadas em Curitiba, no Estado do Paraná, em campus próprio com mais de 12.000 m<sup>2</sup> construídos, com previsão de até 22.000 m<sup>2</sup>, configurados em 50 salas de aula, 20 laboratórios, Auditório, Biblioteca e Áreas de convivência e atendimento aos estudantes.

A Instituição está disposta em uma edificação, com conforto e acessibilidade, oferecendo estacionamento interno para funcionários e acadêmicos, com a segurança adequada, de forma a atender as condições para o pleno funcionamento de seus cursos.

Em função da previsão de implantação de polos, previstos no PDI, ressaltamos que todos os que serão implantados contarão com instalações adequadas plenamente para a realização das atividades acadêmicas a que se propõe, com todos contemplando salas de aula em quantidade e espaço que possam atender o número de alunos matriculados nos cursos que serão ofertados em cada polo, como também biblioteca com todo o acervo necessário à todas as disciplinas do curso, incluindo o acervo online da biblioteca, laboratórios de informática com acesso à internet, banheiros e dependências administrativas para a recepção, secretaria e coordenação do polo. Ressalte-se, ainda, que as instalações de todos os polos possuirão acesso pleno aos portadores de necessidades especiais.

Dessa forma, as instalações físicas foram projetadas de forma global visando aproveitar bem o terreno, de forma a atender plenamente a todas as exigências legais e educacionais e estão preparadas para a acessibilidade total em todos os seus ambientes.

A infraestrutura participa dos processos de avaliação interna e o plano de manutenção e atualização estão previstos e consideram os resultados obtidos nos processos avaliativos, fazendo parte dos planos de ação das equipes responsáveis os resultados e apontamento de soluções, sempre tendo em vista processos de melhoria contínua.

Os alunos têm acesso aos computadores dos laboratórios de informática por meio de agendamentos para o desenvolvimento de atividade acadêmica específica de segunda-feira à sexta-feira das 8h às 21h50min e aos sábados das 8h às 12h. Durante o período de aulas o agendamento a estes laboratórios é realizado diretamente no departamento de informática ou via ramal 4918 ou ainda via e-mail: [laboratorios@unisantacruz.edu.br](mailto:laboratorios@unisantacruz.edu.br). E também, têm à disposição computadores e salas de estudos na biblioteca, para livre utilização.

A biblioteca possui espaço físico adequado para número de usuários e para o tipo de atividade. A comunidade acadêmica possui acesso facilitado ao acervo por parte dos usuários e de funcionamento, bem como instalações para estudos individuais ou em grupo. A biblioteca possui sistema informatizado para consulta ao acervo, de fácil acesso e utilização.

Por fim, em todo complexo físico da IES, existem pontos para acesso à rede sem fio (wireless), onde a comunidade acadêmica beneficia-se desta tecnologia por meio de notebook, smartphone, etc.

Com base nos resultados obtidos, a IES vem atualizando e incrementando recursos tecnológicos para melhoria do serviço prestado de internet sem fio, no triênio 2021/2023, sendo aperfeiçoados no período, no sentido de avaliação do tráfego de dados, ampliando-se os acessos para atividades acadêmicas para sistemas de comunicação e redes sociais.

Os softwares utilizados são todos licenciados. Na modalidade Campus Agreement para a IES utiliza as várias versões do Windows e do Office e, também, os vários módulos do software de gerenciamento

acadêmico (portal do aluno, portal do professor, portal do coordenador, biblioteca, secretaria, financeiro, avaliação institucional, ambiente virtual de aprendizagem – AVA, dentre outros). Segue a avaliação dos sistemas utilizados pela IES.

## **ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES**

Com base nos resultados apresentados pela Comissão Própria de Avaliação (IES), referentes à Avaliação Institucional Do triênio 2021/2023, comparados às metas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, os Coordenadores de Cursos e Gerentes de área formularam Planos de Ação, que passam a fazer parte do Plano de Melhoria Contínua da Instituição, com anuência da Direção Geral e com o acompanhamento da Comissão Própria de Avaliação.

Os referidos resultados são inseridos no site institucional para dar visibilidade à comunidade avaliadora. Além do Relatório da Avaliação da IES, disponibilizamos infográficos de itens escolhidos aleatoriamente sempre com o objetivo de proporcionar credibilidade no processo.

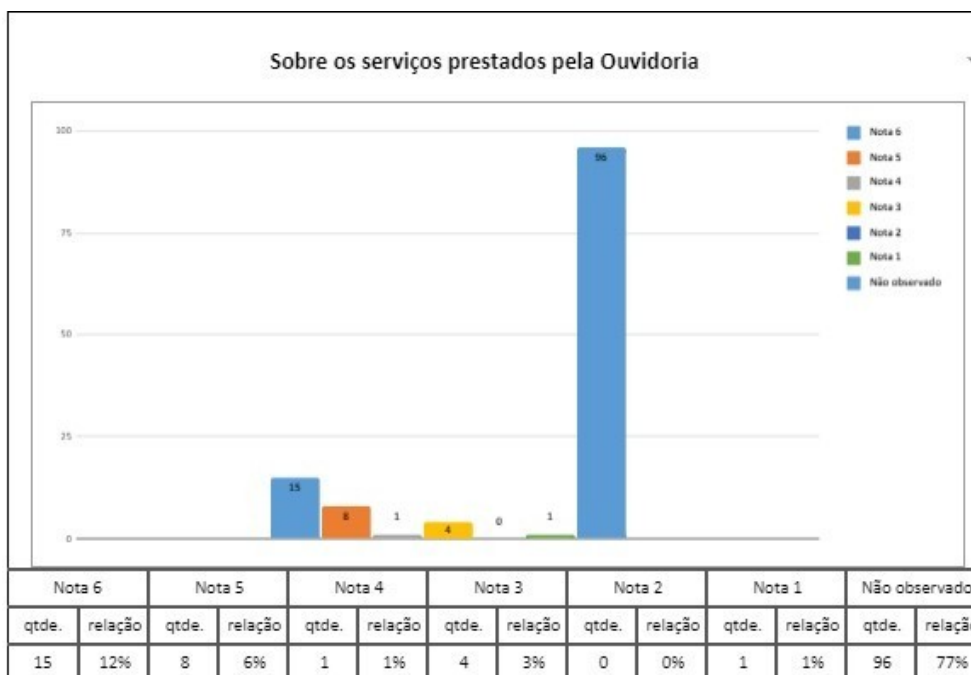
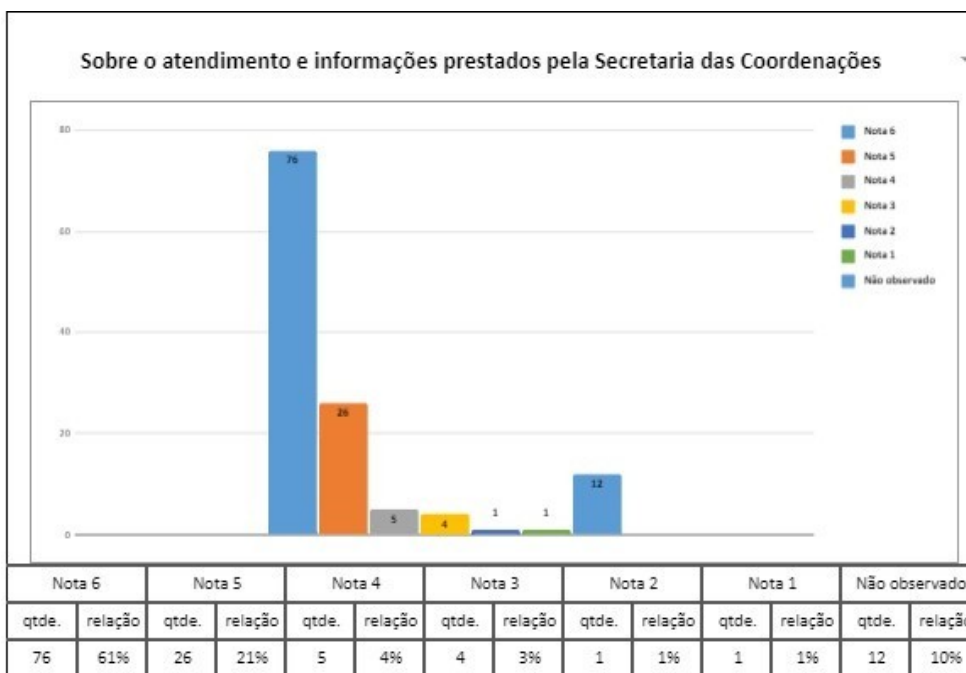
Os planos de ação continuam sendo alocados pelo nível de competência dos processos de cada área, e contemplam ações que visam fortalecer as potencialidades e eliminar ou neutralizar as fragilidades despertadas no processo avaliativo, conforme já descritos neste documento.

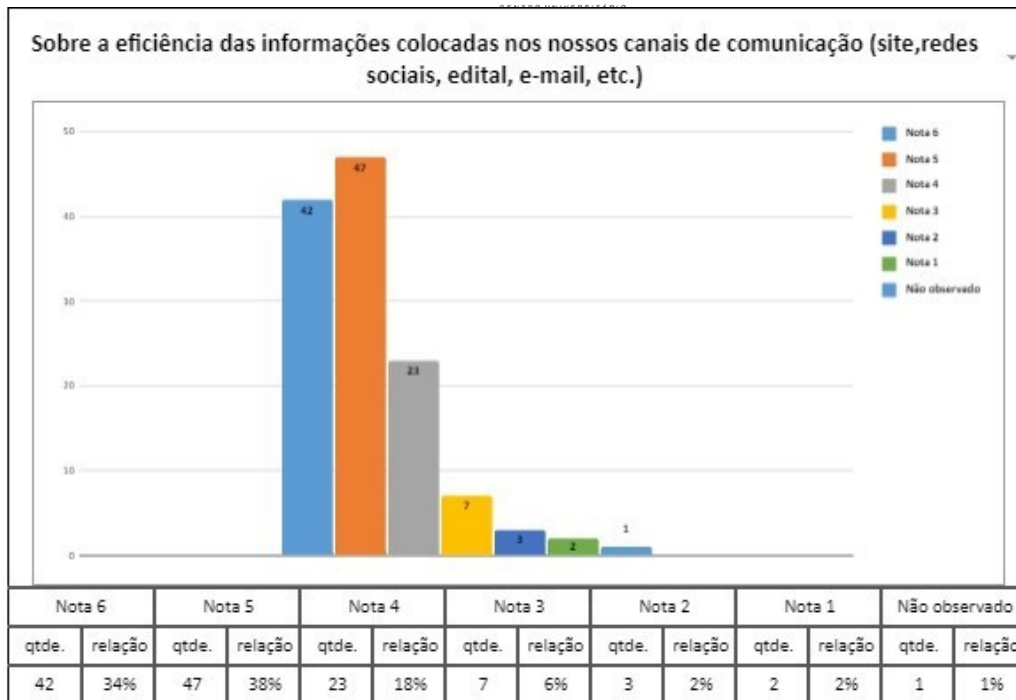
No exercício de 2023, a IES teve como meta continuar proporcionando mais visibilidade das estratégias institucionais utilizadas para garantir a satisfação dos envolvidos. Para tanto, os resultados a serem divulgados para a comunidade envolvida se darão por meio da apresentação da evolução dos indicadores e a forma como esses resultados são evidenciados na prática institucional.

**RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO 2023 - EM GRÁFICOS**

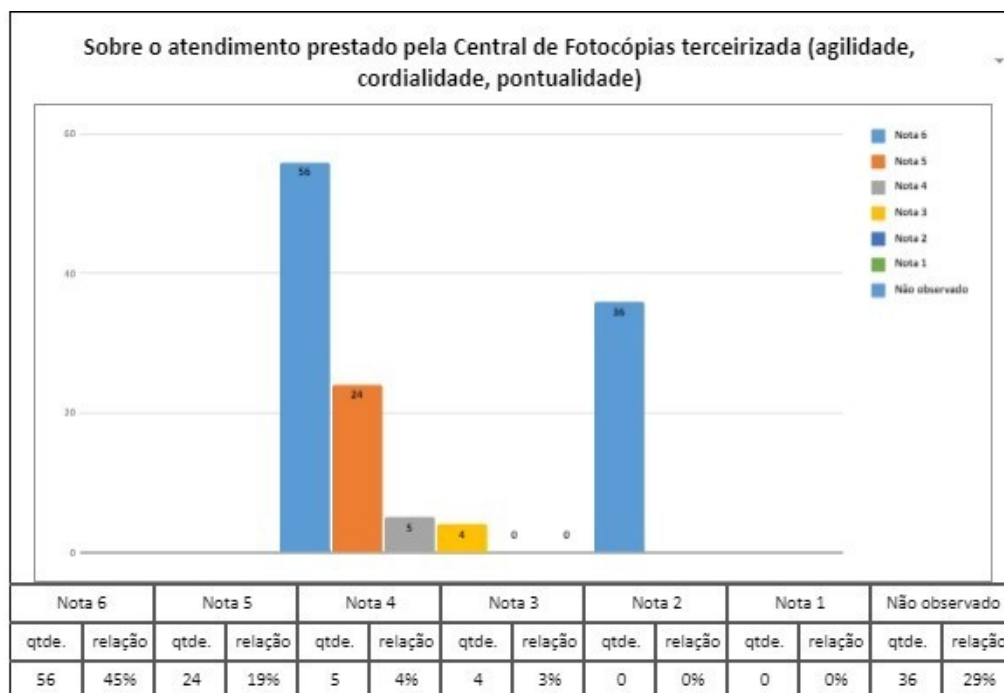
**SEGUNDO SEMESTRE DE 2023**

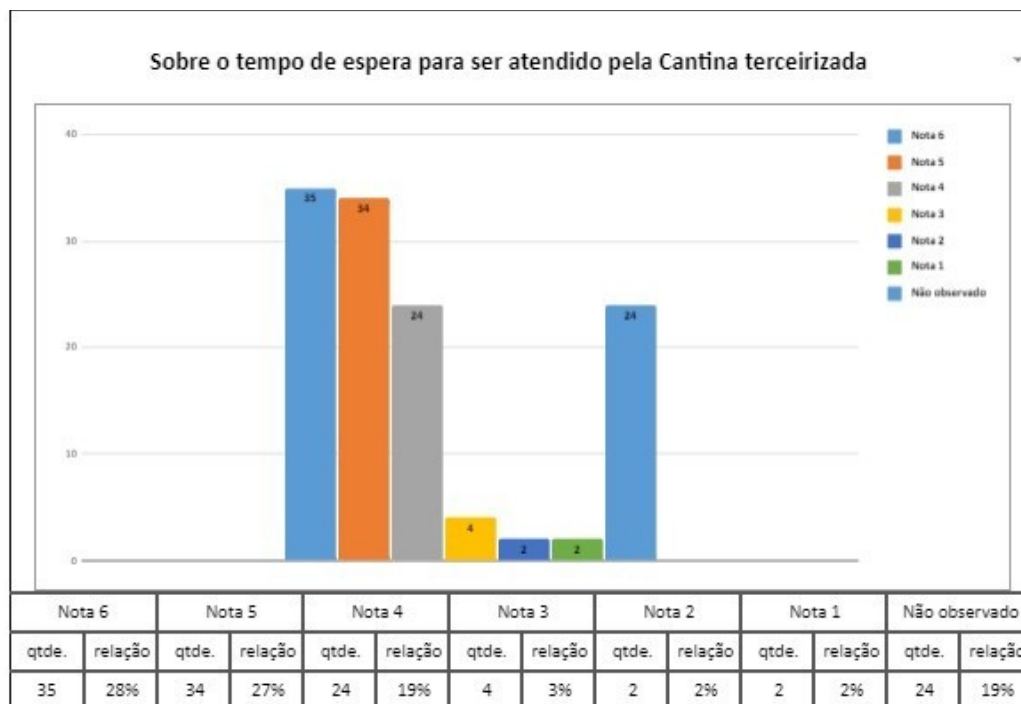
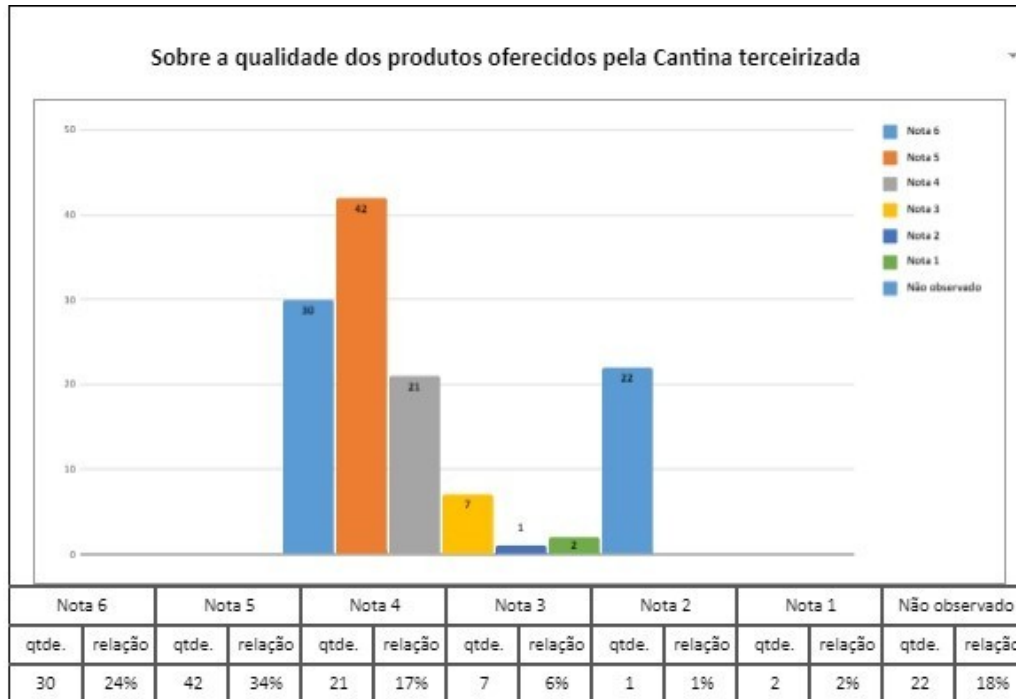
**AVALIAÇÃO DOS DOCENTES SOBRE POLÍTICAS ACADÊMICAS**



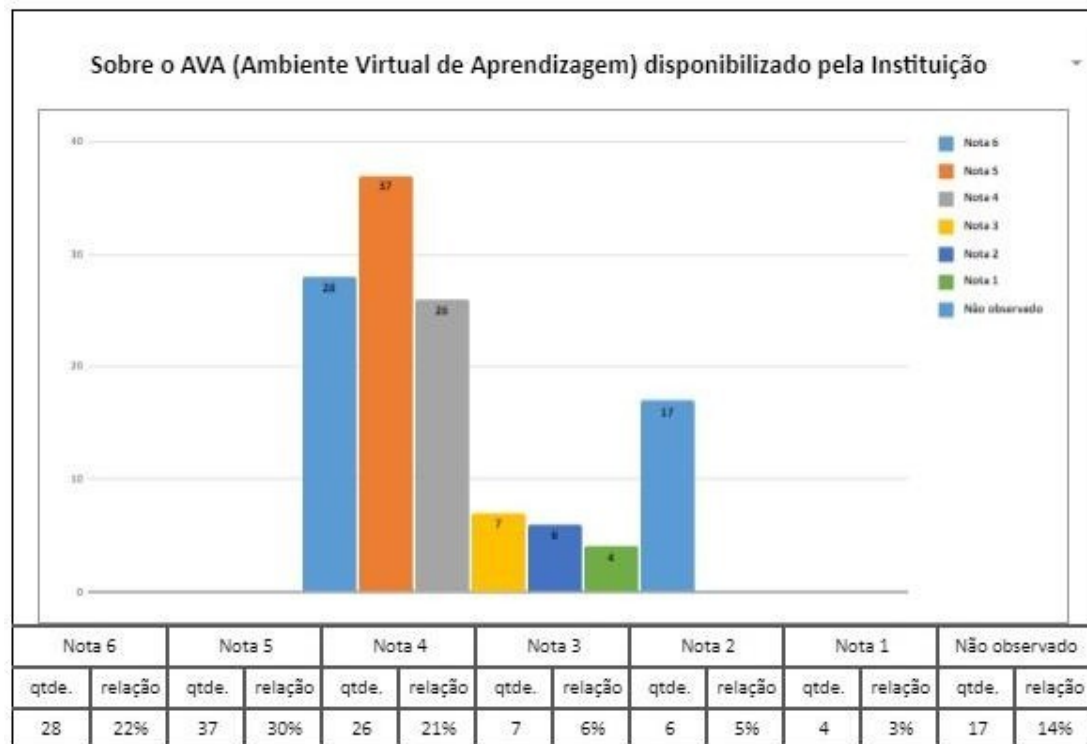
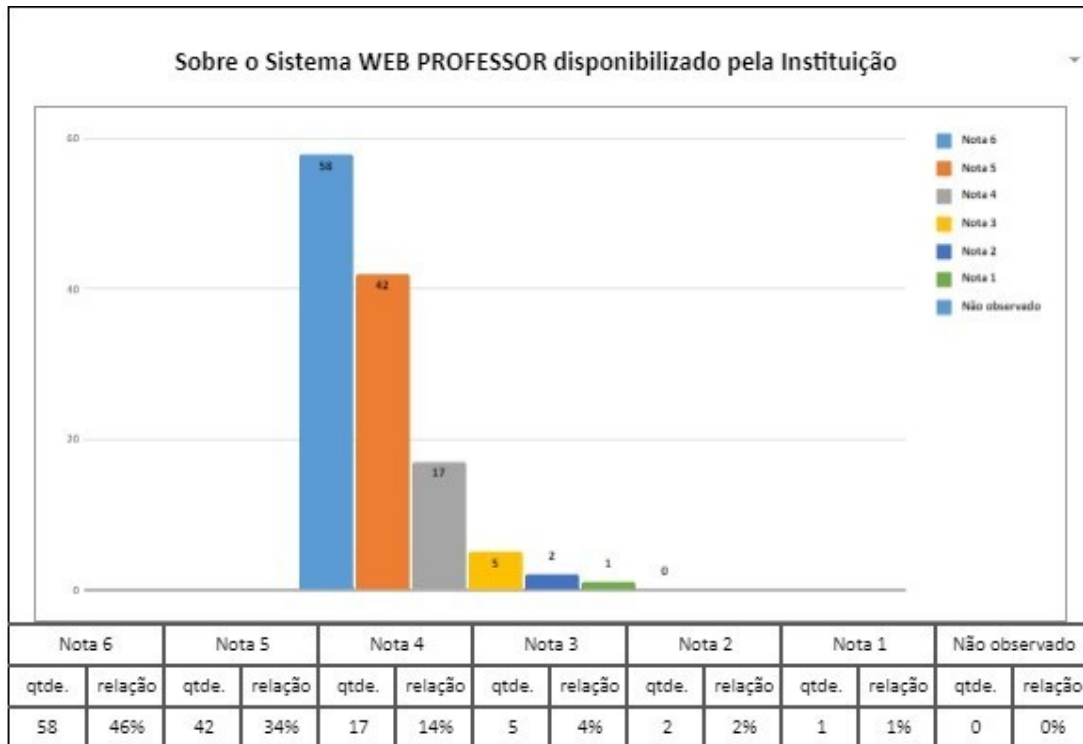


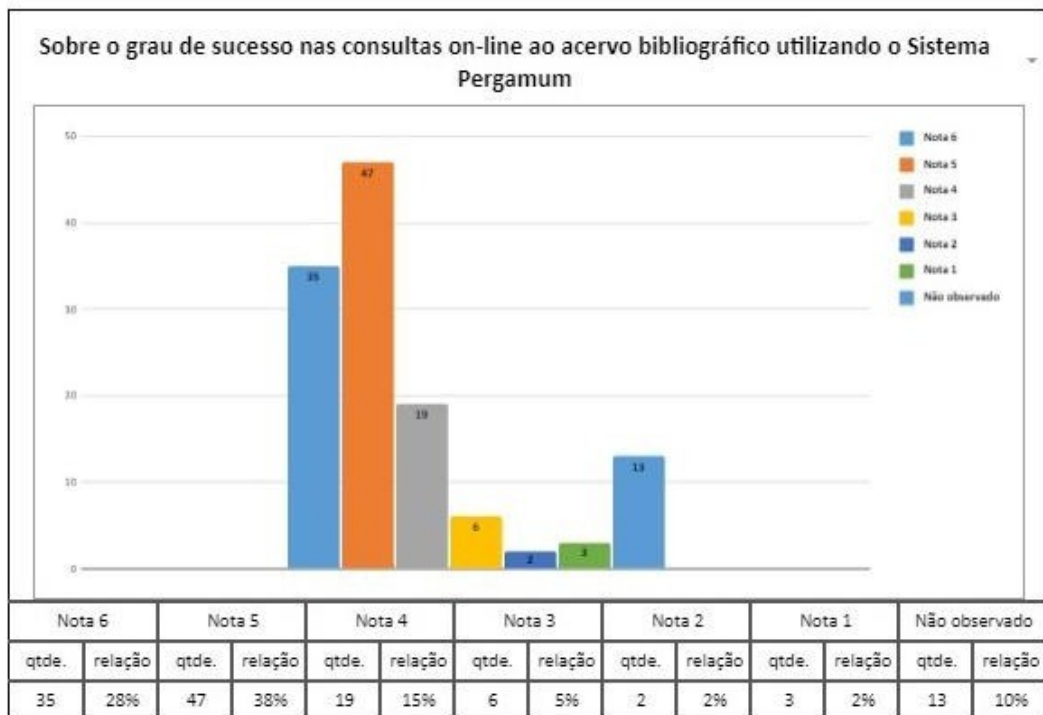
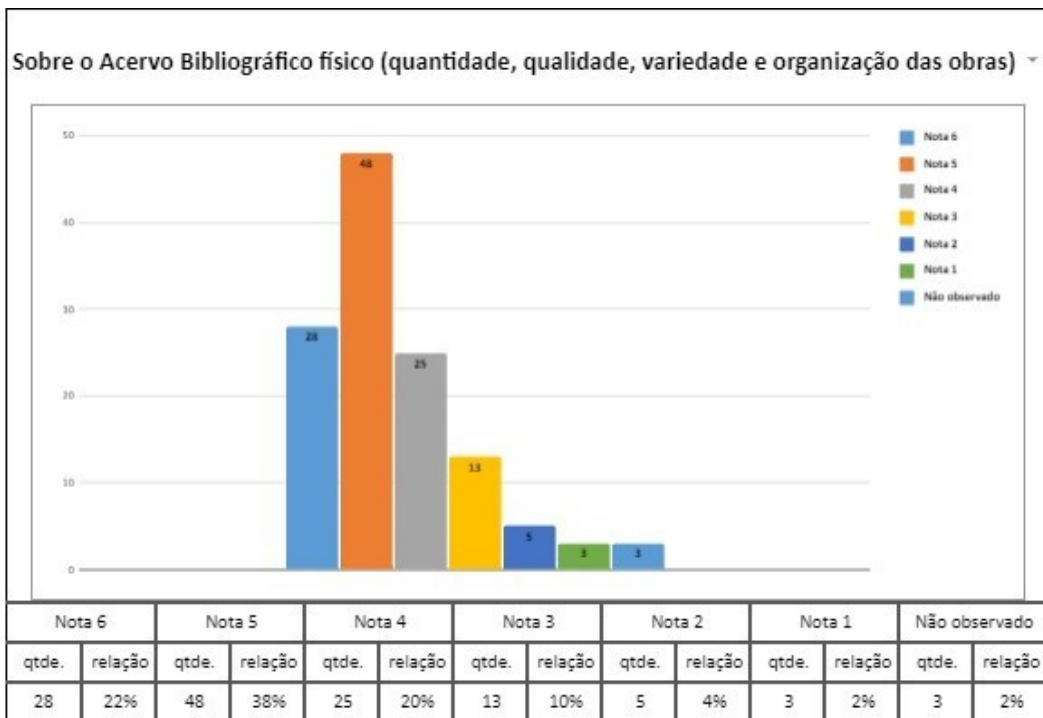
### AVALIAÇÃO DOCENTES INFRAESTRUTURA

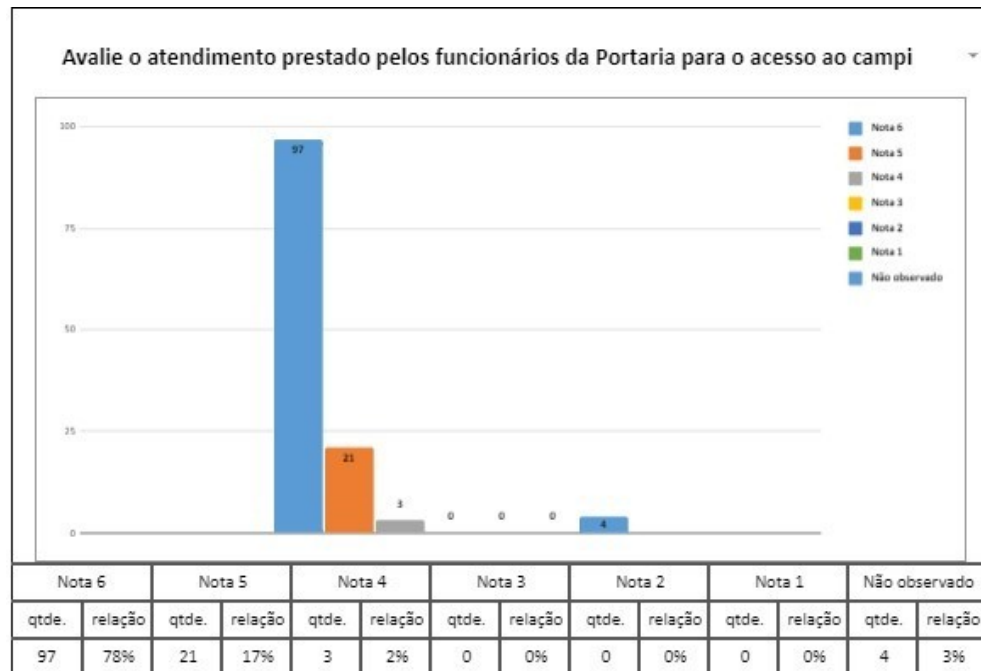
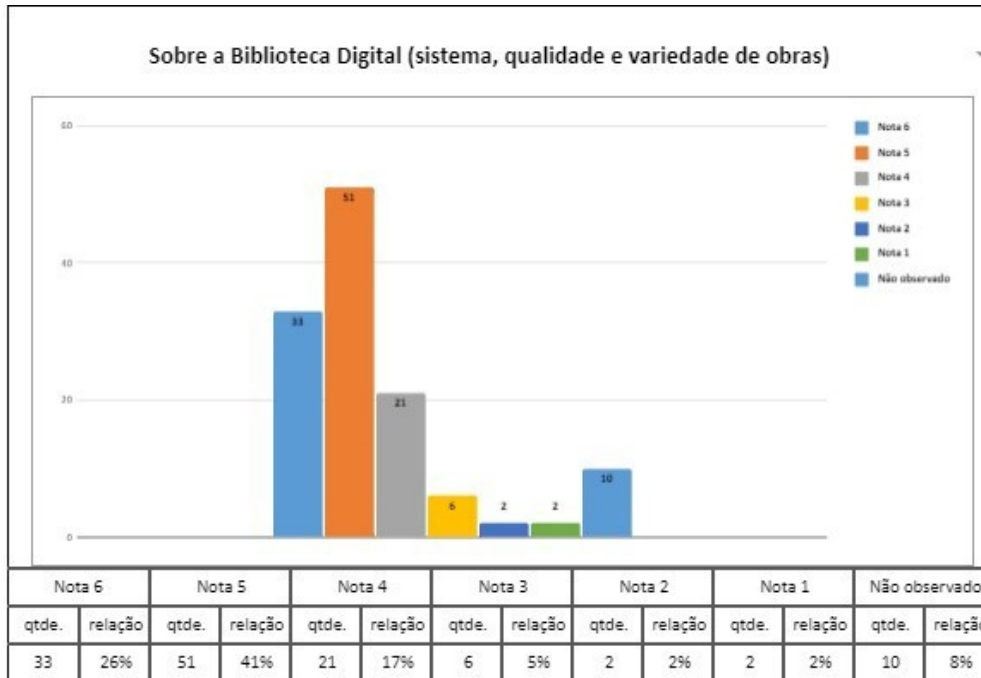


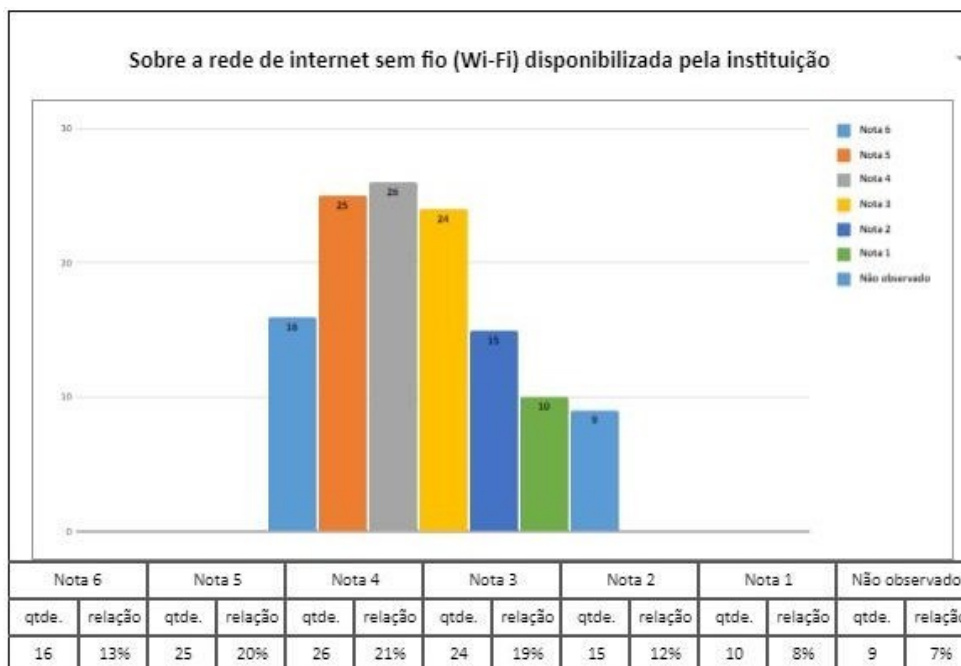




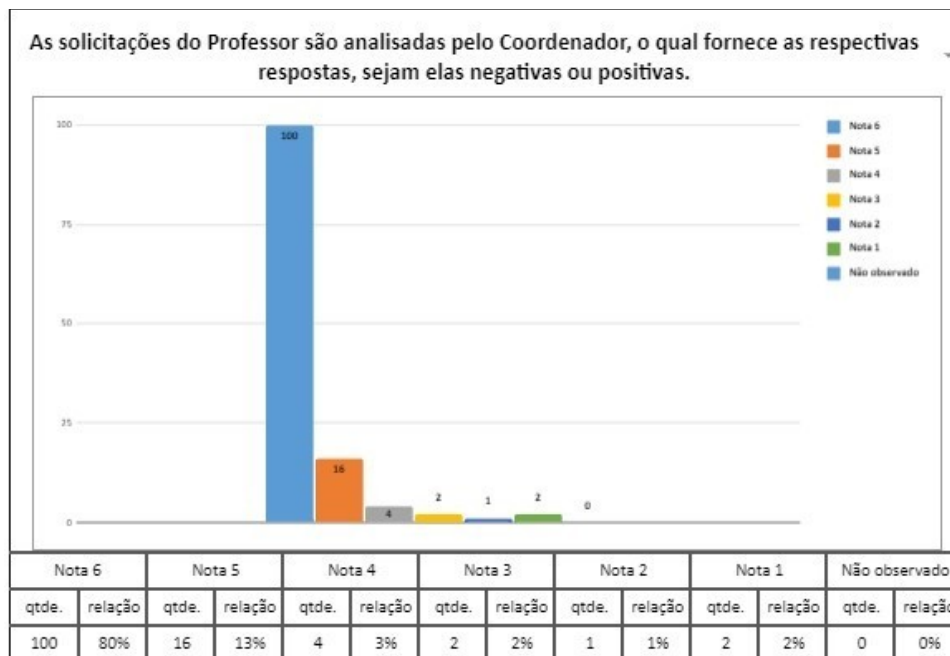


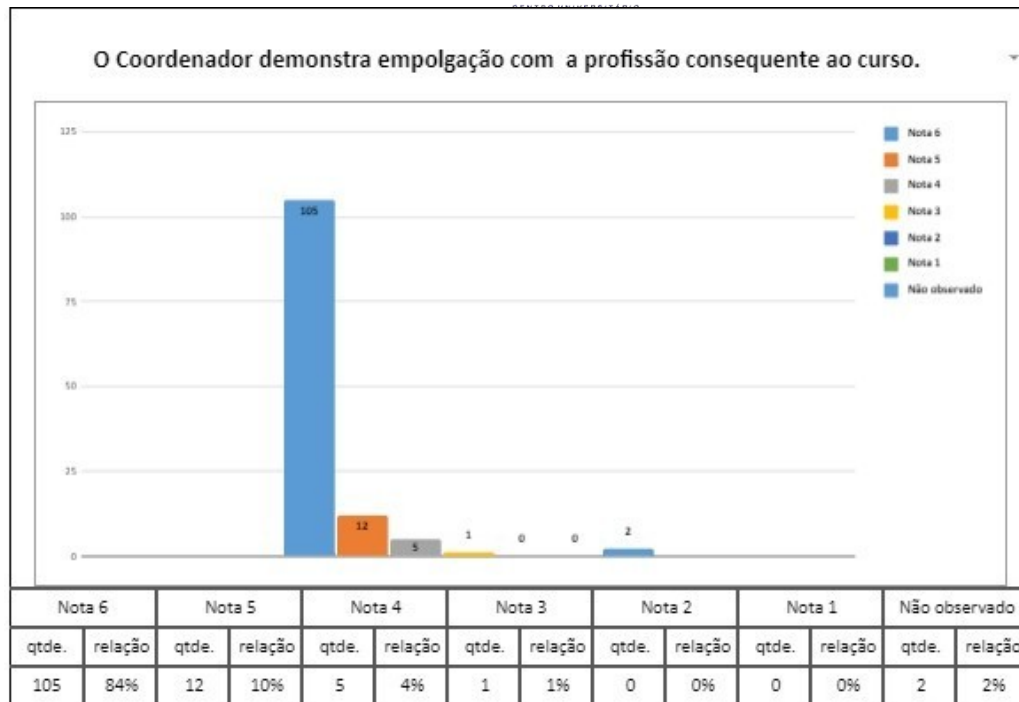




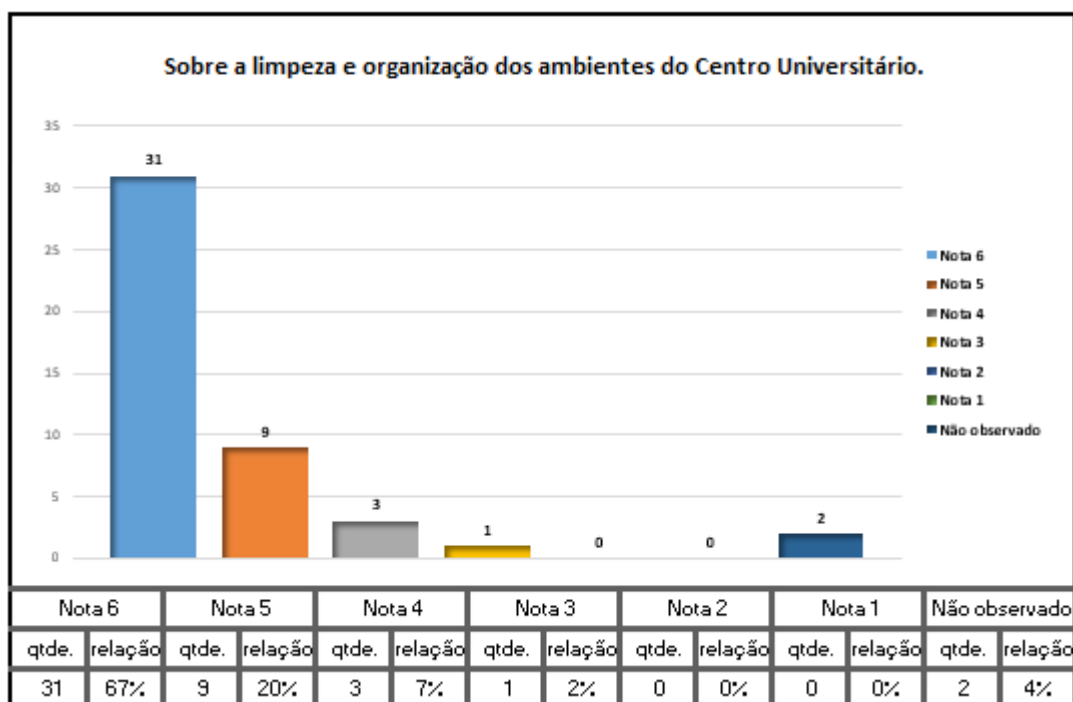
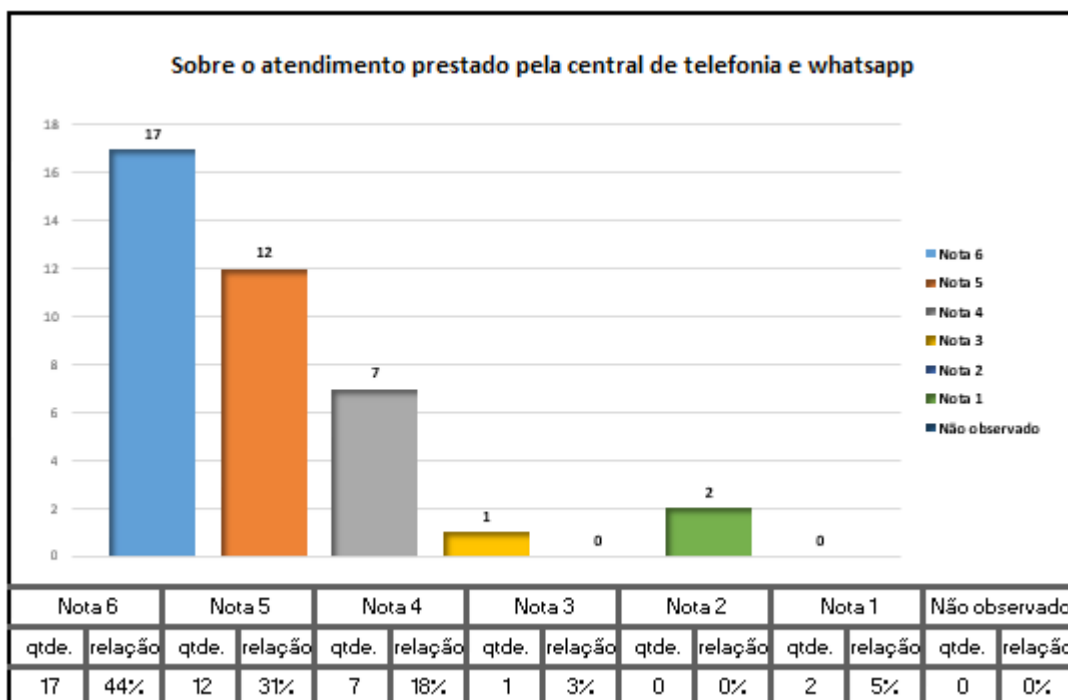


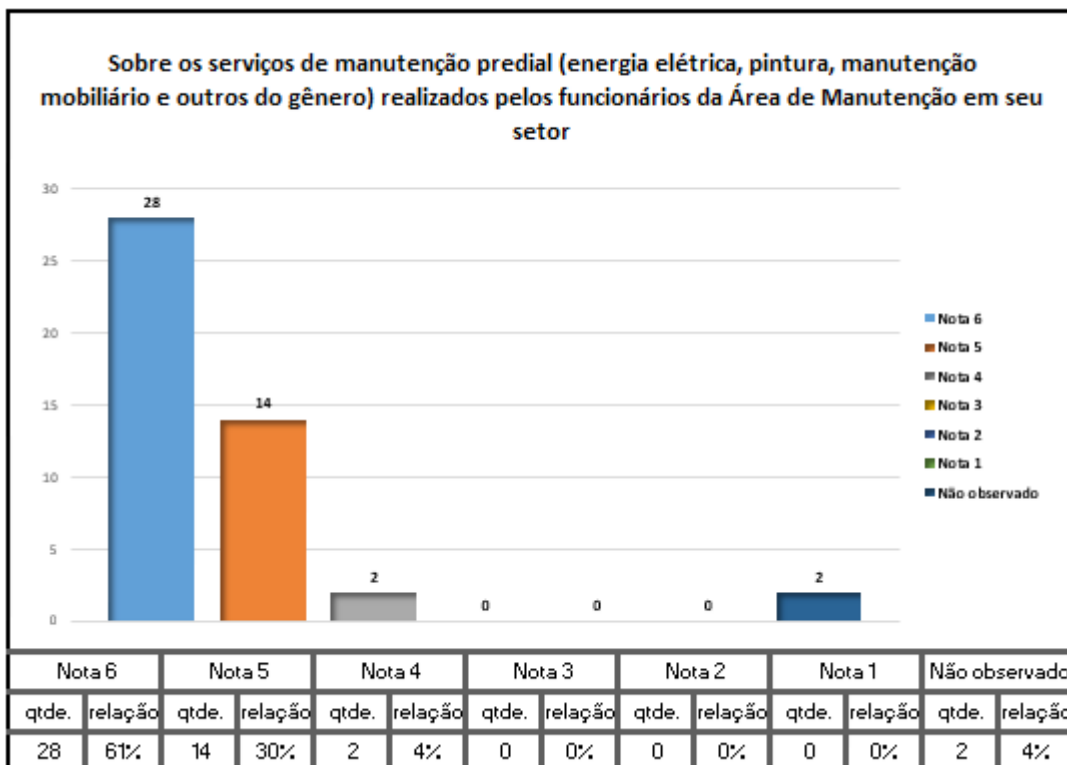
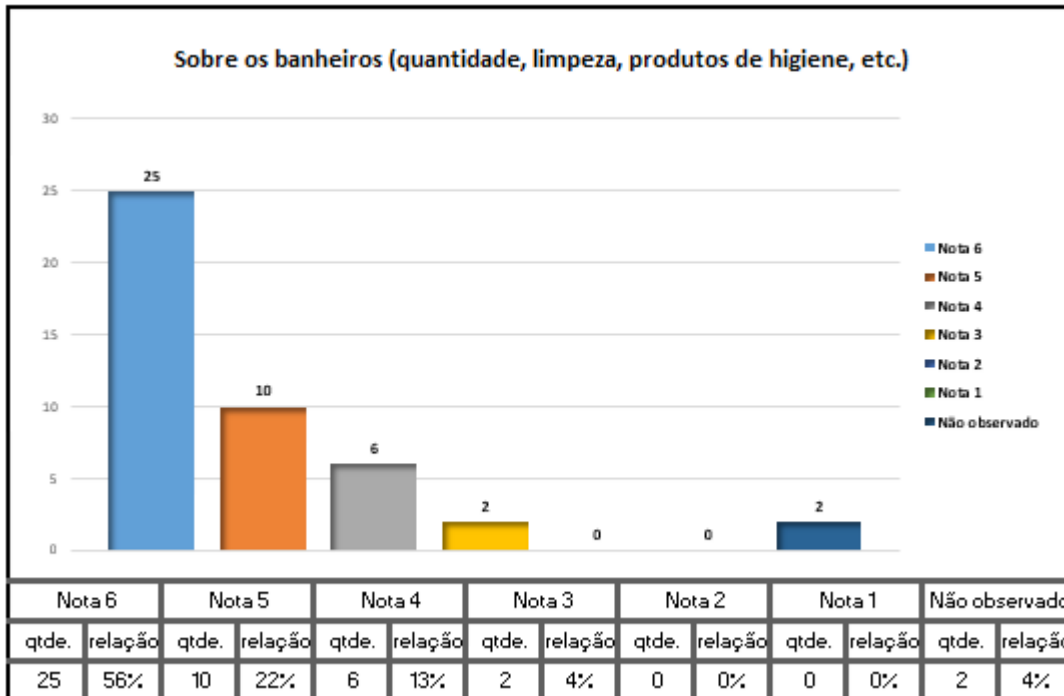
## AVALIAÇÃO DOS DOCENTES

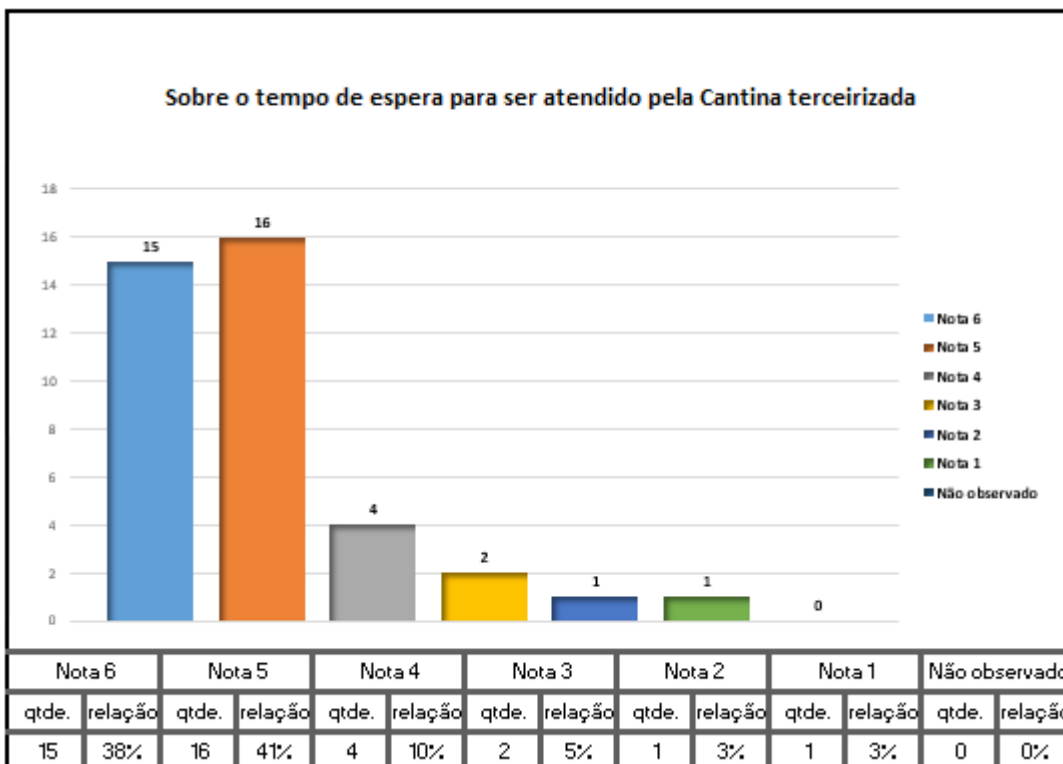
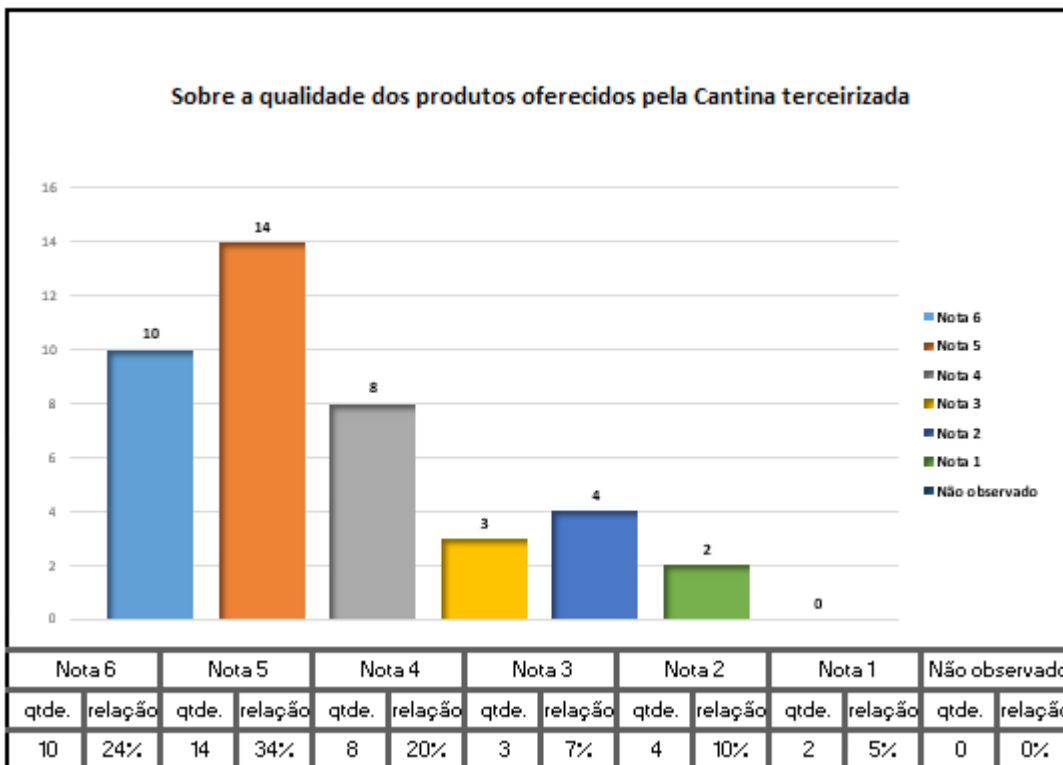




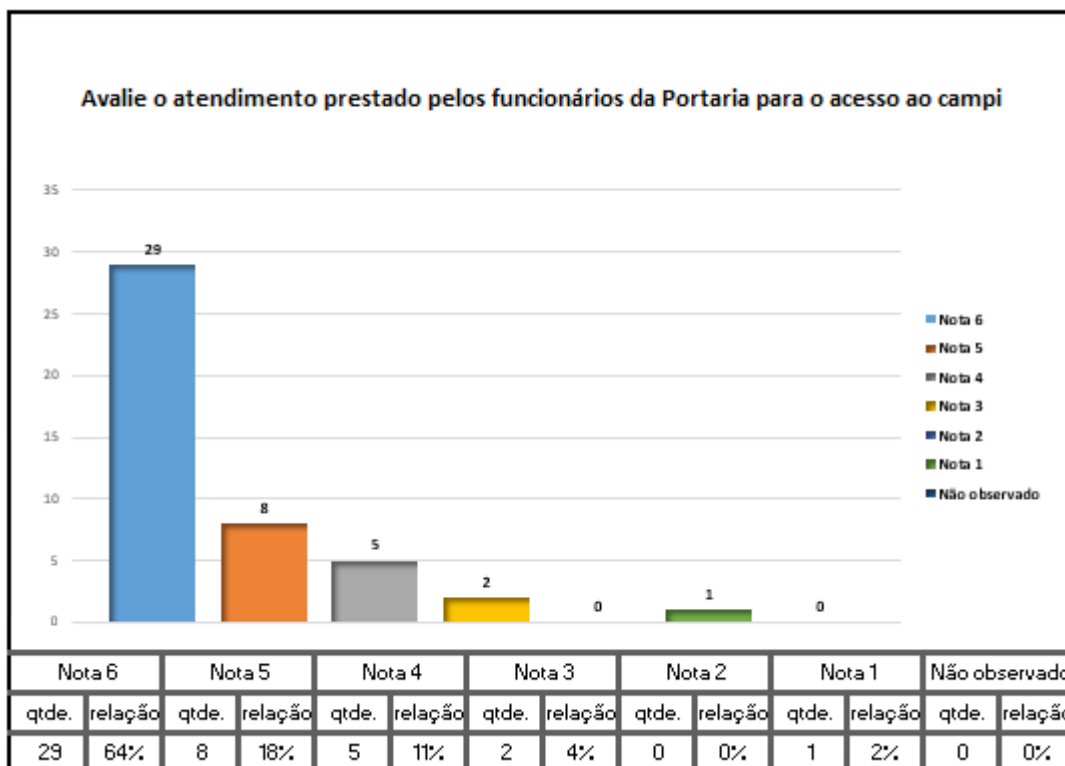
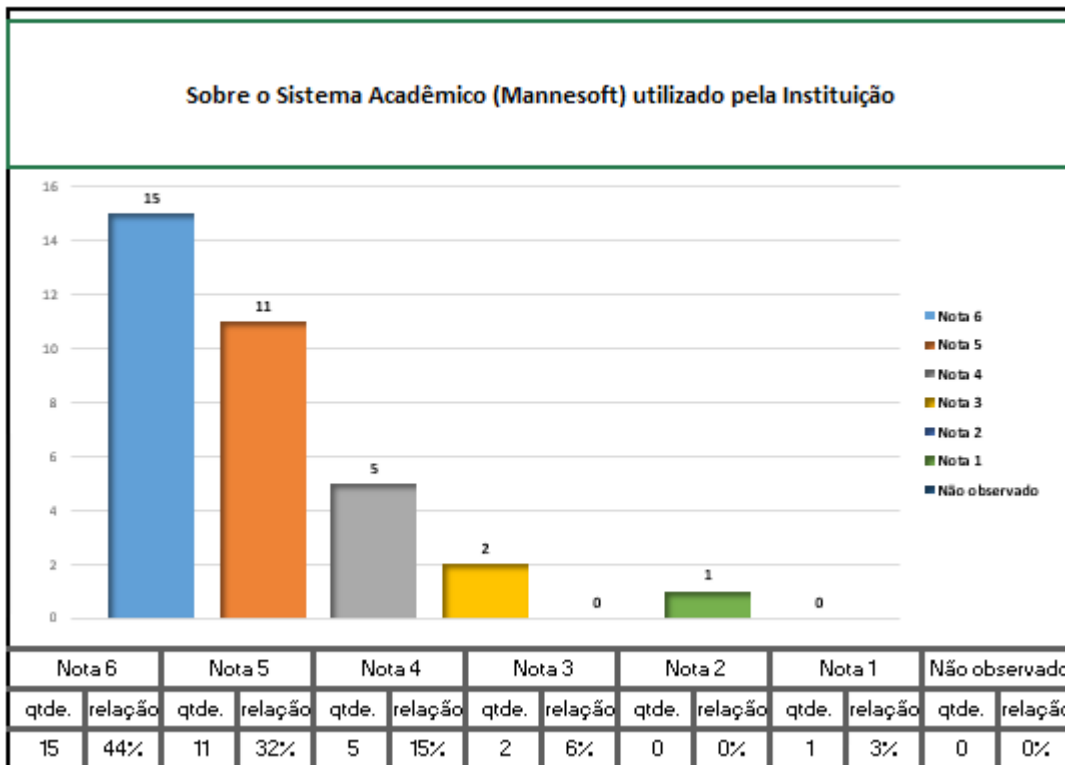
**AVALIAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS  
SEGUNDO SEMESTRE DE 2023**



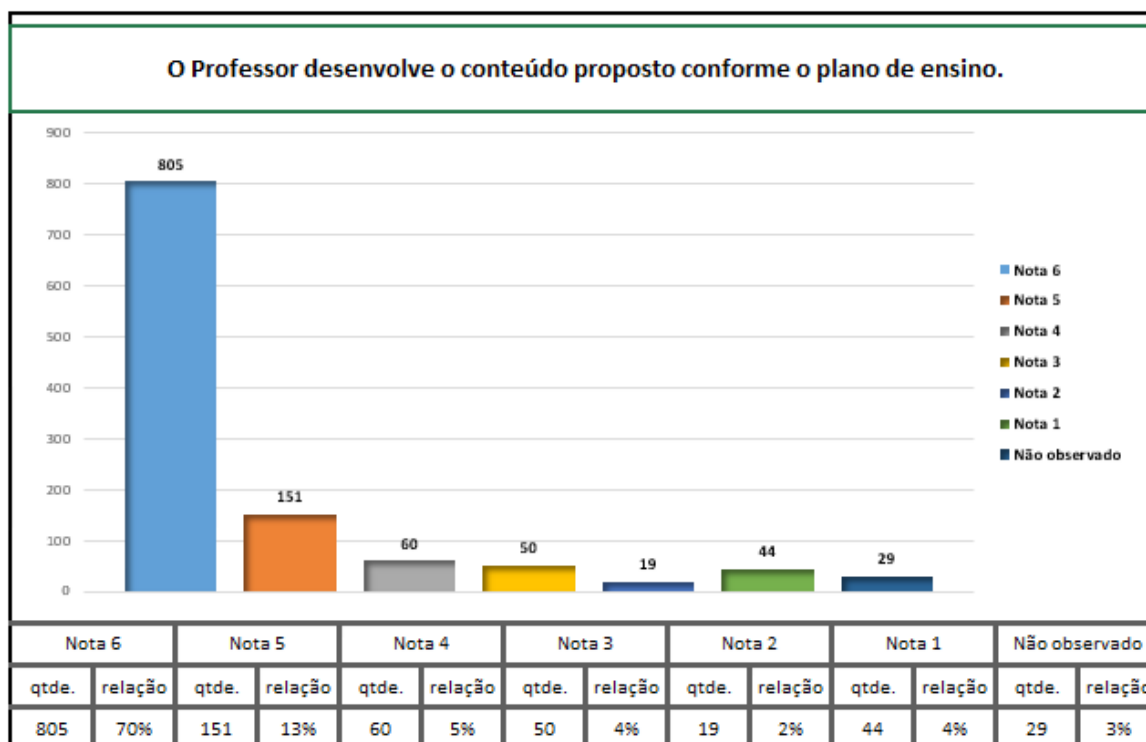
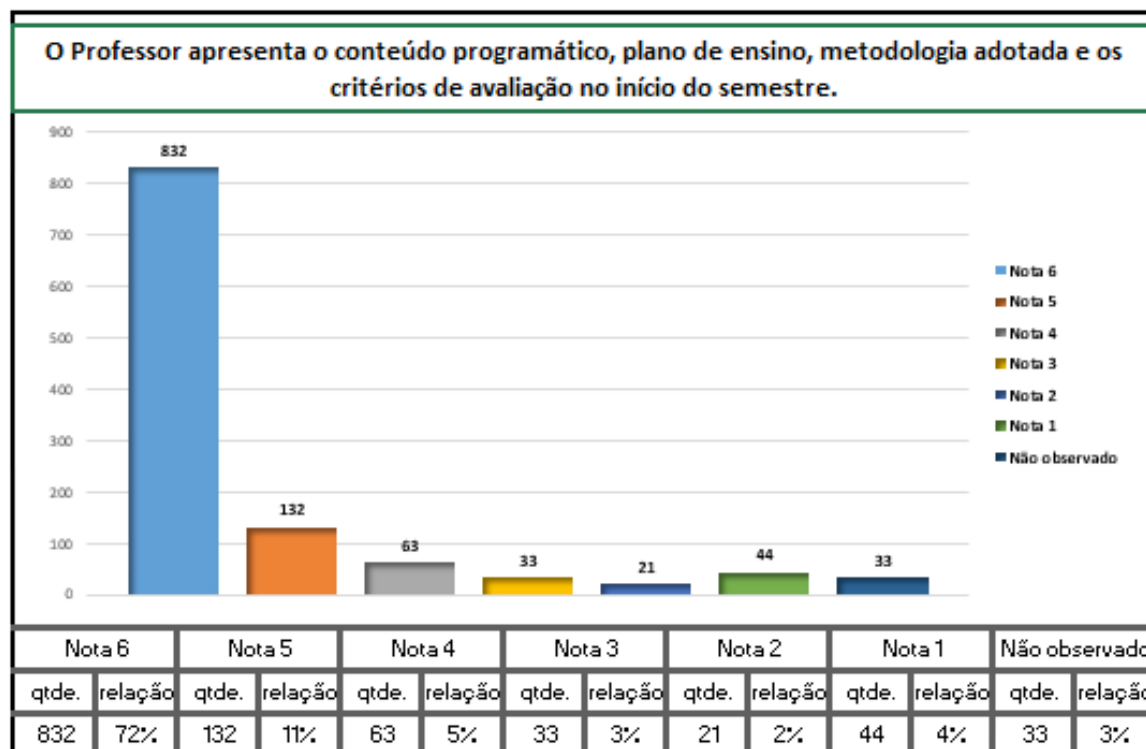




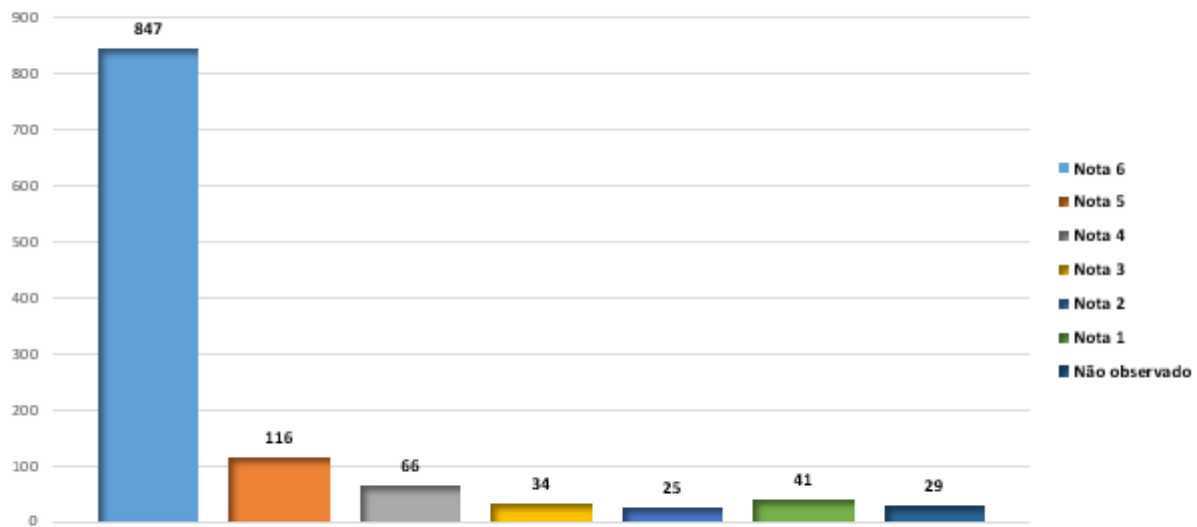




## AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – RESPOSTAS DOS ALUNOS - MODALIDADE PRESENCIAL

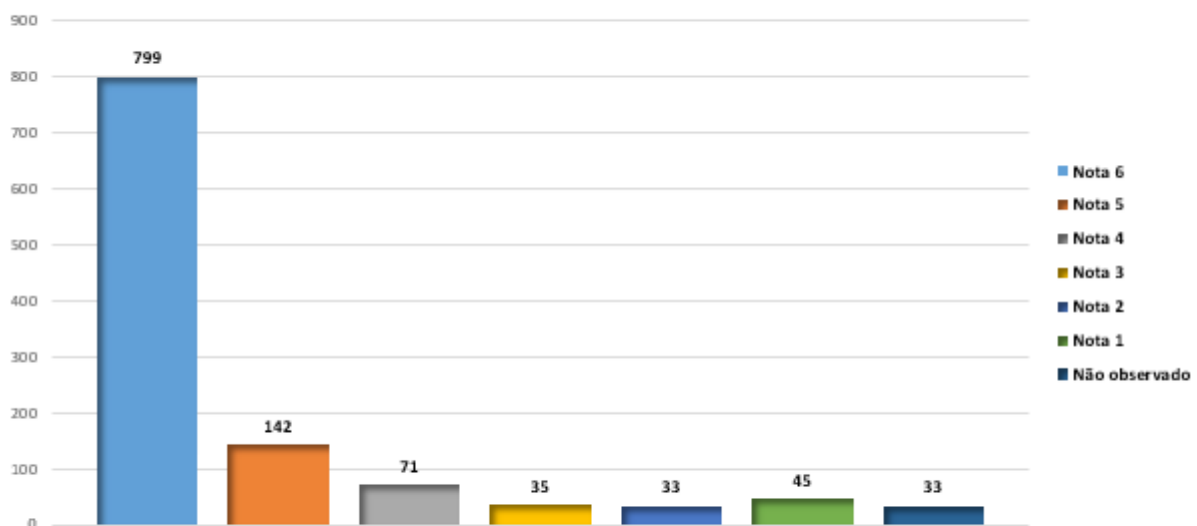


### O Professor apresenta domínio do conteúdo, mostrando-se atualizado e motivado.



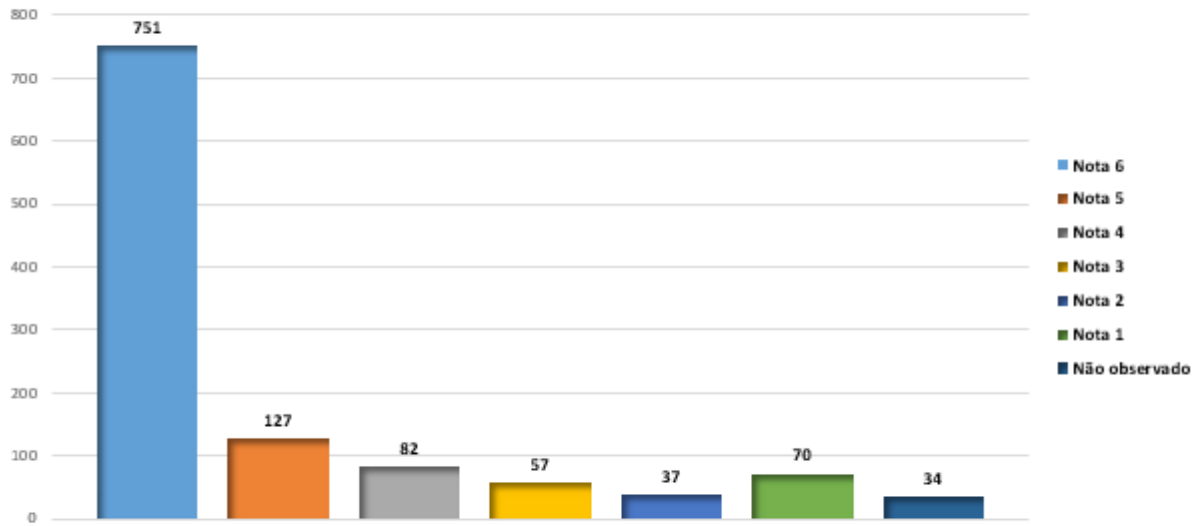
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
847	73%	116	10%	66	6%	34	3%	25	2%	41	4%	29	3%

### O Professor contextualiza a teoria com a prática, respeitando a especificidade da disciplina.



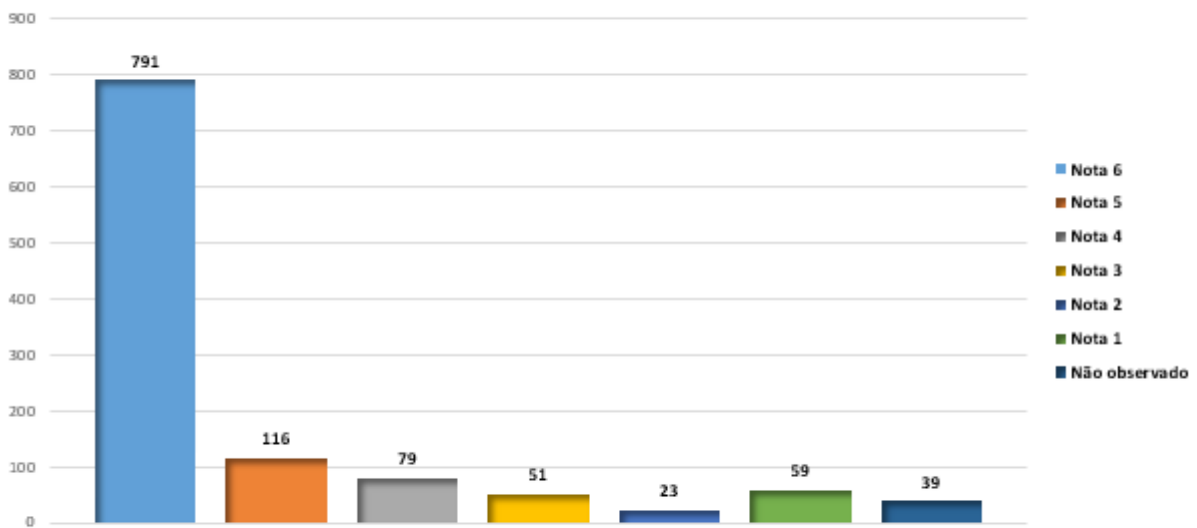
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
799	69%	142	12%	71	6%	35	3%	33	3%	45	4%	33	3%

**O Professor diversifica os recursos de ensino (atividades em grupo, debates, pesquisas, seminários, entre outros).**



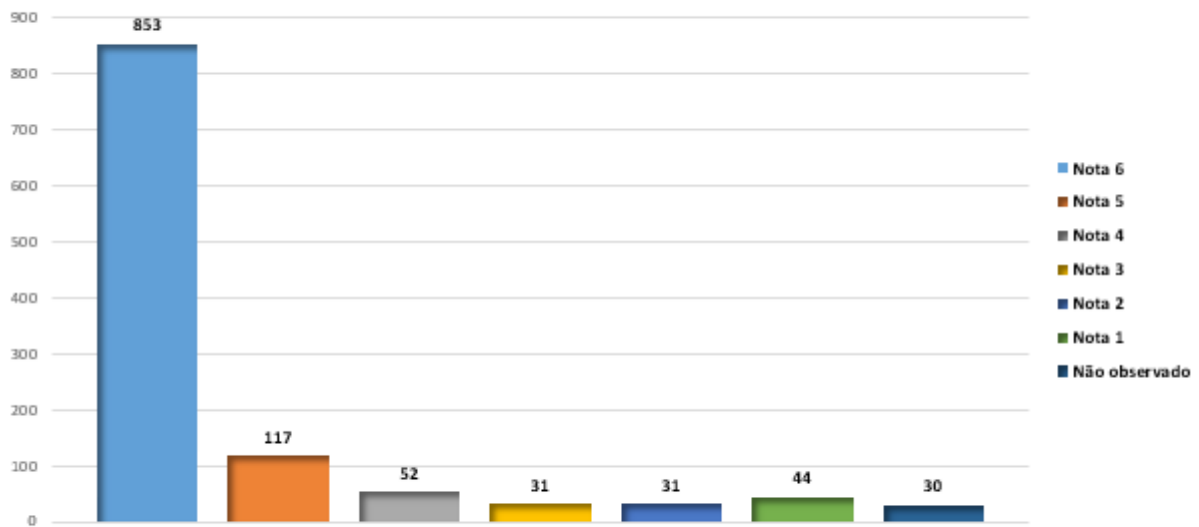
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
751	65%	127	11%	82	7%	57	5%	37	3%	70	6%	34	3%

**O Professor demonstra domínio da turma, incentivando atitudes éticas e valorização do clima interrelacional**



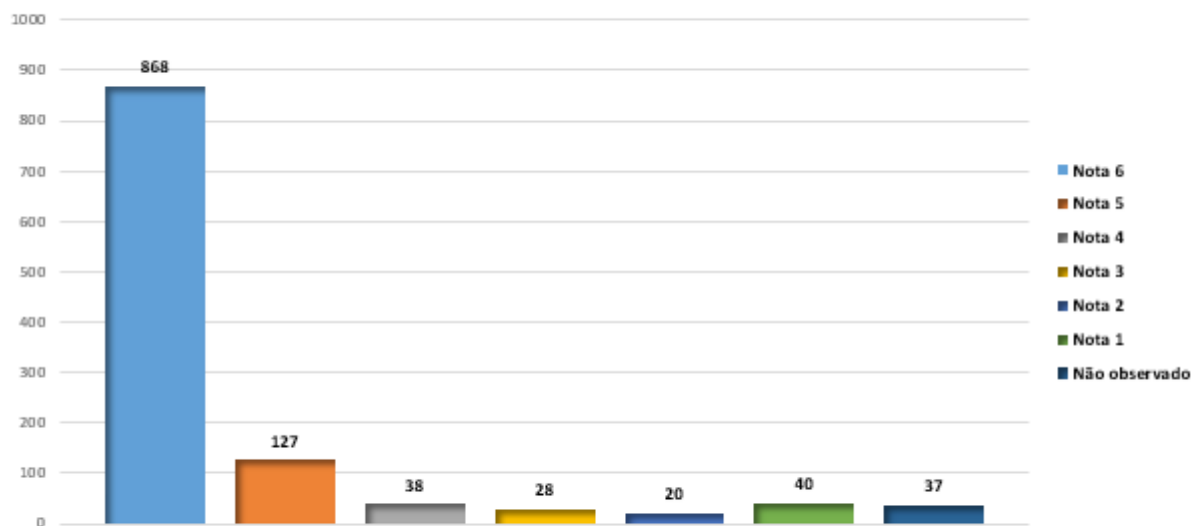
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
791	68%	116	10%	79	7%	51	4%	23	2%	59	5%	39	3%

### O Professor cumpre os horários de aula determinados pela Instituição

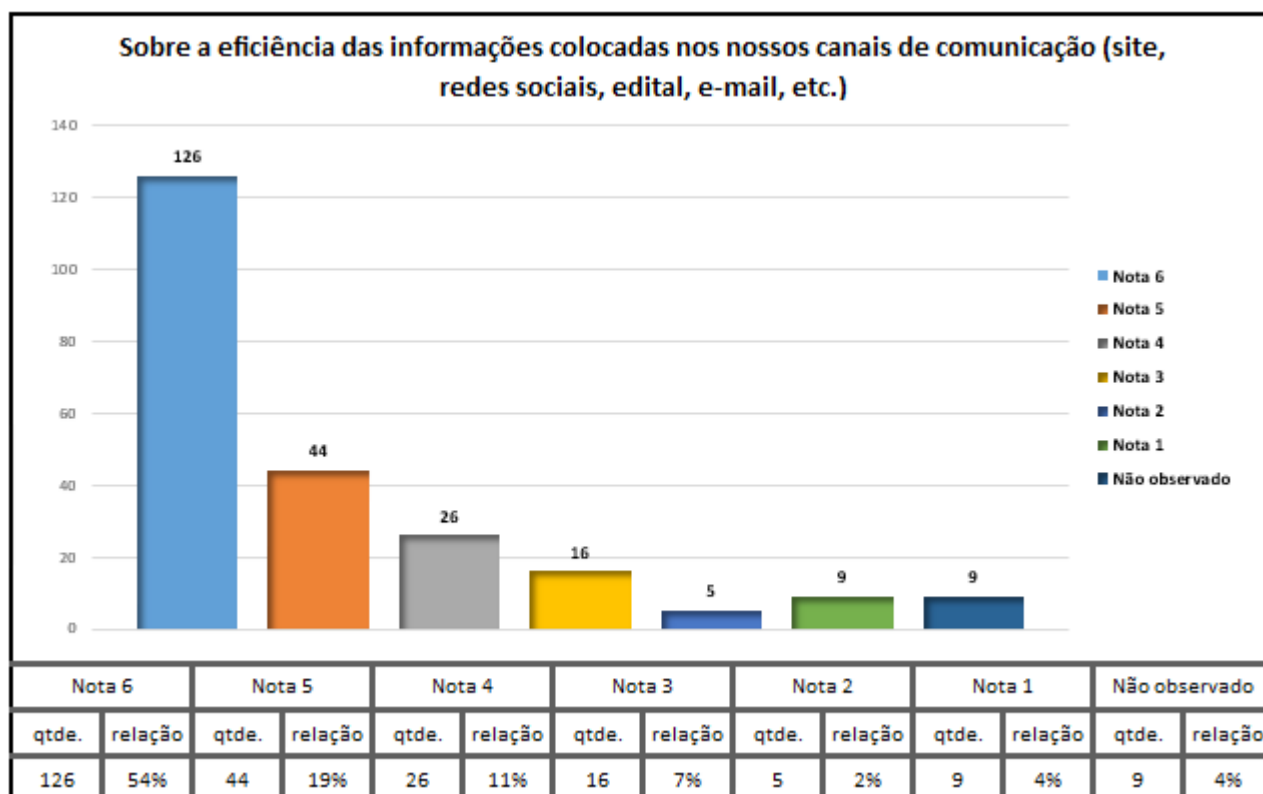
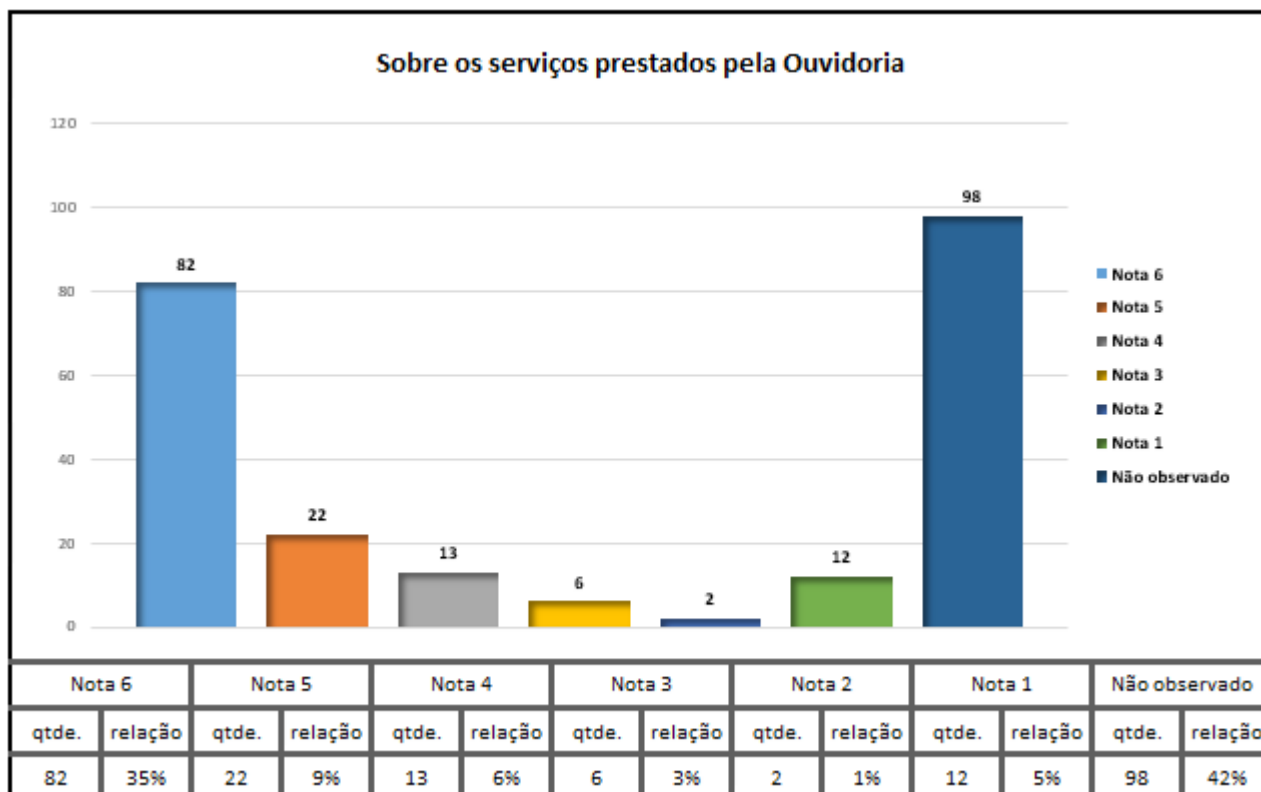


Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
853	74%	117	10%	52	4%	31	3%	31	3%	44	4%	30	3%

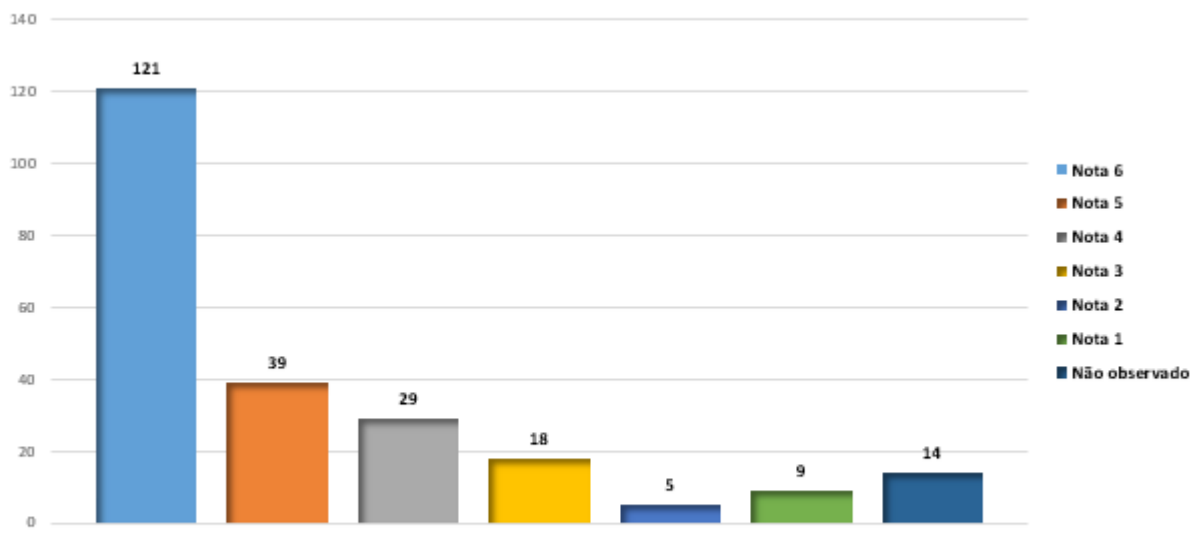
### O Professor promove e valoriza o Curso e a Instituição.



Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
868	75%	127	11%	38	3%	28	2%	20	2%	40	3%	37	3%

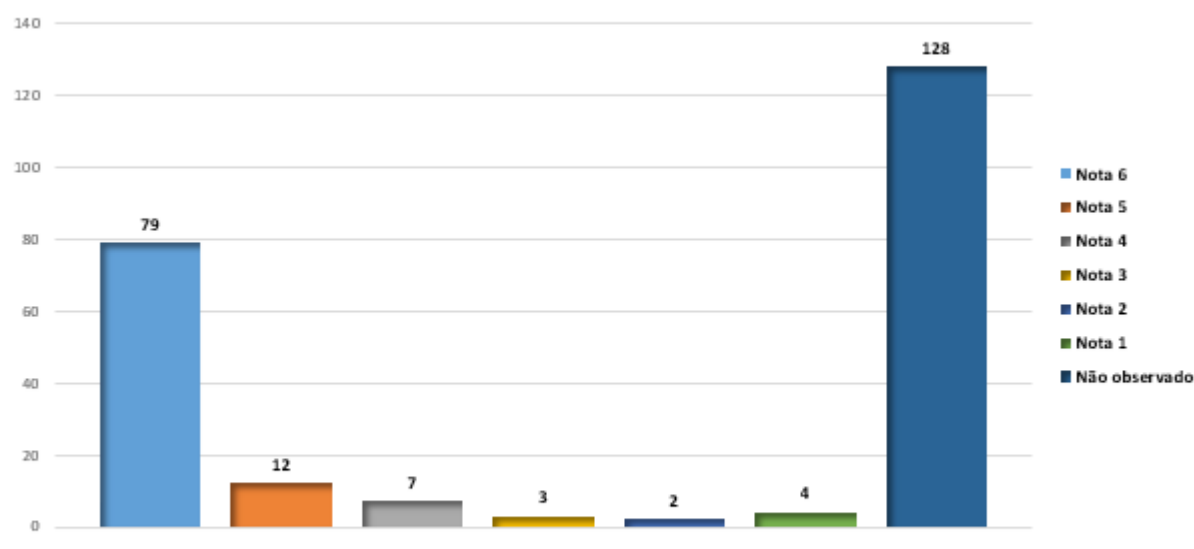


### Sobre o atendimento prestado pela central de telefonia e whatsapp



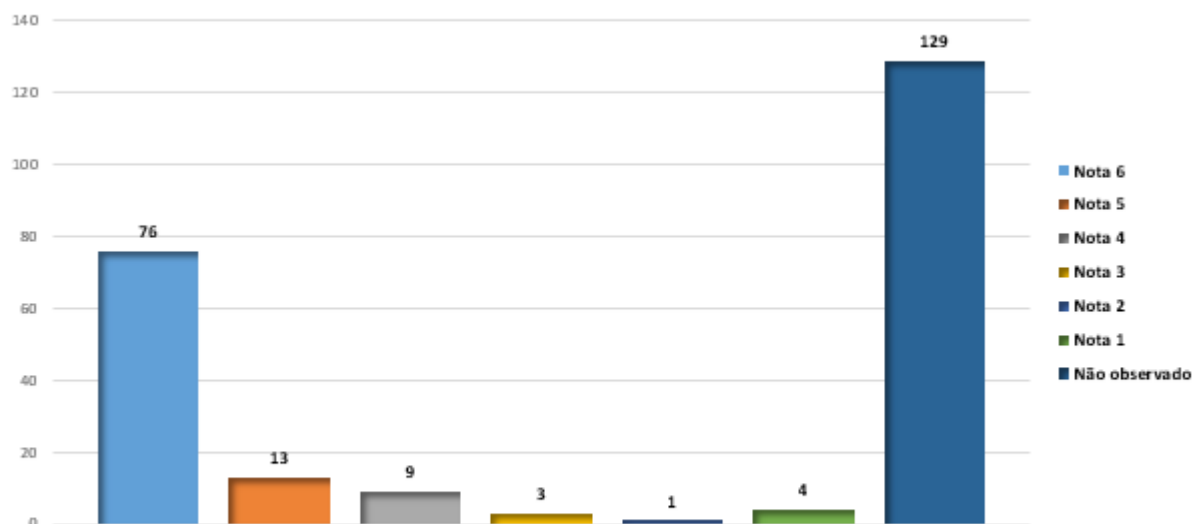
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
121	51%	39	17%	29	12%	18	8%	5	2%	9	4%	14	6%

### Sobre o atendimento prestado pelo setor SEBES (Setor de Benefícios Estudantis) quanto ao FIES



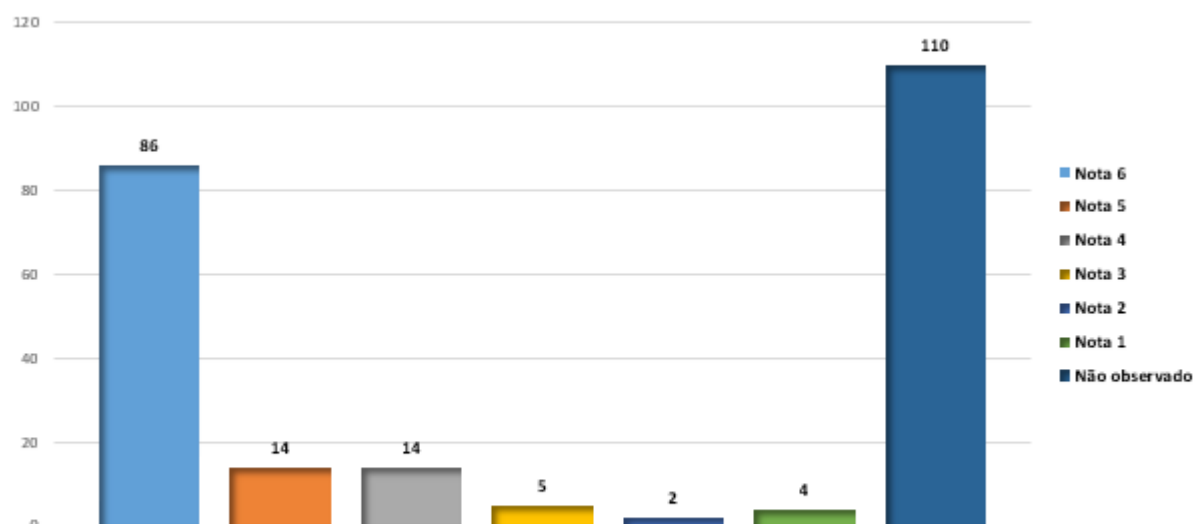
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
79	34%	12	5%	7	3%	3	1%	2	1%	4	2%	128	54%

### Sobre o atendimento prestado pelo setor SEBES quanto ao ProUni



Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
76	32%	13	6%	9	4%	3	1%	1	0%	4	2%	129	55%

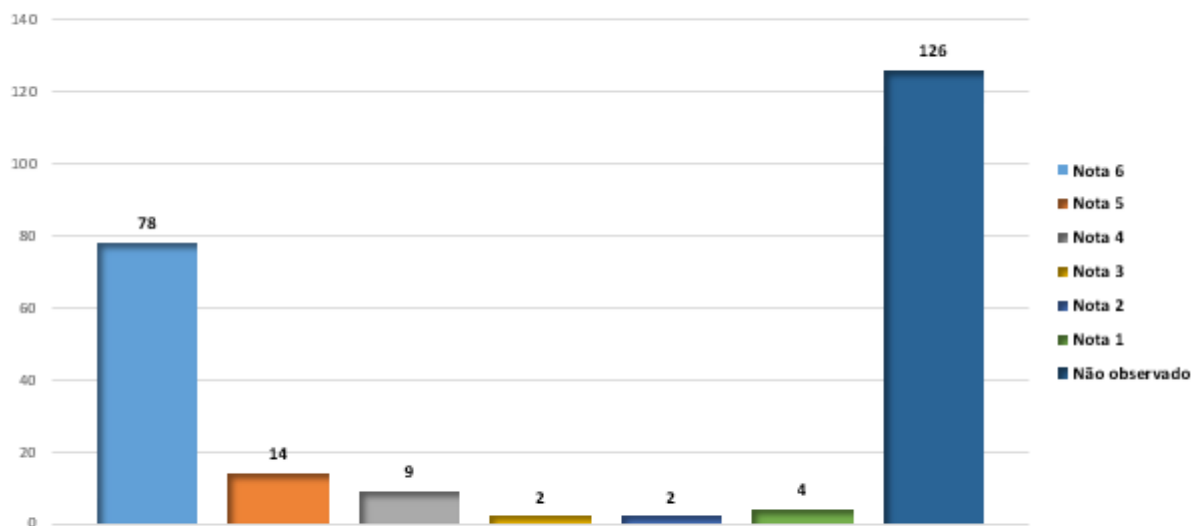
### Sobre o atendimento realizado e as informações prestadas pela Central de Atendimento ao Discente - CAD (Central de Negociações)



Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
86	37%	14	6%	14	6%	5	2%	2	1%	4	2%	110	47%

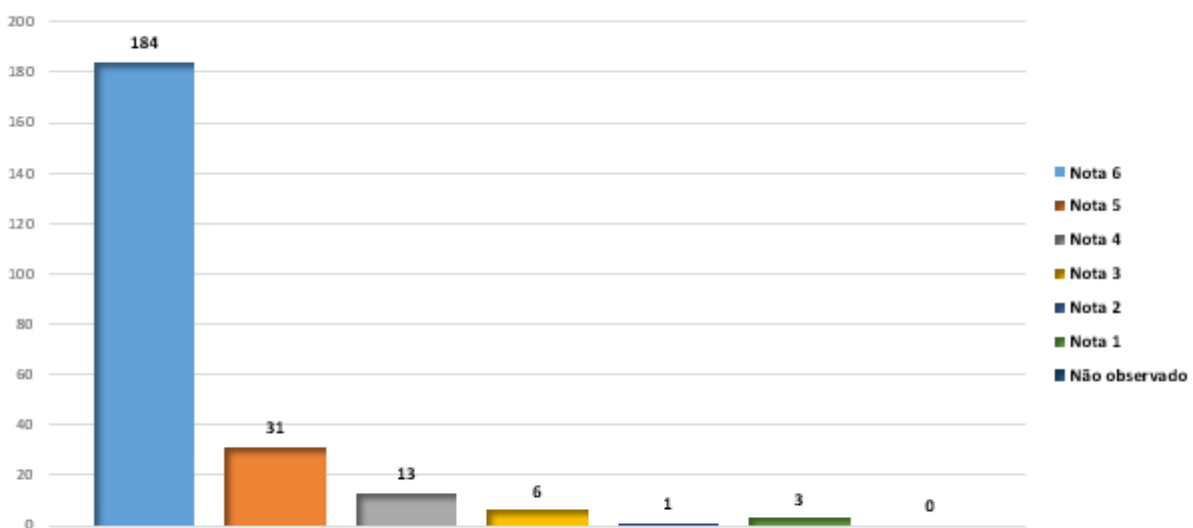


### Sobre o atendimento realizado pelo Nucleo de Atendimento Psicopedagógico - NAP



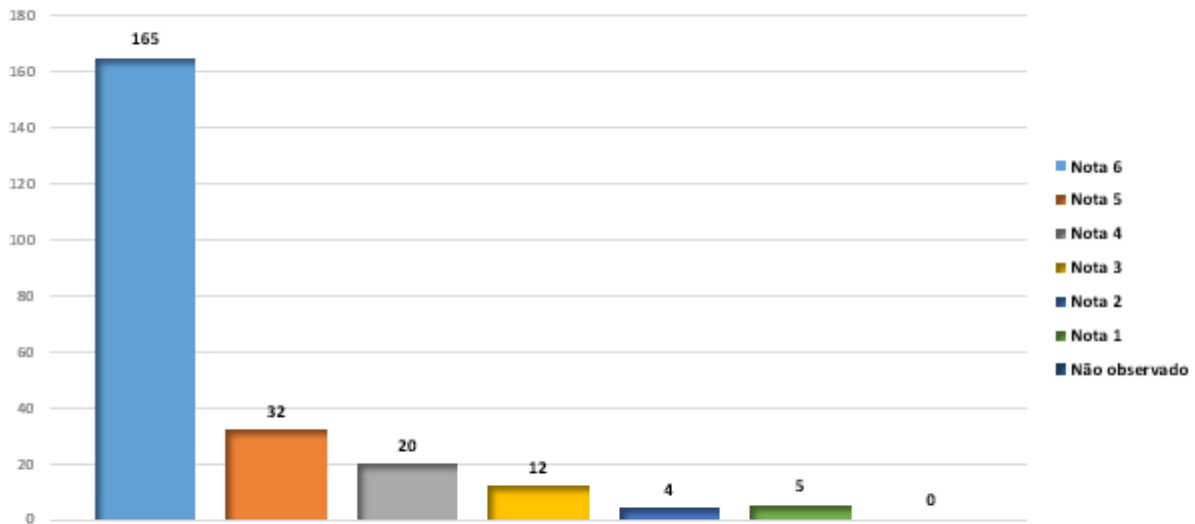
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
78	33%	14	6%	9	4%	2	1%	2	1%	4	2%	126	54%

### Sobre a limpeza e organização dos ambientes do Centro Universitário



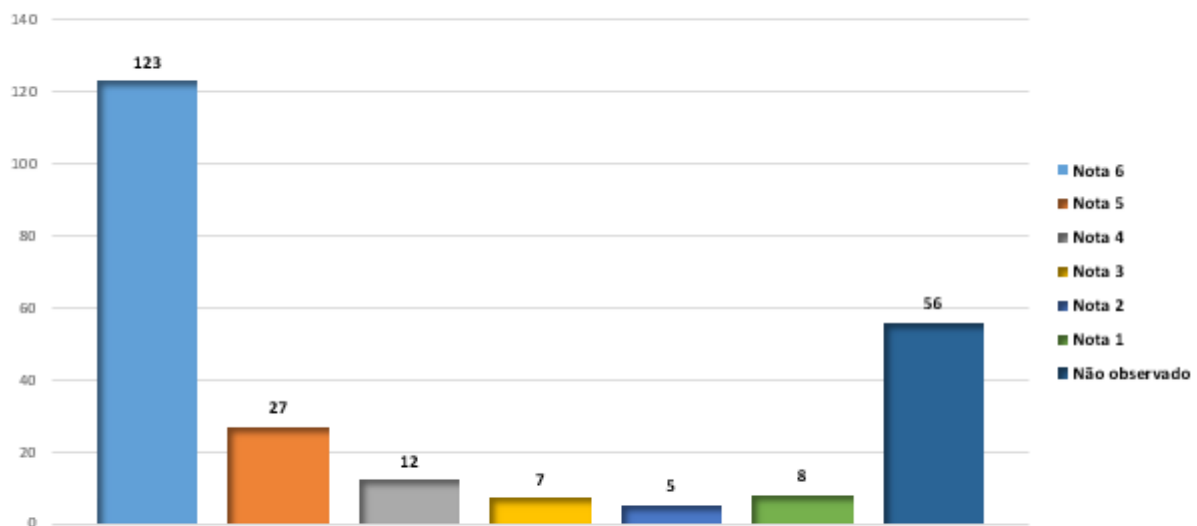
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
184	77%	31	13%	13	5%	6	3%	1	0%	3	1%	0	0%

### Sobre os banheiros (quantidade, limpeza, produtos de higiene, etc.)



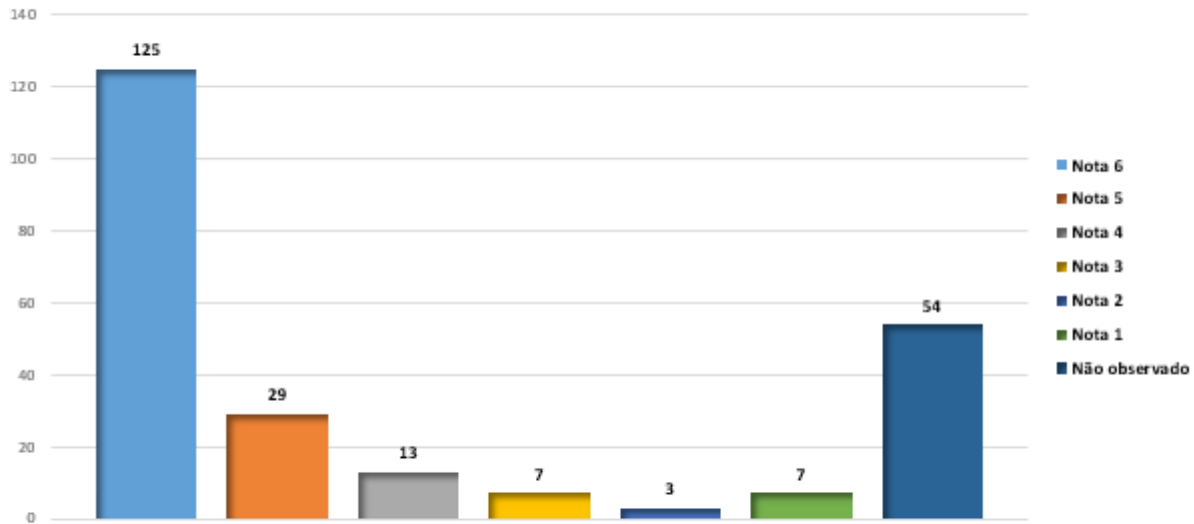
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
165	69%	32	13%	20	8%	12	5%	4	2%	5	2%	0	0%

### Sobre a Central de Fotocópias terceirizada, quanto aos serviços prestados (qualidade da cópia, impressão, encadernação, etc.)



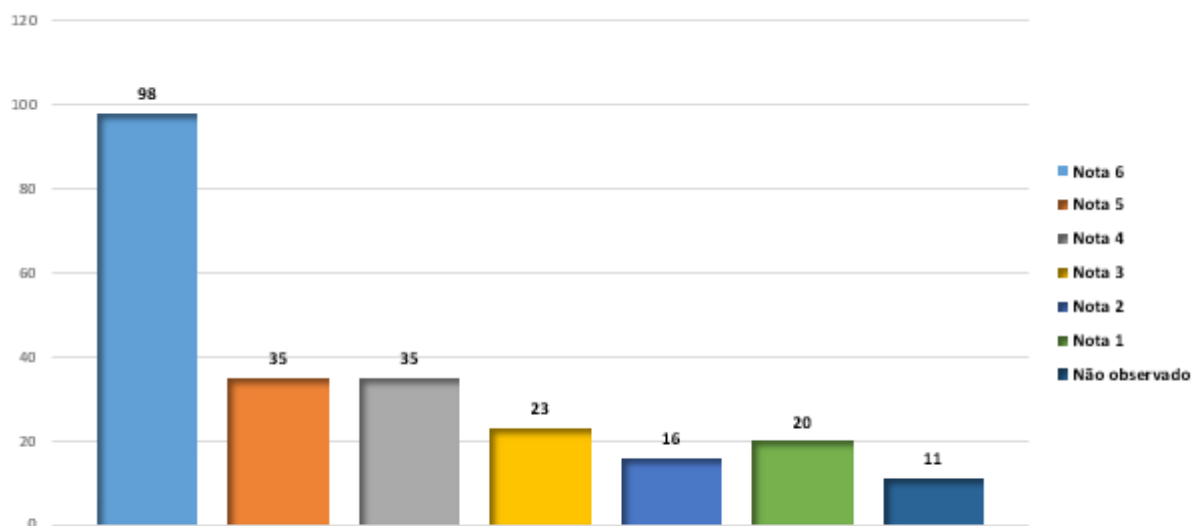
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
123	52%	27	11%	12	5%	7	3%	5	2%	8	3%	56	24%

**Sobre o atendimento prestado pela Central de Fotocópias terceirizada (agilidade, cordialidade, pontualidade)**



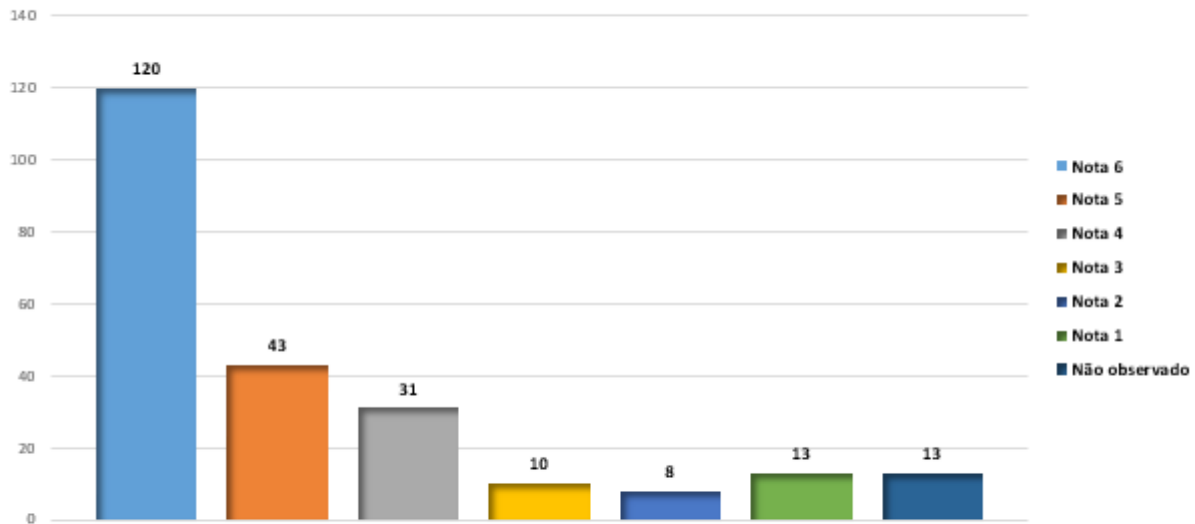
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
125	53%	29	12%	13	5%	7	3%	3	1%	7	3%	54	23%

**Sobre a qualidade dos produtos oferecidos pela Cantina terceirizada**



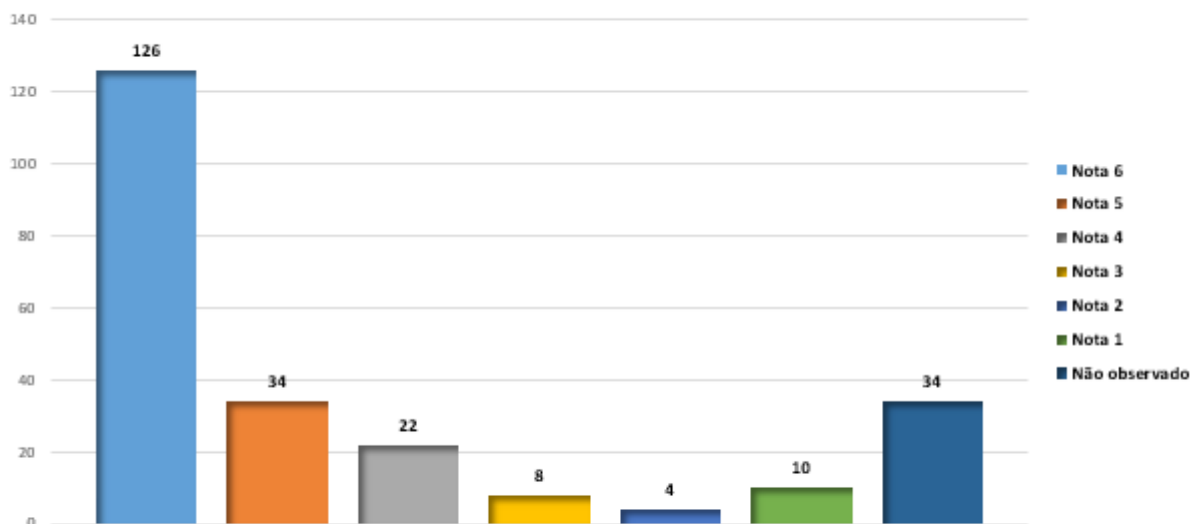
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
98	41%	35	15%	35	15%	23	10%	16	7%	20	8%	11	5%

### Sobre o tempo de espera para ser atendido pela Cantina terceirizada



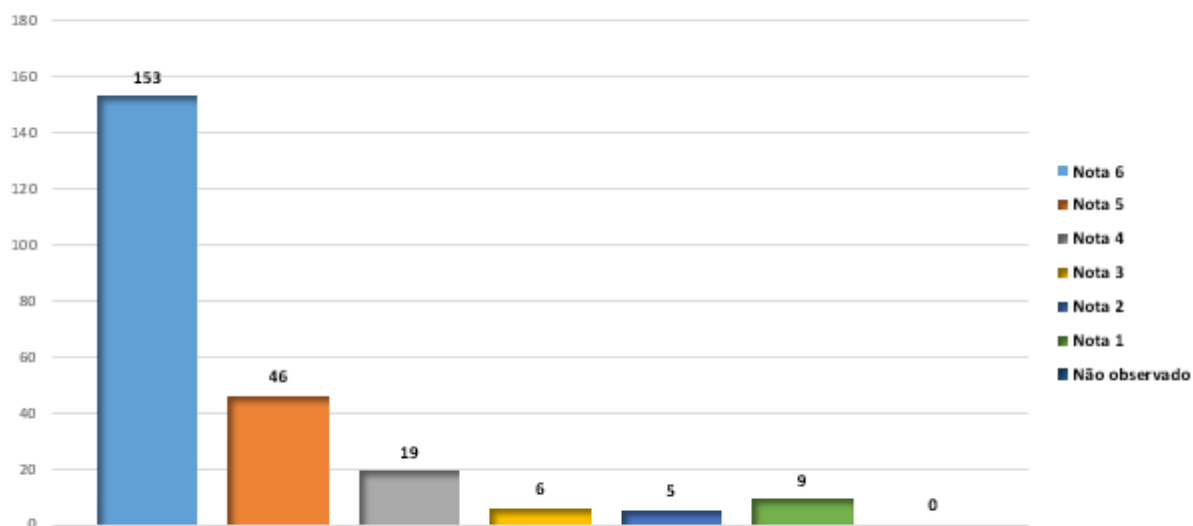
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
120	50%	43	18%	31	13%	10	4%	8	3%	13	5%	13	5%

### Sobre o Sistema Acadêmico (Mannsoft) utilizado pela Instituição



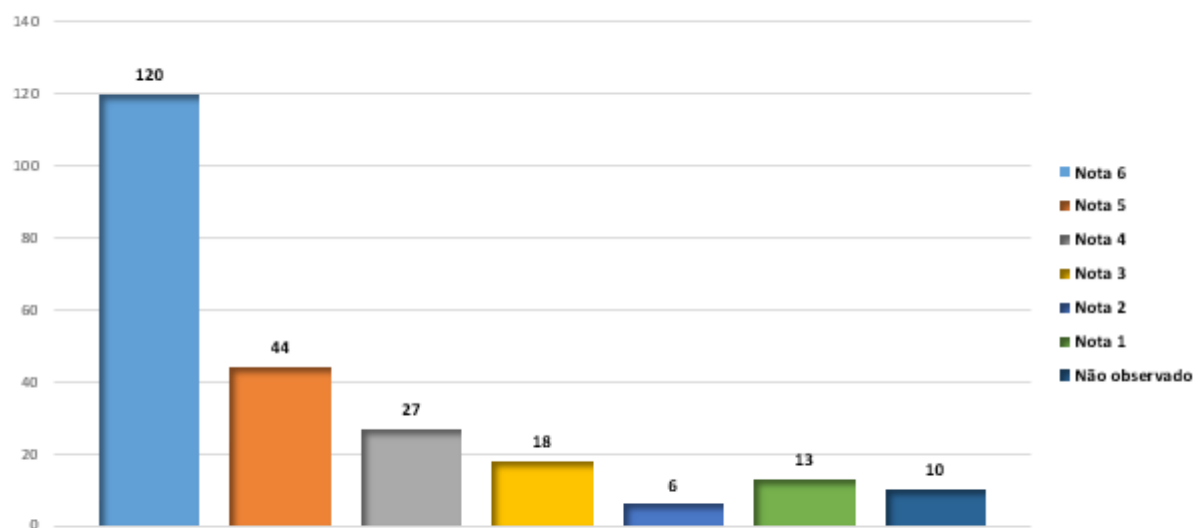
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
126	53%	34	14%	22	9%	8	3%	4	2%	10	4%	34	14%

### Sobre o Sistema WEB ALUNO disponibilizado pela Instituição



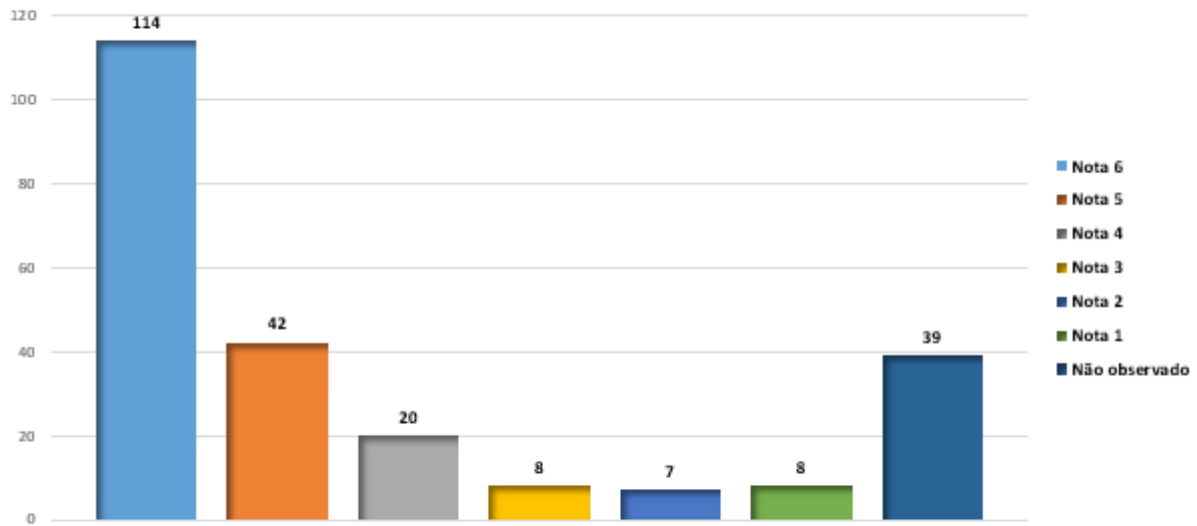
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
153	64%	46	19%	19	8%	6	3%	5	2%	9	4%	0	0%

### Sobre o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) disponibilizado pela Instituição



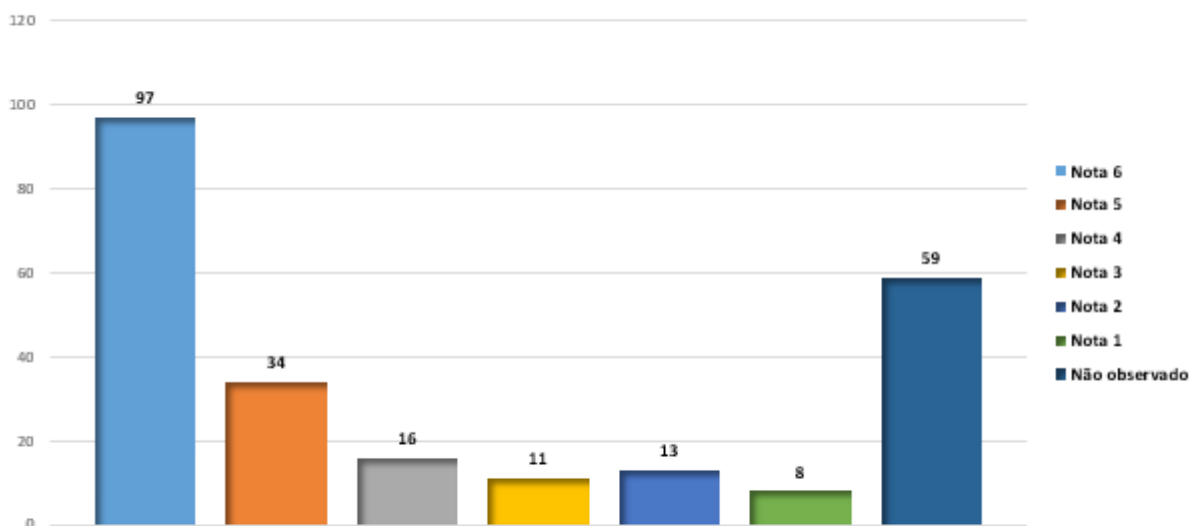
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
120	50%	44	18%	27	11%	18	8%	6	3%	13	5%	10	4%

### Sobre o Acervo Bibliográfico físico (quantidade, qualidade, variedade e organização das obras)



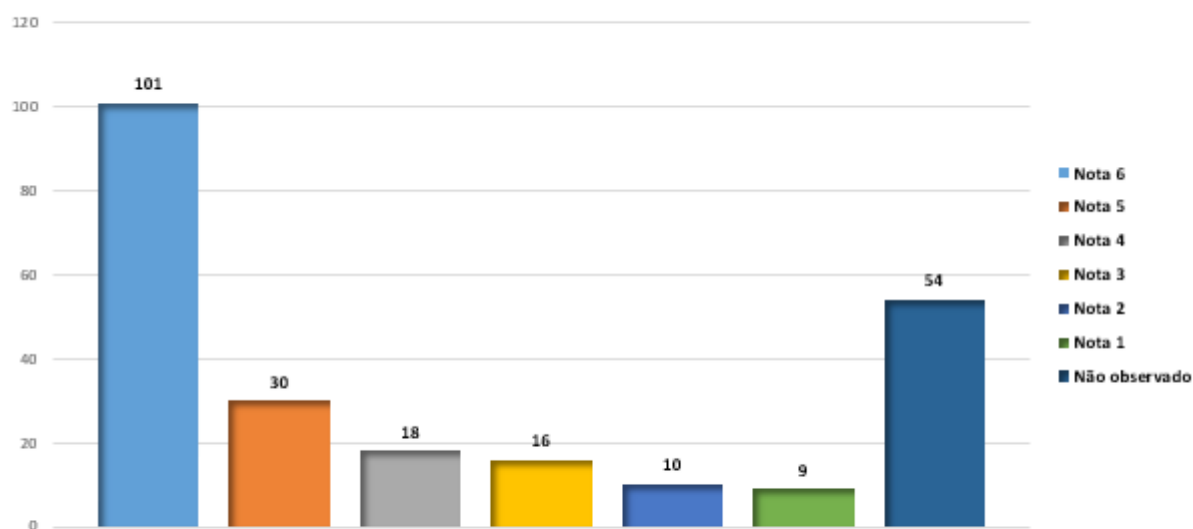
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
114	48%	42	18%	20	8%	8	3%	7	3%	8	3%	39	16%

### Sobre o grau de sucesso nas consultas on-line ao acervo bibliográfico utilizando o Sistema Pergamum



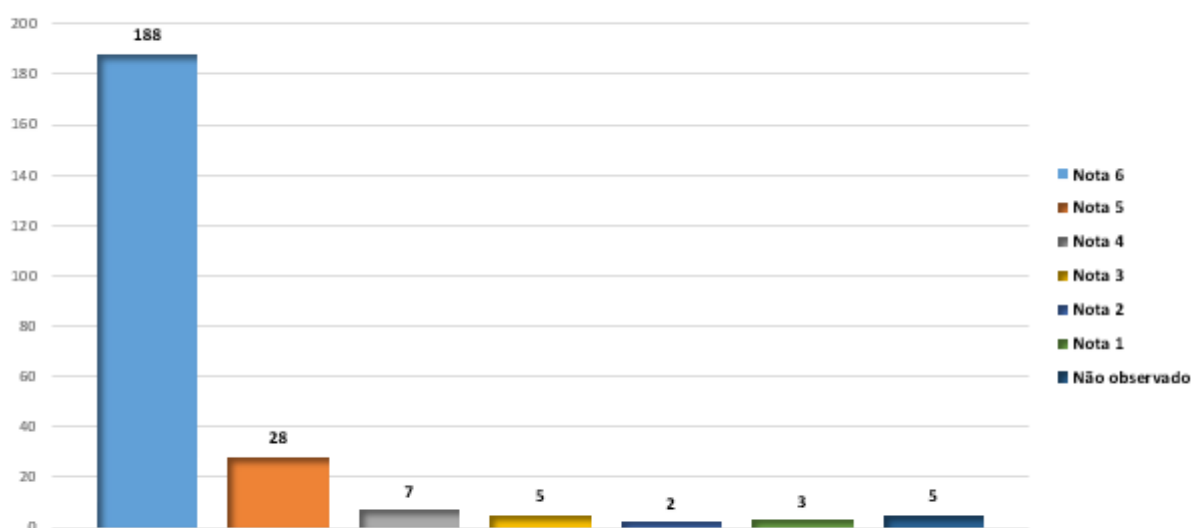
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
97	41%	34	14%	16	7%	11	5%	13	5%	8	3%	59	25%

### Sobre a Biblioteca Digital (sistema, qualidade e variedade de obras)



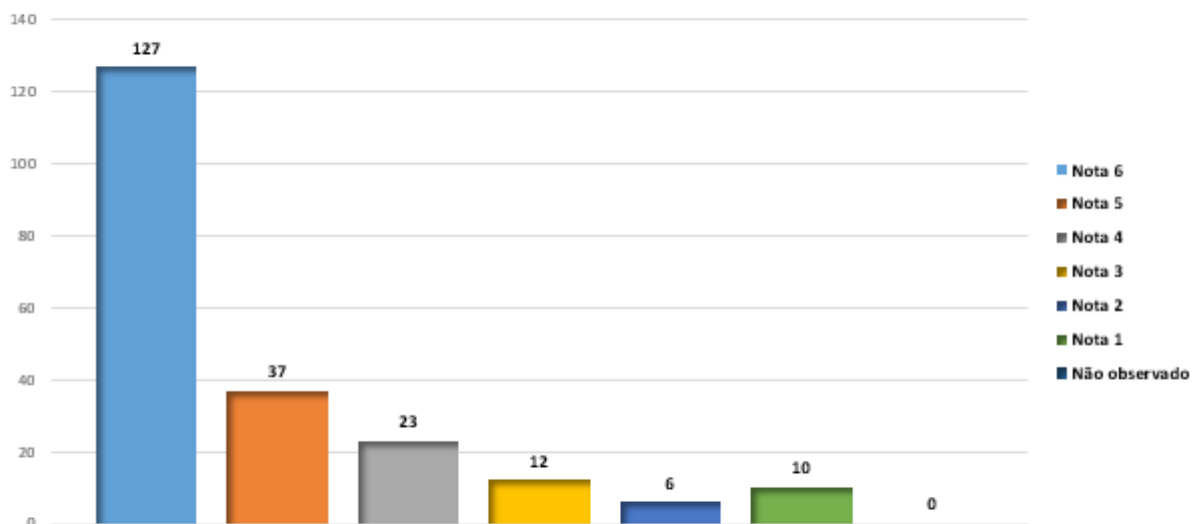
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
101	42%	30	13%	18	8%	16	7%	10	4%	9	4%	54	23%

### Avalie o atendimento prestado pelos funcionários da Portaria para o acesso ao campus



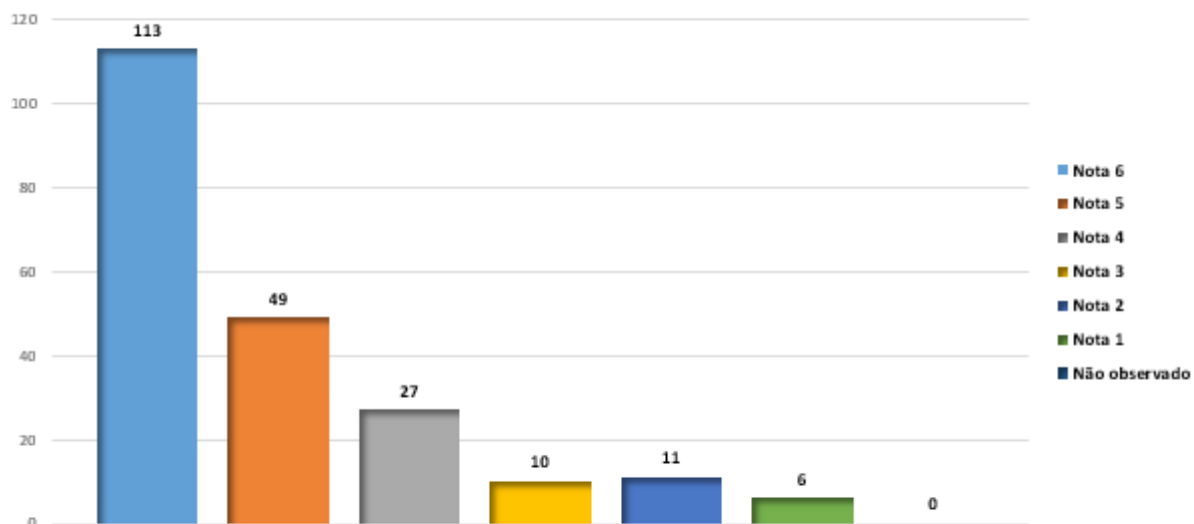
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
188	79%	28	12%	7	3%	5	2%	2	1%	3	1%	5	2%

**São oferecidas oportunidades para os estudantes participarem de programas, projetos ou atividades de extensão universitária**



Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
127	59%	37	17%	23	11%	12	6%	6	3%	10	5%	0	0%

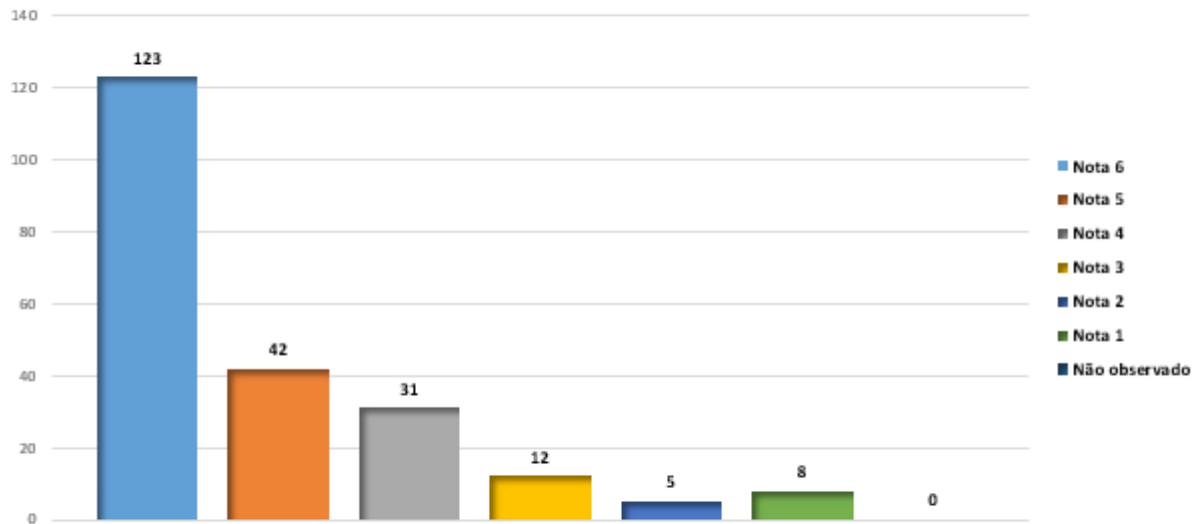
**O curso oferece condições para os estudantes participarem de eventos internos e/ou externos à Instituição**



Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
113	52%	49	23%	27	13%	10	5%	11	5%	6	3%	0	0%

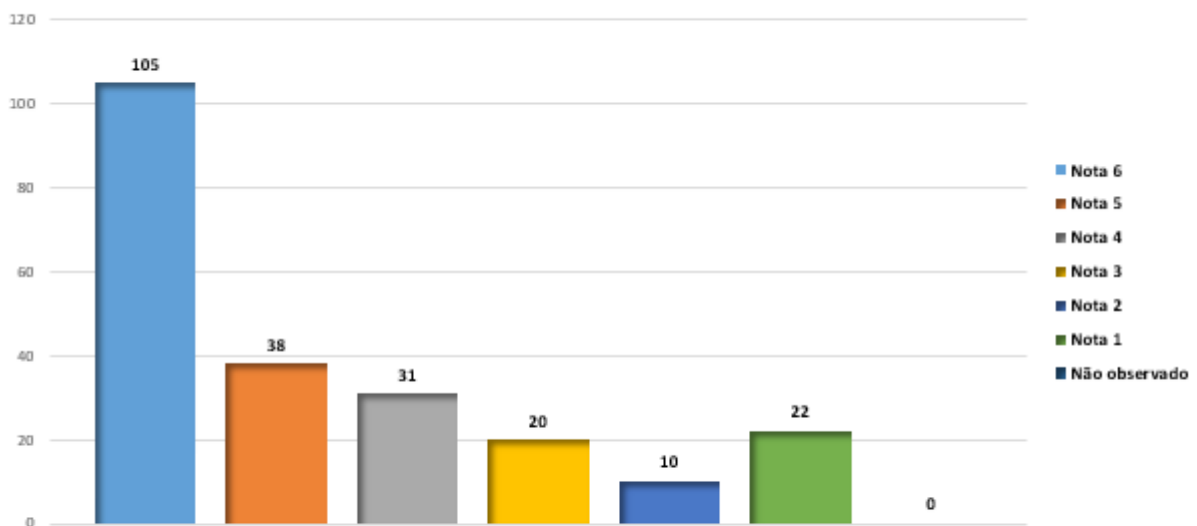


### O Curso favorece a articulação do conhecimento teórico com atividades práticas



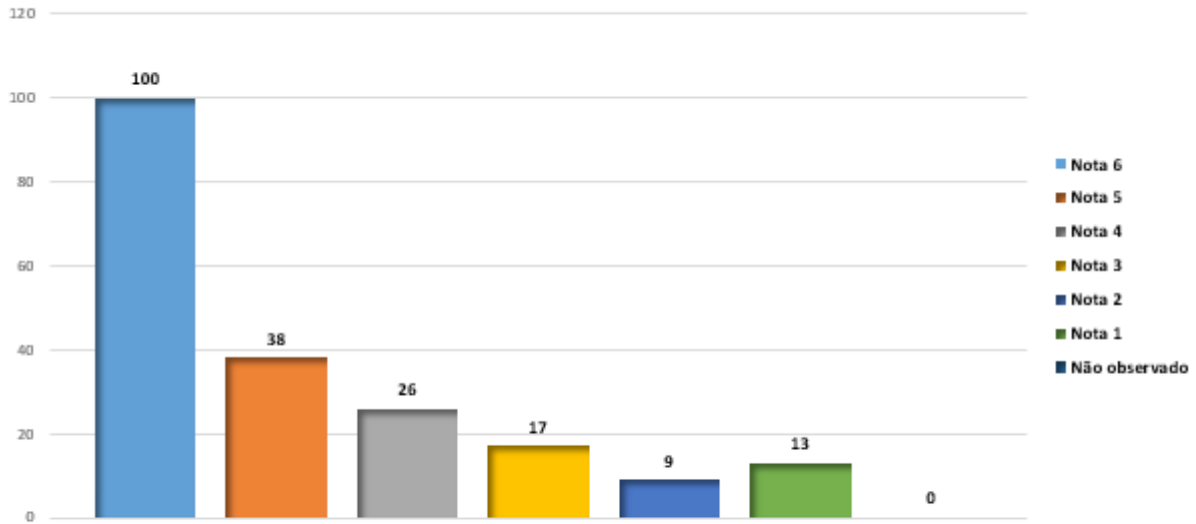
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
123	56%	42	19%	31	14%	12	5%	5	2%	8	4%	0	0%

### Sobre as condições de infraestrutura das salas e aula



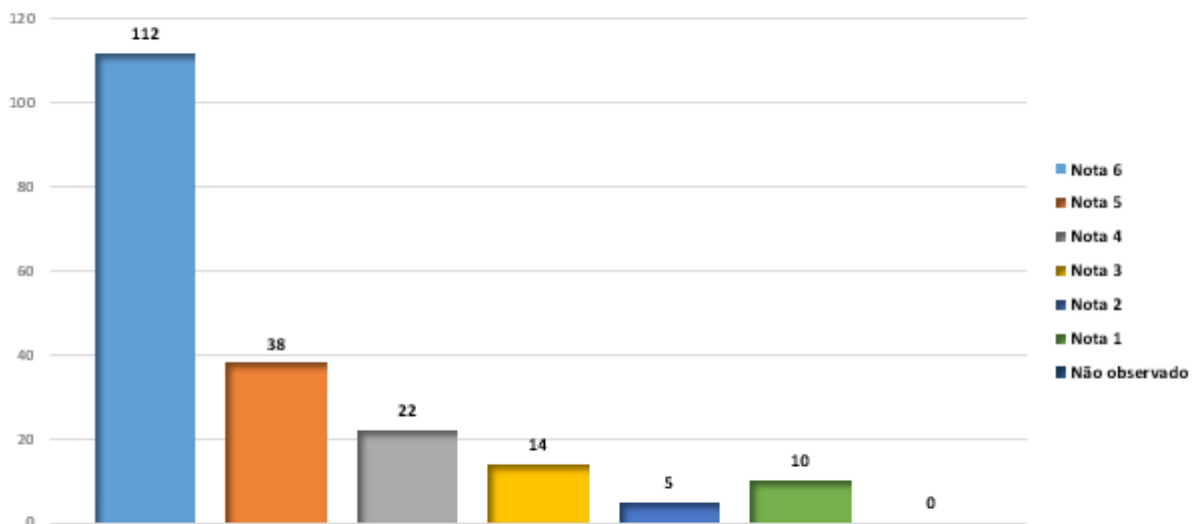
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
105	46%	38	17%	31	14%	20	9%	10	4%	22	10%	0	0%

### Sobre os equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas são adequados para a quantidade de estudantes

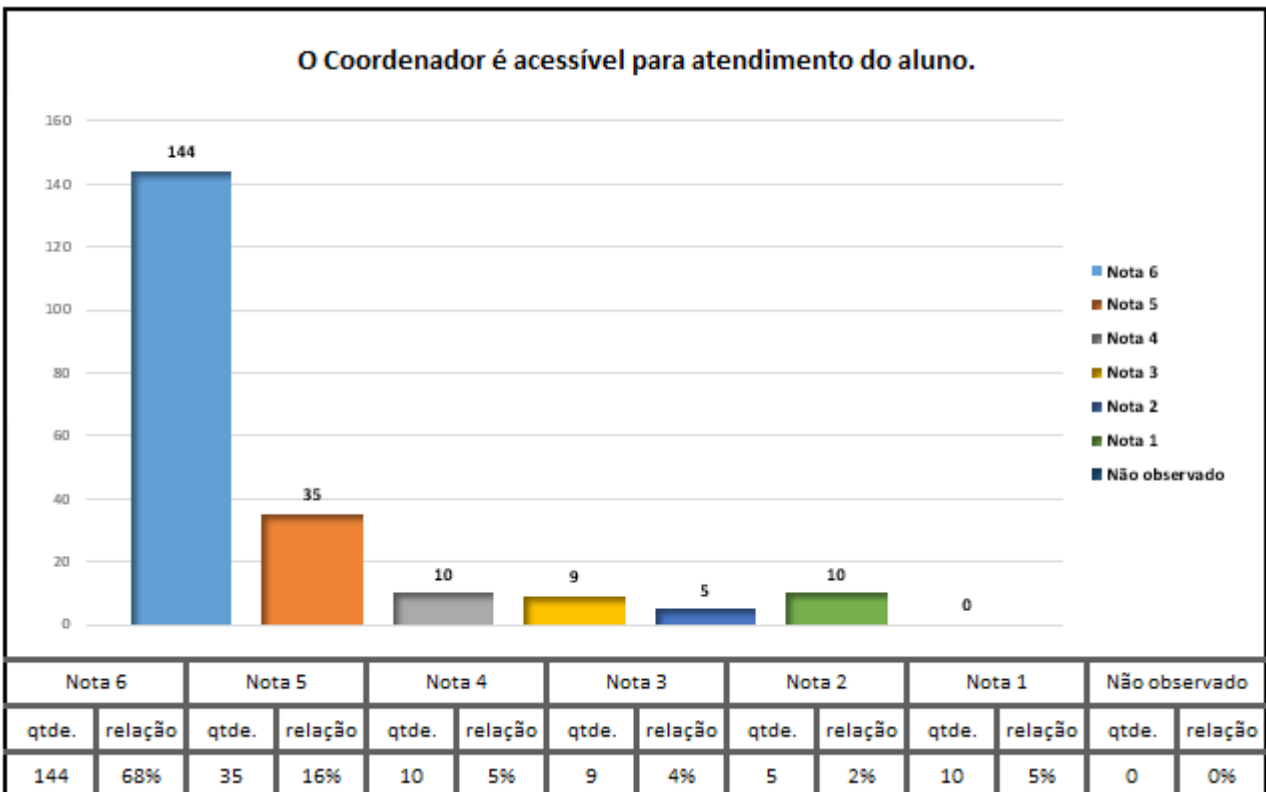
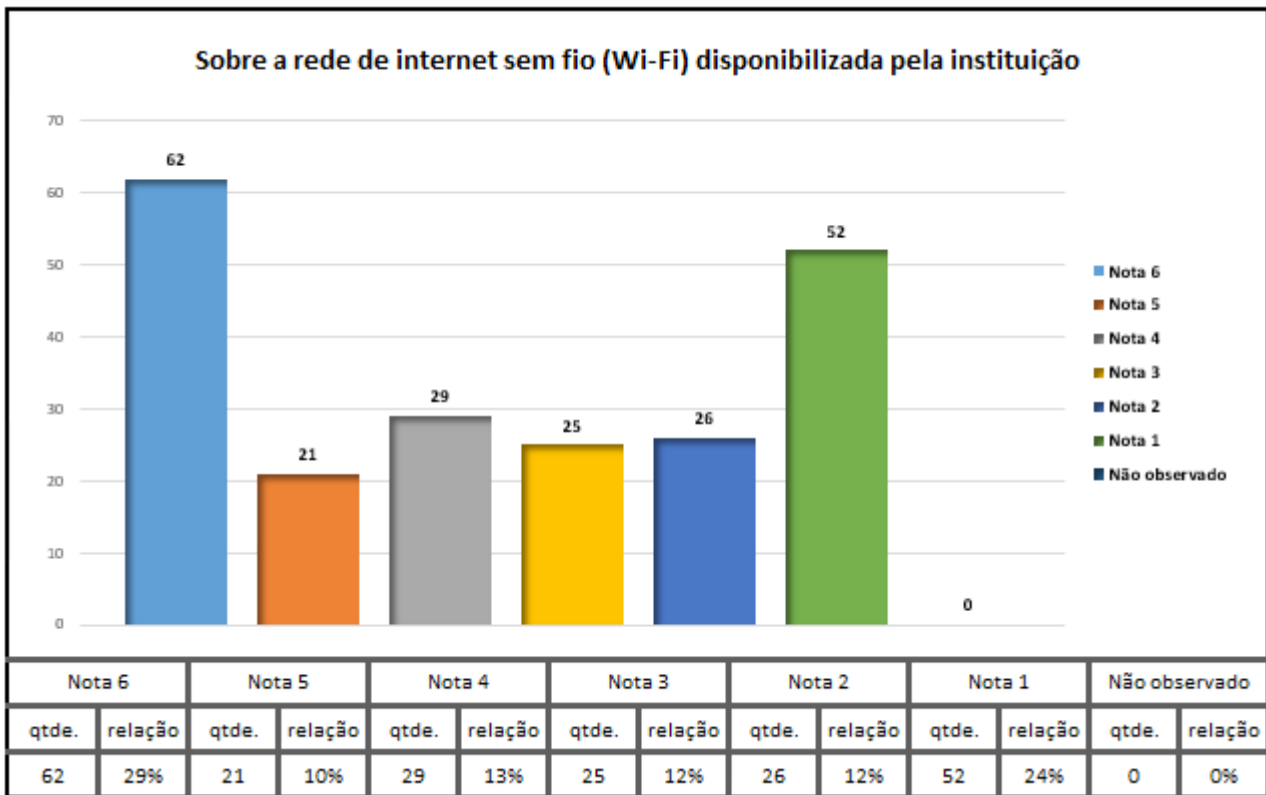


Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
100	49%	38	19%	26	13%	17	8%	9	4%	13	6%	0	0%

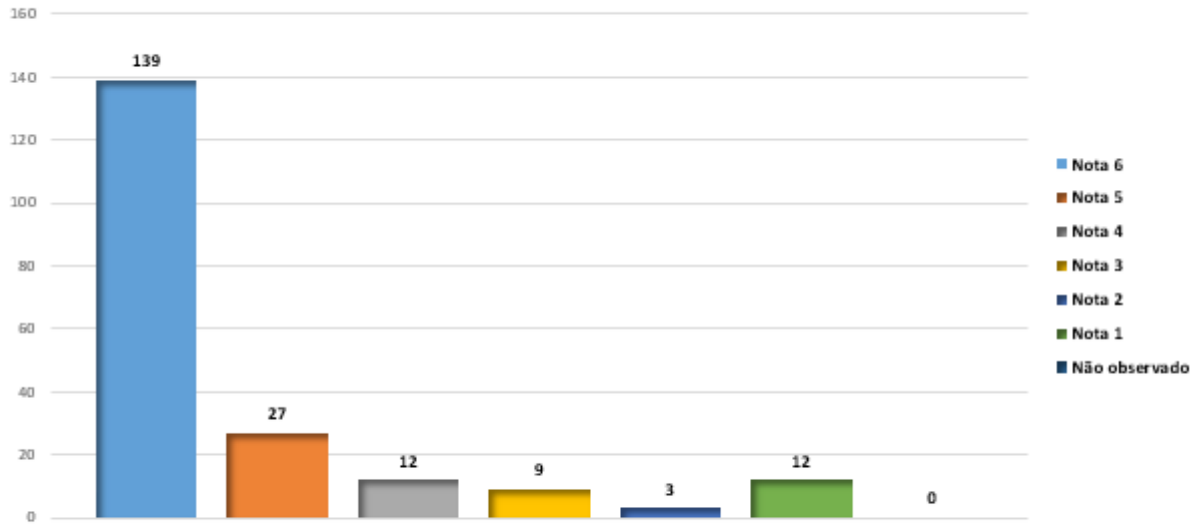
### Os ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas são adequados ao curso



Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
112	56%	38	19%	22	11%	14	7%	5	2%	10	5%	0	0%

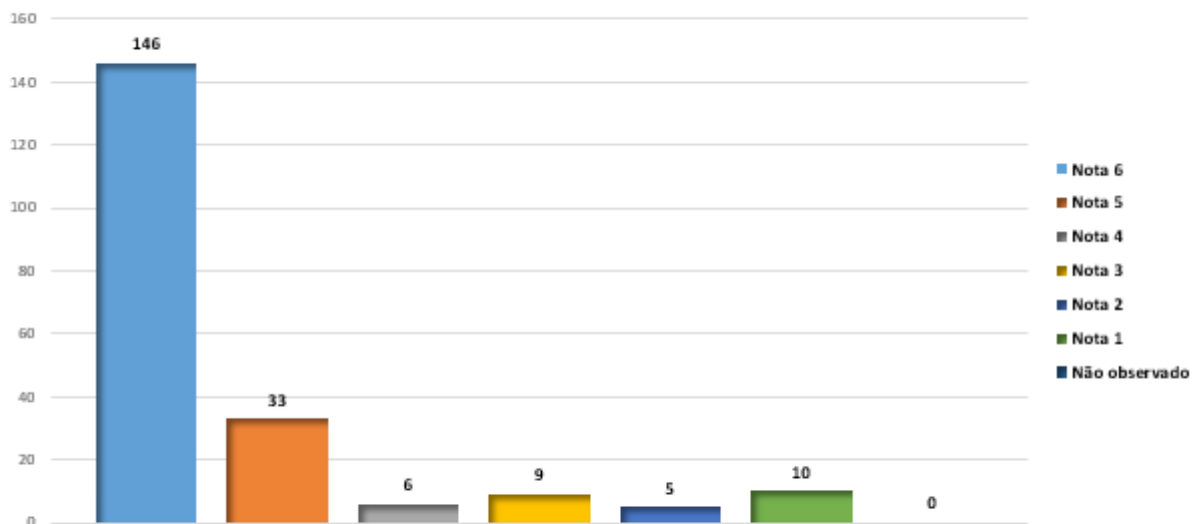


As solicitações da turma são analisadas pelo Coordenador, o qual fornece as respectivas respostas, sejam elas negativas ou positivas.



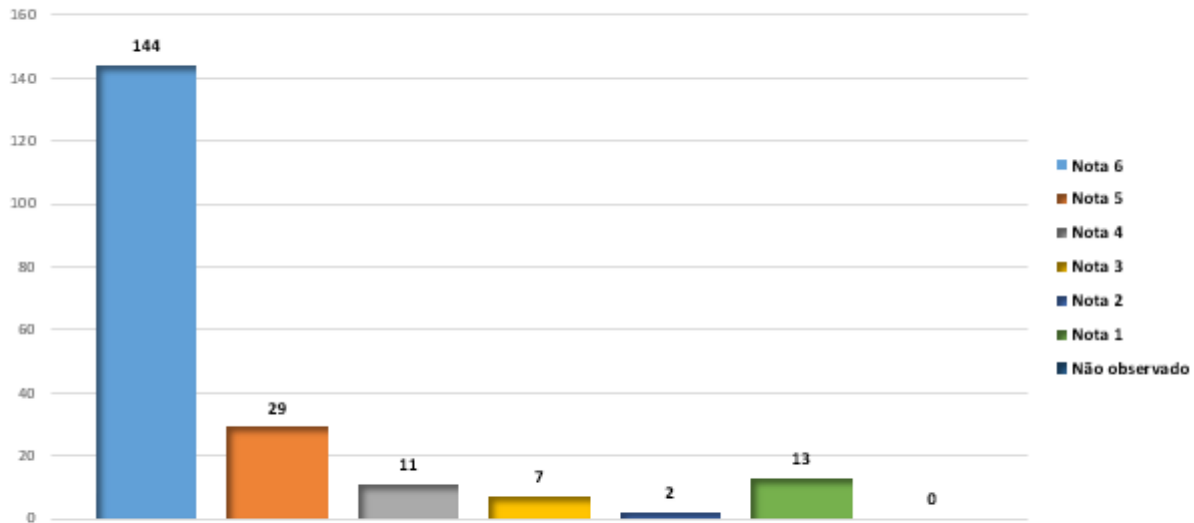
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
139	69%	27	13%	12	6%	9	4%	3	1%	12	6%	0	0%

O Coordenador demonstra empolgação com a profissão consequente ao curso.



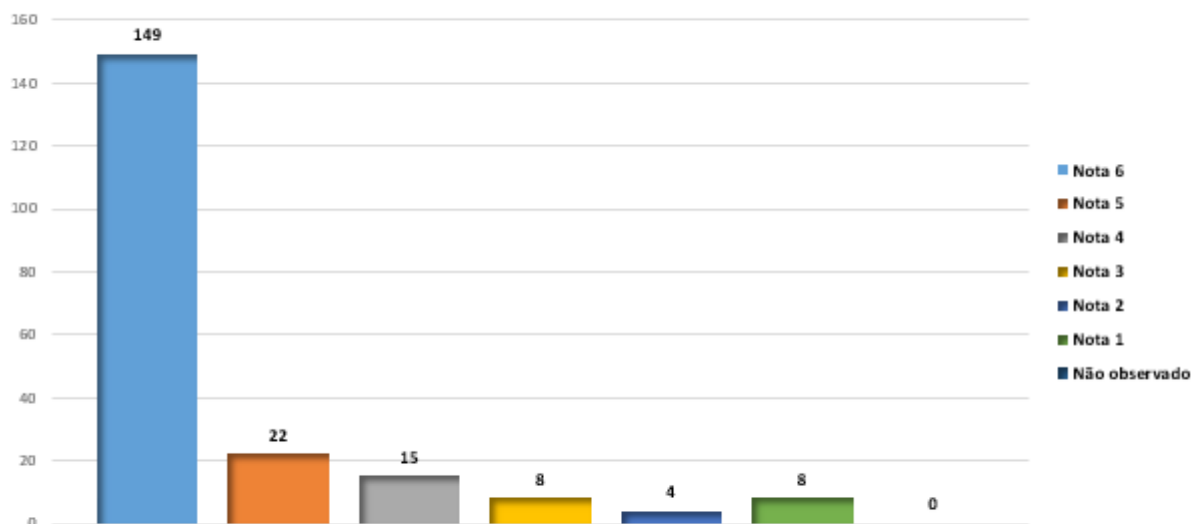
Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
146	70%	33	16%	6	3%	9	4%	5	2%	10	5%	0	0%

### O Coordenador traz equilíbrio para as relações entre professores e alunos.



Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
144	70%	29	14%	11	5%	7	3%	2	1%	13	6%	0	0%

### O Coordenador participa ativamente dos eventos do curso.

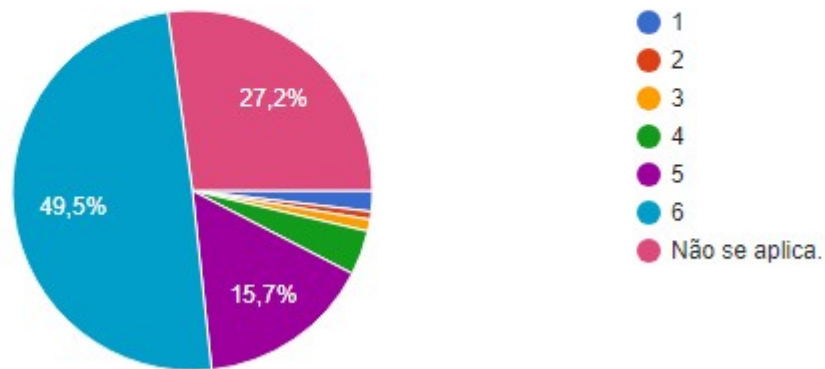


Nota 6		Nota 5		Nota 4		Nota 3		Nota 2		Nota 1		Não observado	
qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação	qtde.	relação
149	72%	22	11%	15	7%	8	4%	4	2%	8	4%	0	0%

## AVALIAÇÃO – EAD

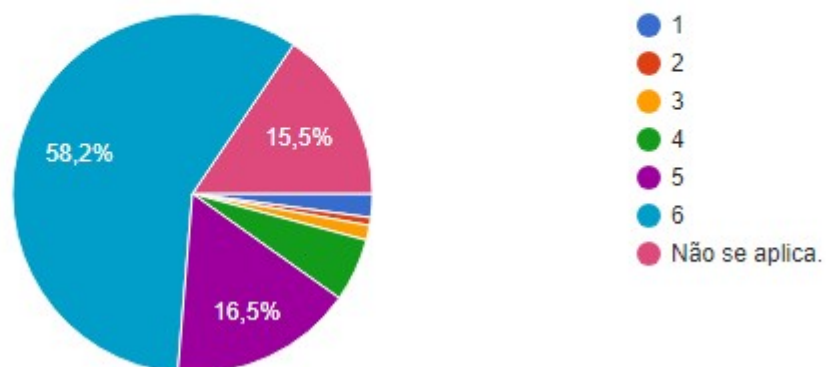
As instalações disponibilizadas às atividades presenciais são adequadas?

1.129 respostas



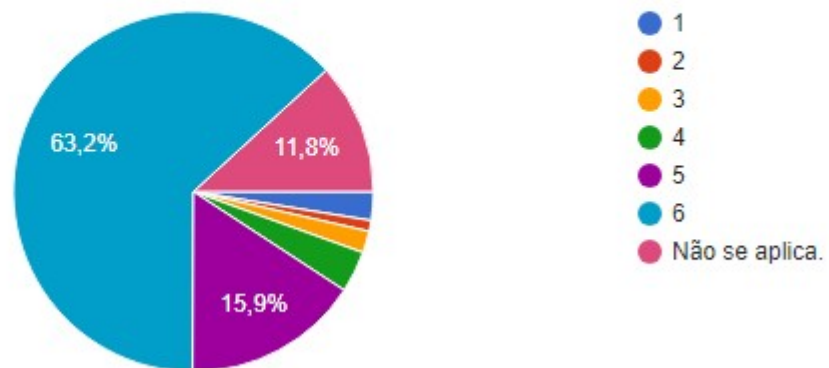
Os recursos disponibilizados no Pólo são adequados?

1.129 respostas



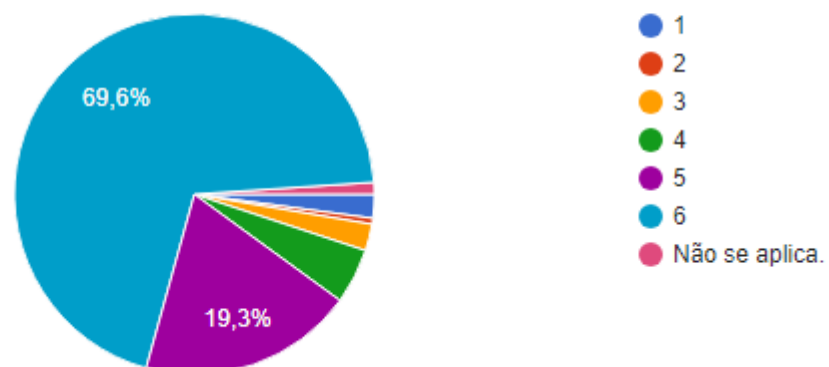
O atendimento no Pólo é adequado?

1.129 respostas



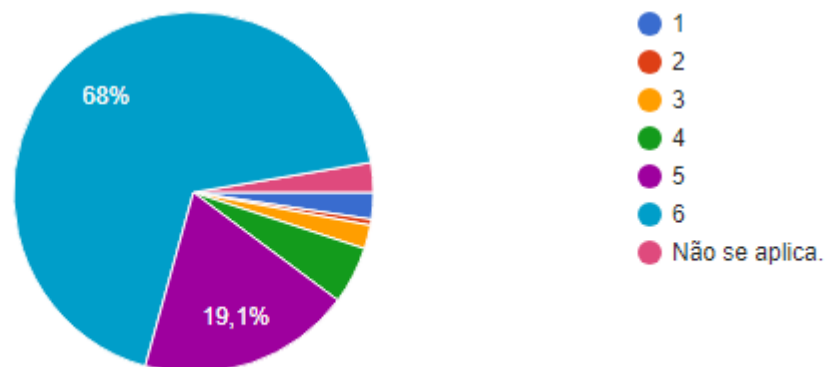
Os conteúdos curriculares são atualizados, relevantes e de acordo com a proposta pedagógica do curso?

1.129 respostas



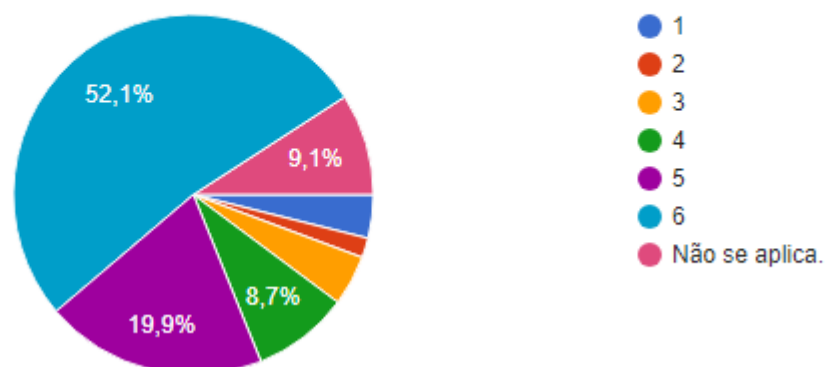
O manual do aluno e de conteúdos distribuídos no início do semestre letivo (cronograma geral para os conteúdos), possuem informações claras e completas sobre as formas de interação e o processo de ensino-aprendizagem?

1.129 respostas



Existe acompanhamento, controle e feedback quanto às atividades executadas?

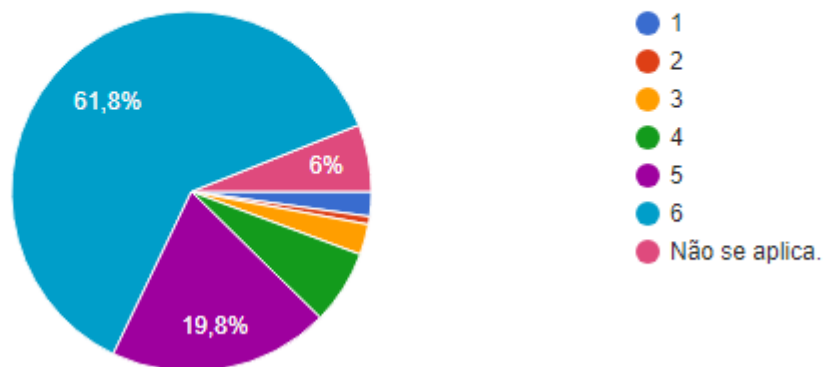
1.129 respostas





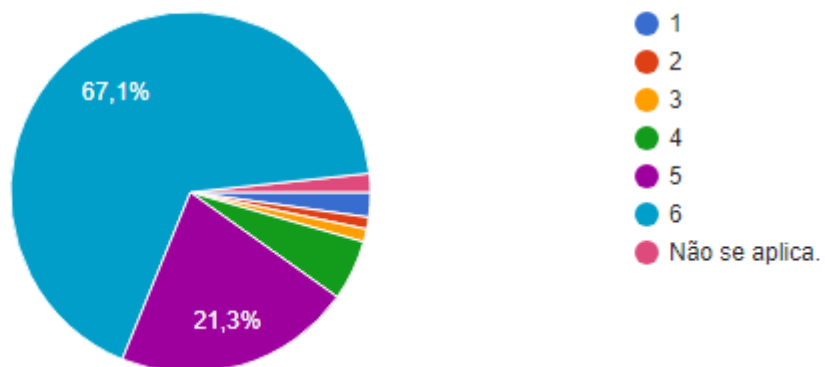
Existe um sistema de avaliação continuada ao longo do curso?

1.129 respostas



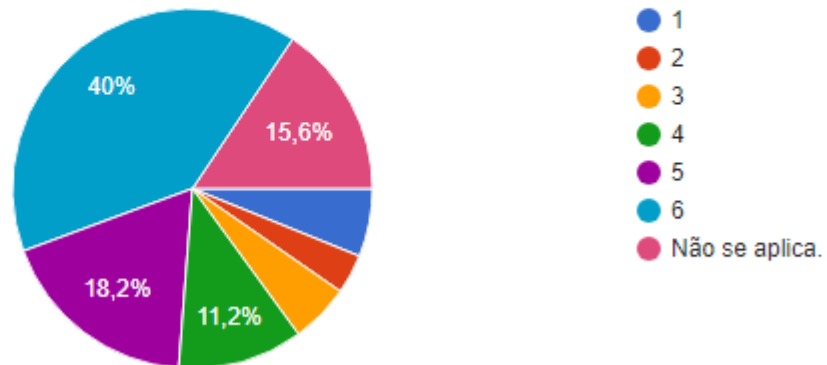
Os materiais educacionais proporcionam uma abordagem contextualizada e interdisciplinar dos conteúdos?

1.129 respostas



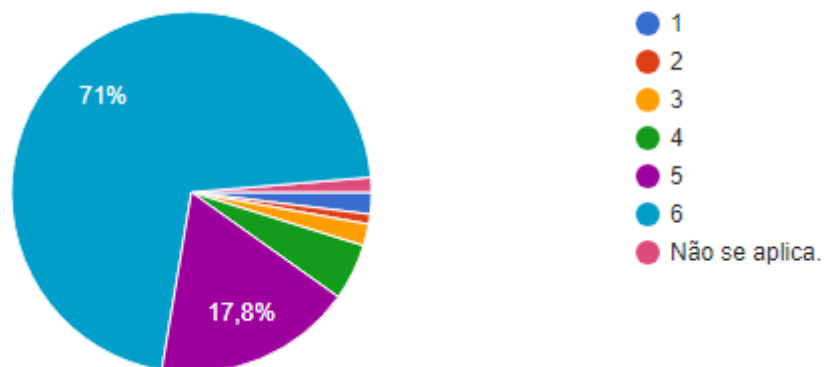
Existe interatividade entre professor, tutor e alunos?

1.129 respostas



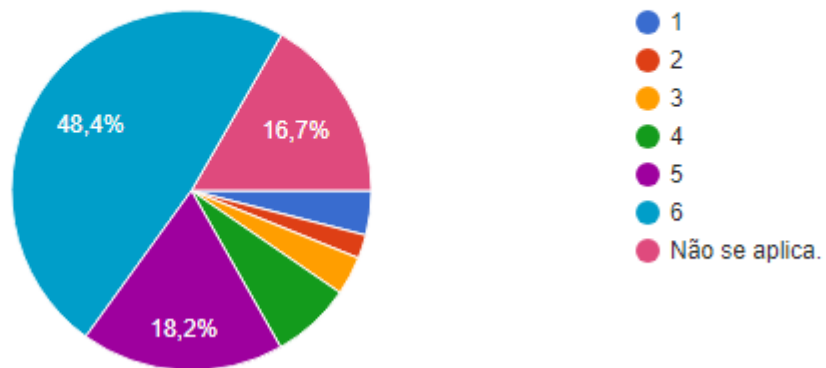
As disciplinas ofertadas estão sendo importantes para a formação do aluno?

1.129 respostas



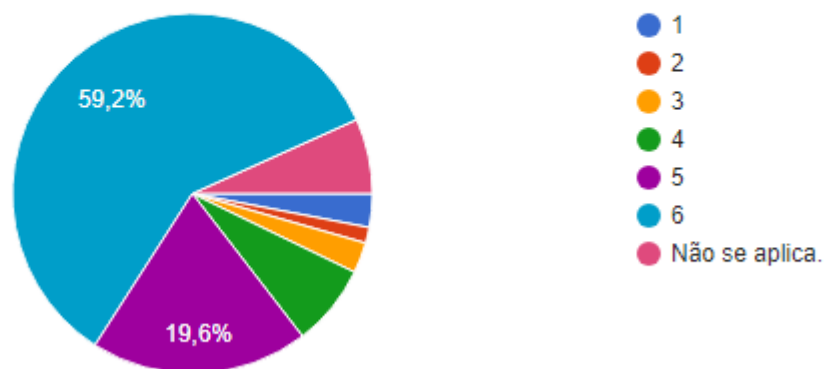
Os professores demonstram interesse no aprendizado do alunos?

1.129 respostas



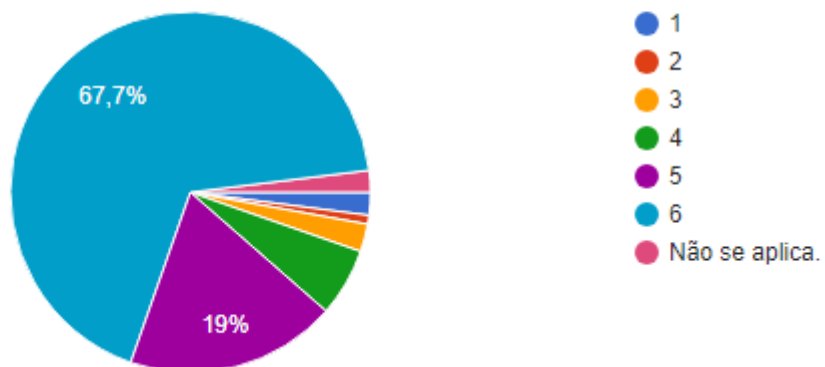
As explicações dadas pelos professores serviram para resolver minhas questões sobre a disciplina?

1.129 respostas



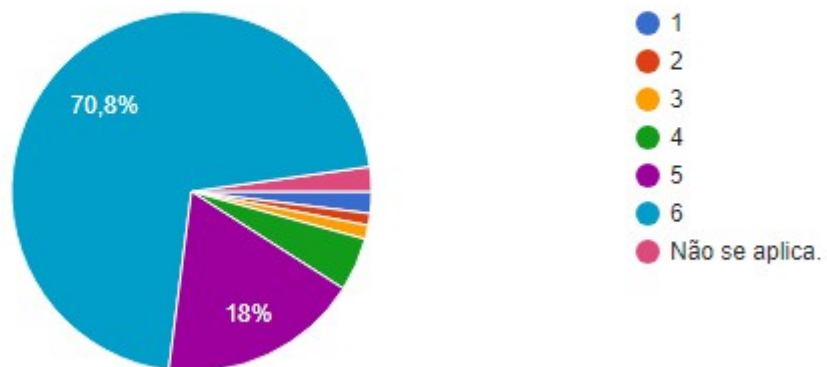
Os materiais didáticos tem apresentação clara e compreensível, promovendo a autonomia de estudos?

1.129 respostas



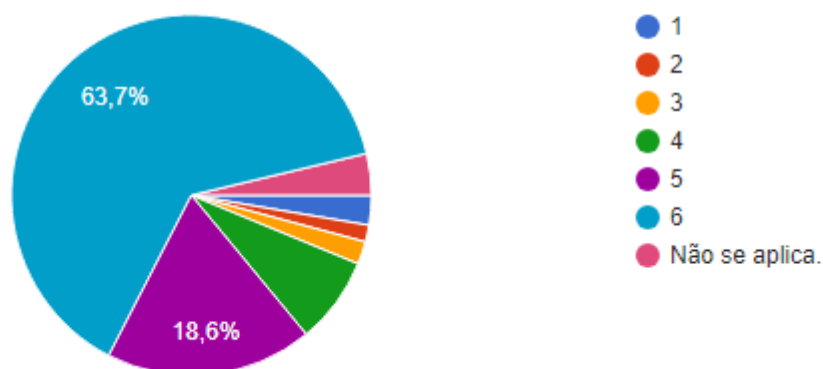
Os materiais educacionais são de qualidade?

1.129 respostas



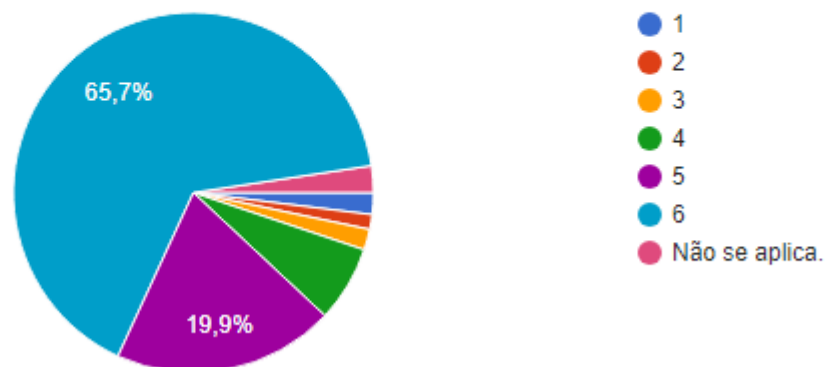
As ferramentas síncronas (chat, internet, telefone, ...) disponíveis estão cumprindo com seus propósitos?

1.129 respostas



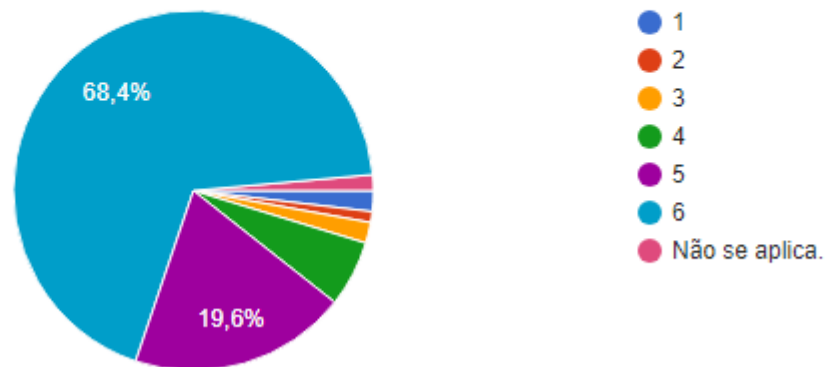
As ferramentas assíncronas (e-mails, vídeos, ...) disponíveis estão cumprindo com seus propósitos?

1.129 respostas



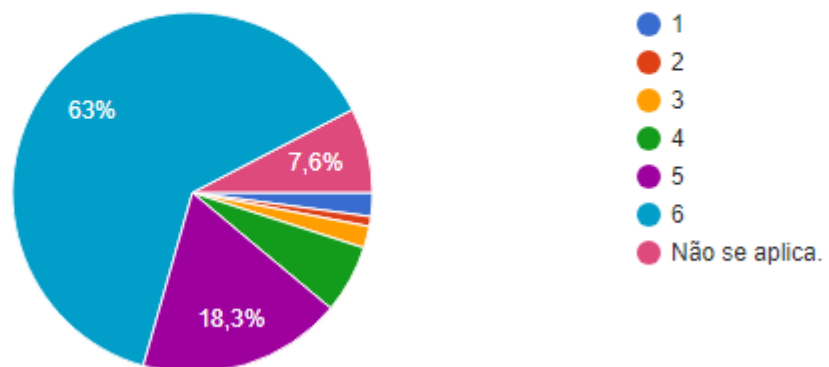
Os recursos tecnológicos utilizados no curso são adequados e suficientes (AVA, Sistema Acadêmico)?

1.129 respostas



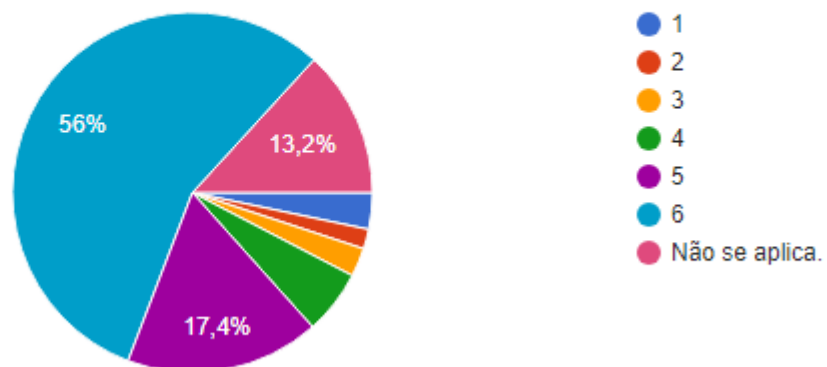
Os tutores demonstram domínio das ferramentas interativas?

1.129 respostas



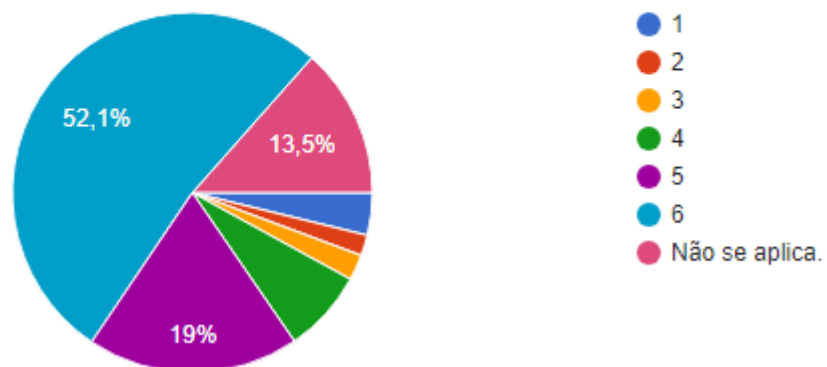
Os tutores esclarecem minhas dúvidas dentro do prazo estabelecido ?

1.129 respostas



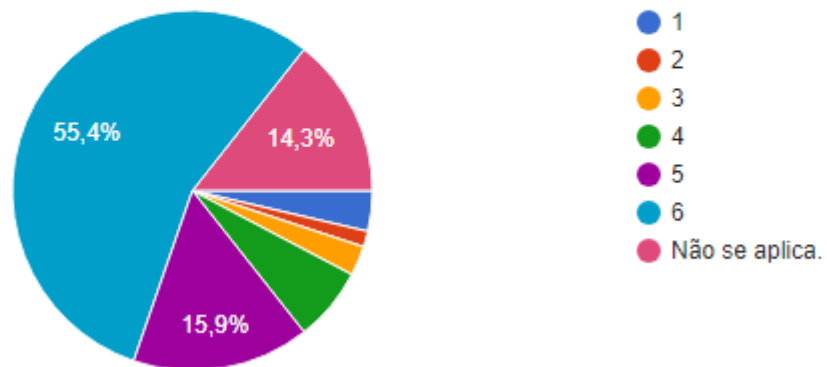
Os tutores demonstram interesse no aprendizado dos alunos, ajudando na organização do estudo?

1.129 respostas



Os tutores auxiliam no cumprimento dos prazos das atividades acadêmicas?

1.129 respostas





## AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão institucional afim de, primeiramente, fazer frente aos resultados obtidos nas avaliações registradas no presente Relatório, foram elaborados Planos de Ação, tanto pelos Coordenadores de Curso referente às Avaliações 2023 Docentes, Coordenadores e Autoavaliação, referente à Avaliação dos 5 Eixos, sempre com o intuito de proporcionar aderência ao Plano de Desenvolvimento Institucional — PDI e às demandas oriundas do processo avaliativo.

O objetivo do plano de ação é permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a **Gestão do Curso**, conforme a figura a seguir:



Apoiarão as Coordenações do Curso:

- Órgãos executivos
- Pró-Reitoria Acadêmica
- Coordenação de Iniciação Científica, Pós-Graduação e Extensão

- Pró-Reitoria Administrativa
- Órgãos de apoio
  - Secretaria da Coordenação de Curso
  - Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP)
  - Secretaria Acadêmica
  - Ouvidoria
- Grupos de trabalho / comissões / bancas de docentes, discentes, técnicas ou mistas que tratam de temas específicos
- O NDE poderá solicitar implantar Grupo de Trabalho ou Comissão de Avaliação Curricular, de Interdisciplinaridade; de Avaliação Integrada etc.
- Corpo Docente
- Órgãos de acompanhamento, consolidação e de atualização do Projeto Pedagógico do Curso
  - Núcleo Docente Estruturante (NDE)
- Órgão deliberativo
  - Colegiado de Curso

Seguem os planos de ação por verticais de curso:

#### VERTICAL DE NEGÓCIOS

Ação	Justificativa da Ação	Resultado Esperado da Ação
Revisão da Metodologia dos componentes curriculares	Utilização da mesma metodologia de abordagem nos componentes curriculares	Coerência da metodologia de abordagem com os conhecimentos e as habilidades desenvolvidas no componente curricular
Verificação das referências bibliográficas dos componentes curriculares	Identificação da repetição da mesma referência em alguns componentes curriculares	Atualização das referências bibliográficas e validação pelo NDE
Curricularização da extensão no PPC do curso	Para assegurar, no mínimo 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação, em programas em projetos de extensão, orientando sua ação para áreas de grande pertinência social, definidas por regulamento próprio.	O desenvolvimento da extensão no curso de forma curricularizada direcionando 10% dos créditos previstos a carga horária total para extensão

Revisão e atualização dos componentes curriculares	Necessidade de revisão das aulas práticas para promoção do ensino e da aprendizagem nas habilidades técnicas a serem desenvolvidas e dos conhecimentos trabalhados	Atualização dos conteúdos das disciplinas e padronização das habilidades técnicas a serem desenvolvidas nas aulas práticas das disciplinas. Melhoria no processo de ensino e aprendizagem
Capacitação para Professores trabalharem metodologias ativas de aprendizagem no curso	Novas formas de ensinar e aprender. Maior contato com a realidade do mundo do trabalho. Auxílio a organizações no que tange os conhecimentos e as habilidades desenvolvidas no curso.	Inclusão de metodologias ativas de aprendizagem e pelo menos 1 ação de extensão por unidade curricular ministrada
Cursos de Nivelamento anuais	Conhecimentos iniciais heterogêneos de alunos impossibilitam o bom andamento das Unidades Curriculares.	Alunos com conhecimentos iniciais mais homogêneos.
Desenvolver calendário de capacitações em pesquisa	desenvolver a cultura da pesquisa no Curso	Professores do Curso com pelo menos 1 projeto de pesquisa vigente por semestre
Rever os Grupos de Pesquisa relacionados ao curso	Tornar clara as linhas de pesquisa do curso	Desenvolvimento da pesquisa no curso
Aplicação do Questionário de avaliação aos alunos	É importante pois capta a visão do estudante	Melhoria constante da intervenção do professor no processo de ensino e aprendizagem
Avaliação do superior hierárquico	É uma atividade institucionalizada	Melhoria constante da intervenção do professor no processo de ensino e aprendizagem
Questionário de Avaliação das Aulas Práticas	Identificação dos pontos positivos e aqueles que necessitam de aprimoramento nas aulas práticas a partir da perspectiva do estudante	Geração de dados que servirão de referência para o aprimoramento dos componentes curriculares constantes no PPC e para ações pedagógicas do corpo docente

## VERTICAL DE SAÚDE

Ação	Justificativa da Ação	Resultado Esperado da Ação
Revisão da Metodologia dos componentes curriculares	Utilização da mesma metodologia de abordagem nos componentes curriculares	Coerência da metodologia de abordagem com os conhecimentos e as habilidades desenvolvidas no componente curricular
Verificação das referências bibliográficas dos componentes curriculares	Identificação da repetição da mesma referência em alguns componentes curriculares	Atualização das referências bibliográficas e validação pelo NDE
Reunião individual com os professores para realizar o <i>feedback</i> da avaliação institucional.	Resultados observados na Avaliação Institucional.	Melhoras nos processos de ensino aprendizagem.
Atendimento aos alunos.	Verificado na avaliação institucional que os alunos necessitavam do coordenador no período matutino.	Adequação da agenda para atendimento no período matutino e noturno.

## VERTICAL DE DIREITO

Ação	Justificativa da Ação	Resultado Esperado da Ação
Reunião NDE - Planejamento acadêmico	Programação Semestral	Melhorar a captação de alunos.
Semana Pedagógica: planejamento acadêmico	Programação Semestral	Melhorar a captação de alunos.
Recepção com os calouros	Integração.	Melhorar a captação de alunos.
Recepção com os veteranos	Integração	Melhorar a Retenção

Reunião de Alinhamento Professores	Organização e Processo de Melhoria Contínua	Melhorar a Retenção
Reunião Representantes de Turma	Integração/ Alinhamento	Melhorar a Retenção
Palestras com Convidados	Promoção Humana Valorização do Curso	Melhorar a captação de alunos.
Visitas Técnicas - Tribunal de Justiça / Justiça Federal / Instituto Médico Legal	Vivência Prática/Dual	Melhorar a Retenção
Justiça nos Bairros	Representatividade	Melhorar a captação de alunos
Comemoração do dia do Profissional de Curso	Promoção Humana Valorização do Curso	Melhorar a Retenção
Semana Acadêmica	Atividade Multidisciplinar	Melhorar a captação de alunos
Apresentação Melhores Trabalhos Extensão	Homenagem e Divulgação	Melhorar a Retenção
JURISIM - Júri Simulado / SAJUSC -atividades externas	Aumento Quantitativo de Alunos	Melhorar a captação de alunos

## VERTICAL DE EDUCAÇÃO

Ação	Justificativa da Ação	Resultado Esperado da Ação
Reunião NDE - Planejamento acadêmico	Programação Semestral	Melhorar a captação de alunos.
Semana Pedagógica: planejamento acadêmico	Programação Semestral	Melhorar a captação de alunos.
Reunião de Alinhamento/Agradecimento dos	Processo de Melhoria Contínua	Melhorar a retenção de alunos.

Professores/Colaboradores envolvidos Avaliação de Cursos do MEC		
Reunião Representantes de Turma	Integração/ Alinhamento	Melhorar a retenção de alunos
Evento Alunos com Melhores Desempenho	Visibilidade	Melhorar a retenção de alunos
Visita Técnica/ Aula de Campo	Vivência Prática	Melhorar a retenção de alunos
Participação da Coordenação/Professores em eventos/capacitação/congressos área	Representatividade	Melhorar a captação de alunos.
Comemoração dia do Profissional (Ex: Dia do Pedagogo, Dia do Profissional de Letras)	Valorização do Curso	Melhorar a retenção de alunos
Palestras/Eventos	Visibilidade	Melhorar a retenção de alunos

## VERTICAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ação	Justificativa da Ação	Resultado Esperado da Ação
Reunião NDE - Planejamento acadêmico. Estabelecer a pauta das reuniões. Realizar as convocações. Presidir as Reuniões. Registrar as decisões em atas. Acompanhar e execução das decisões	Programação Semestral	Melhorar a captação de alunos.
Semana Pedagógica: planejamento acadêmico	Programação Semestral	Melhorar a captação de alunos.
Participar da reunião do Conselho Superior.	Planejamento.	Melhorar a gestão do curso.
Elaborar proposta de grade horária dos diferentes períodos. Definir e redefinir os grupos e turmas para diferentes atuações	Planejamento.	Melhorar a gestão do curso.

acadêmicas: aulas presenciais; grupos de estudo etc. Organizar e rever o planejamento do próximo semestre.		
Fornecer à Reitoria os subsídios para a organização do Calendário Acadêmico Institucional (definição de atividades, eventos etc.).	Planejamento.	Melhorar a gestão do curso.
Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a(o): - realidade socioeconômica e profissional da região de oferta do curso e as demandas da sociedade; - DCN e imposições legais vigentes; - resultado da autoavaliação do curso; âmbito institucional / PDI da Instituição.	Construção do PPC.	Melhorar a gestão do curso
Cuidar dos aspectos organizacionais do ensino superior, tais como supervisionar atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e incentivo do uso de materiais didáticos, equipamentos, TICs, laboratório de informática; e registro de frequência e notas.	Melhoria nos Processos.	Melhorar a gestão do curso
Acompanhar o processo de ingresso dos discentes no curso, seja pelo sistema regular de acesso, pelo modo de transferência interna e/ou externa ou ainda para unidades curriculares específicas. Pronunciar-se sobre matrícula, quando necessário, e acompanhar o estudo do processo de transferência de aluno, inclusive no que se refere ao aproveitamento de estudos e à dispensa de disciplina, para deliberação superior.	Apoio ao discente.	Melhorar a retenção de alunos
Cobrar e organizar a confecção de	Apoio ao docente.	Melhorar a gestão do curso

planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas disciplinas. Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs.		
Supervisionar os trabalhos dos professores, a execução da programação prevista, as aulas teóricas e práticas.	Apoio ao docente	Melhorar a gestão do curso
Verificar a qualidade das aulas com os discentes	Apoio ao discente.	Melhorar a gestão do curso
Analisar os resultados da avaliação docente, comunicar ao interessado o resultado individualizado, e propor ações de melhorias para serem incorporadas ao relatório de autoavaliação. Implantar medidas corretivas que se fazem necessárias, acompanhando o resultado das ações de melhorias.	Apoio ao docente	Melhorar a gestão do curso
Planejar o acolhimento e docente e discente (recepção dos membros da comunidade acadêmica) e ações de permanência e combate à evasão.	Apoio ao discente e docente.	Melhorar a gestão do curso.

## PLANO DE AÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO

<b>FUNÇÃO</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEL</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
Convocar e presidir as reuniões da Equipe Multidisciplinar. -	Estabelecer a pauta das reuniões. Realizar as convocações. Presidir as Reuniões. Registrar as decisões em atas. Acompanhar e execução das decisões.	Equipe Multidisciplinar; reuniões com tutores e colaboradores do setor	Reunião trimestral - permanente
Representar a Coordenação de Curso	Participar da reunião do Conselho Superior.  Quando requisitado, ser	Pró-Reitoria Acadêmica	Permanente



perante as autoridades e órgãos da IES.	representante interno (órgãos executivos, colegiados e comissões) e externo (reuniões de classe, conselho, eventos sociais etc.).		
Auxiliar a elaboração do Calendário Acadêmico Institucional.	<p>Elaborar proposta de grade horária dos diferentes períodos. Definir e redefinir os grupos e turmas para diferentes atuações acadêmicas: aulas presenciais; grupos de estudo ; encontros temáticos, lives; etc.</p> <p>Organizar e rever o planejamento do próximo semestre.</p> <p>Fornecer à Reitoria os subsídios para a organização do Calendário Acadêmico Institucional (definição de atividades, eventos etc.).</p>	<p>Secretaria Geral; Coordenação de Cursos; Corpo Docente PróReitoria Acadêmica</p> <p>Secretaria da Coordenação de Curso Pró-Reitoria Acadêmica</p>	semestralmente
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades dos cursos: Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico dos Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	<p>-Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC dos cursos, considerando a(o):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realidade socioeconômica e profissional da região de oferta dos cursos e as demandas da sociedade;</li> <li>- DCN e imposições legais vigentes;</li> <li>- Resultado da autoavaliação dos cursos, material e Ava;</li> <li>- âmbito institucional / PDI da Instituição.</li> </ul>	NDE; colegiado	<p>-Permanente.</p> <p>-Semestralmente, informar: Satisfação Discente por Disciplina</p> <p>-Média de Alunos por Componente Curricular</p>
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades dos cursos: Gerenciar e	Cuidar dos aspectos organizacionais do ensino superior, tais como supervisionar atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e	-Secretaria da Coordenação de Curso (Apoio Docente) - Gerente de TI; apoio de laboratórios	<p>-Permanente.</p> <p>-Supervisão das atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e incentivo</p>

<p>responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso.</p>	<p>incentivo do uso de materiais didáticos, equipamentos, TICs, laboratório de informática; e registro de frequência e notas.</p>		<p>do uso de materiais didáticos, equipamentos, TICs, AVA,</p> <p>-Laboratório de informática:</p> <p>-Acompanhamento: diário;</p> <p>- Registro em controle: mensal. Registro de frequência e notas</p> <p>: -Acompanhamento: diário;</p> <p>-registro em controle: mensal.</p>
<p>-Orientar, coordenar e supervisionar as atividades dos cursos: Acompanhar as formas de ingresso nos cursos.</p> <p>- Homologar aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso.</p>	<p>-Acompanhar o processo de ingresso dos discentes nos cursos, seja pelo sistema regular de acesso, pelo modo de transferência interna e/ou externa ou ainda para unidades curriculares específicas.</p> <p>-Pronunciar-se sobre matrícula, quando necessário, e acompanhar o estudo do processo de transferência de aluno, inclusive no que se refere ao aproveitamento de estudos e à dispensa de disciplina, para deliberação superior.</p>	<p>-Secretaria Acadêmica Corpo Docente Colegiado de Curso</p>	<p>-Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula.</p> <p>-Poderá haver consulta em qualquer ocasião.</p> <p>-Calcular: Número de Alunos Regularmente Matriculados</p>
<p>-Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização</p>	<p>-Supervisionar os trabalhos dos tutores, a execução da programação prevista, as atividades e as práticas.</p>	<p>-Secretaria Acadêmica Secretaria da coordenação</p>	<p>-Ao longo do período letivo.</p>

da qualidade.			
Ser responsável pelo estímulo e controle da frequência dos tutores, alunos e docentes	<p>Verificar se estão sendo colocadas em prática as atividades previstas no planejamento e a consonância com os registros individuais de atividade docente. Acesso ao Ambiente virtual. Utilizar os registros individuais de atividade docente no planejamento e gestão para melhoria contínua.</p> <p>- verificar a qualidade das aulas com os discentes</p>	<p>-Coordenação de Cursos -NAP - Coordenação de Iniciação Científica, - Pós-Graduação e Extensão</p> <p>-Pró-Reitoria Acadêmica</p> <p>-secretaria da coordenação, NAP e CPA</p>	<p>-Permanente</p> <p>- Ao longo do período letivo</p>
Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo conselho superior	<p>Analisar os resultados da avaliação docente, comunicar ao interessado o resultado individualizado, e propor ações de melhorias para serem incorporadas ao relatório de autoavaliação. Implantar medidas corretivas que se fazem necessárias, acompanhando o resultado das ações de melhorias.</p>	<p>NAP CPA, Pro-Reitoria Acadêmica</p>	<p>-de acordo com a agenda da CPA</p>
Estimular e acompanhar as atividades que envolvem o trabalho do NAP da Instituição.	<p>Planejar o acolhimento de tutores, docente e discente (recepção dos membros da comunidade acadêmica) e ações de permanência e combate à evasão.</p> <p>Acolher tutores, discentes e docentes</p> <p>Dar suporte aos professores, alunos para o bom cumprimento de seus papéis específicos. Atuar junto ao NAP e encaminhar para atendimento pelo órgão, quando necessário, professores e alunos.</p>	<p>Secretaria Acadêmica, Pró-Reitoria Acadêmica</p> <p>Apoio Docente NAP Pró-Reitoria Acadêmica</p>	<p>Ao longo do período letivo.</p> <p>Ao longo do período letivo</p>
	<p>Atender professores e alunos em situações não previstas ocorridas no cotidiano. Ouvir, resolver e encaminhar demandas de alunos para os respectivos</p>	<p>Ouvidoria NAP Pró-Reitoria Acadêmica</p>	<p>Permanente. Mensalmente quantificar: Protocolos em Aberto (Solicitações dos Discentes)</p>

	setores.		
	Organizar, juntamente com a Secretária da Coordenação e a Secretaria Acadêmica, a confecção do Manual do Aluno.	Secretaria da Coordenação de Curso Secretaria Acadêmica Pró-Reitoria Acadêmica	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
	Estimular e supervisionar frequência docente no acesso ao ambiente virtual – AVA.	Tutores Colaboradores do setor	Acompanhamento diário.  Verificação mensal, para analisar: pontualidade nas atividades do Docente.
	Acompanhar o registro de acesso do discente (AVA) e a realização da atividade online e presencial do discente. Detectar precocemente alunos faltantes nas atividades. Com apoio do NAP, identificar causas da infrequência nas atividades e definir estratégia de resolução do problema, combatendo a evasão no curso.	Tutores, Secretaria da Coordenação de Curso NAP Secretaria Acadêmica	Acompanhamento diário. Controle mensal.  Calcular (mensalmente, quando houver): Número de Alunos no que não realizaram atividades, Número de Alunos com Desistência

<p>Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las nos cursos: o Metodologias Ativas o Inovação Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento da equipe multidisciplinar na atualização das aulas, atividades e metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p>	<p>Desenvolver reflexões que garantam aprendizagens significativas.</p> <p>Estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos e incentivar troca de experiências entre professores e tutores.</p> <p>Planejar e coordenar as reuniões pedagógicas.</p> <p>Coordenar, juntamente com Pró-Reitoria Acadêmica e o NAP, o uso adequado de TICs. Pode, inclusive, assistir a algumas aulas durante o curso.</p> <p>Visitar as salas de aula para detectar problemas existentes e procurar solucioná-los. Conversar com alunos nas aulas presenciais( alunos presenciais)</p> <p>Acompanhar a implementação e o uso de softwares no curso. Propor e coordenar atividades de formação contínua e de qualificação dos professores e tutores, visando o aprimoramento profissional em novas metodologias, acessibilidade pedagógica, estratégias e técnicas pedagógicas, a oportunidade de troca de experiências e a cooperação entre os docentes</p>	<p>NDE NAP Pró-Reitoria Acadêmica</p> <p>Gestão de TI Pró-reitoria acadêmica</p>	<p>Ao longo do período letivo.</p>
<p>Buscar parcerias e</p>	<p>Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade</p>	<p>Coordenação de Iniciação Científica, Pós-Graduação e Extensão</p>	<p>Permanente. Mensalmente: Verificar planilha de vigências dos</p>

<p>convênios para os cursos.</p> <p>Acompanhar a necessidade e de renovar parcerias ou convênios.</p>	<p>acadêmica e a sociedade: para bolsas de estudo, estágios, integração empresa-escola, intercâmbios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.</p>	<p>Responsável pelos Estágios Pró-Reitoria Acadêmica CEDAP</p>	<p>convênios.</p> <p>Informar Número de Convênios do Curso</p> <p>Listar Convênios</p>
<p>Participar das diretrizes e supervisionar o trabalho do responsável pelos estágios</p>	<p>Acompanhar o desenvolvimento das atividades nos estágios supervisionados, mesmo que não obrigatório / analisar os relatórios periódicos de frequência de alunos se for o caso, atividades desempenhadas, orientação por docente da IES e supervisão.</p> <p>Envolver instituições que concedem o estágio na autoavaliação dos cursos - adequação da formação às demandas atuais e propostas de melhorias.</p>	<p>NDE NAP</p> <p>Responsável pelos Estágios Pró-Reitoria Acadêmica CEDAP</p>	<p>Ao longo do período letivo.</p>
<p>Coordenar o planejamento, (re) elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem dos cursos.</p>	<p>Acompanhar a elaboração e aplicação das avaliações, bem como o respeito aos seus prazos de aplicação conforme calendário acadêmico.</p>	<p>Secretaria da Coordenação de Curso NAP Secretaria Acadêmica Corpo docente</p>	<p>semestralmente</p>
<p>Acompanhar o progresso dos alunos e orientar a oferta de componentes curriculares para alunos repetentes e para alunos em dependência</p>	<p>Acompanhar os instrumentos de avaliação e a avaliação formativa (inclui seus resultados).</p> <p>Cobrar elaboração de provas interdisciplinares e acompanhar sua formulação.</p> <p>Organizar provas substitutivas e organizar o programa de recondução da aprendizagem.</p>	<p>NDE NAP Corpo Docente</p> <p>NDE NAP</p> <p>Corpo Docente Secretaria da Coordenação de Cursos</p> <p>Secretaria Acadêmica</p> <p>Corpo Docente</p> <p>Secretaria Acadêmica</p>	<p>Semestralmente</p> <p>Permanente Calcular</p> <p>e listar:</p> <p>Número de Disciplinas com Alto Grau de Reprovação Disciplinas com Alto Grau de</p>

a.	<p>Acompanhar o fechamento das notas, provas substitutivas e aplicação dos exames finais.</p> <p>Organizar as disciplinas em regime especial ou de dependência.</p>		Reprovação
<p>Propor a adoção de estratégias de avaliação e ensino adequadas à educação inclusiva.</p> <p>Disseminar princípios e políticas que garantam a inclusão social e assegurar condições de acesso e permanência a estudantes com deficiências.</p>	<p>Estimular utilização de recursos voltados à acessibilidade metodológica e tecnologia da informação e comunicação em sala de aula e no Ambiente Virtual- AVA.</p> <p>Sugerir meios de atrair os alunos para realização da atividades e encontros, expor aos tutores e professores como as aulas devem ser ministradas.</p> <p>Identificar alternativas pedagógicas, juntamente com os tutores e professores, que concorram para a inclusão das pessoas com deficiência e para reduzir a evasão.</p> <p>Analisar as provas ministradas, sob o aspecto da acessibilidade</p>	<p>NAP</p> <p>NDE</p> <p>Secretaria da Coordenação de Curso Secretaria Acadêmica Corpo Docente</p>	Ao longo do período letivo.
<p>Estimular e se responsabilizar pela oferta e participação em atividades complementares, eventos e cursos de extensão.</p>	<p>Divulgar as atividades organizadas no curso ou pela Instituição, e/ou por outras instituições/ organizações (projetos de investigação científica, monitoria, projetos de extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, estágio supervisionado extracurricular, lives, etc.).</p> <p>Incentivar o engajamento dos tutores, docentes, colaboradores e discentes na organização de projetos na área dos cursos e/ou em temáticas transversais (empreendedorismo, inovação, educação ambiental, direitos</p>	<p>Secretaria da Coordenação de Curso Coordenação de Iniciação Científica, PósGraduação e Extensão PróReitoria Acadêmica</p> <p>NDE</p> <p>Secretaria da Coordenação de Curso Corpo Docente</p>	<p>Permanente.</p> <p>Verificar mensalmente e consolidar em relatório semestral: Número de Atividades de Extensão e Iniciação Científica no Curso (inclui eventos)</p> <p>Número de Participantes em Atividades Extracurriculares no Curso (inclui comunidade)</p> <p>Permanente. Relatório semestral.</p> <p>Número de</p>

	humanos, combate ao preconceito etc.).		Participantes em Atividades de: Responsabilidade Social,
Estimular que se diversifique em as atividades complementares, assegurando que ocorra o controle de sua realização.	<p>Organizar eventos e convidar palestrantes.</p> <p>Acompanhar o desenvolvimento de projetos de investigação científica e extensão, com relatórios periódicos de atividades exercidas.</p> <p>Incentivar o envolvimento discente nas atividades extracurriculares disponibilizadas pela IES ao aluno do curso</p> <p>Acompanhar o relatório periódico das atividades complementares junto ao responsável pelas atividades complementares.</p> <p>Definir adequadas condições de infraestrutura das salas de aulas.</p>	<p>Secretaria da Coordenação de Curso Coordenação de Iniciação Científica, PósGraduação e Extensão Pró-Reitoria Acadêmica</p> <p>Responsável pelas atividades complementares</p> <p>Corpo docente pró-reitoria acadêmica</p>	<p>Empreendedorismo, Inovação, Educação Ambiental e Sustentabilidade, Direitos Humanos, Combate ao Preconceito</p> <p>Permanente.</p> <p>Relatório semestral.</p> <p>Ao longo do período letivo. Controle mensal relatório semestral</p> <p>Durante o planejamento</p>
Equipamentos do curso	<p>Sugerir equipamentos e materiais/software para as aulas práticas.</p> <p>Providenciar as demandas necessárias para a manutenção de condições de bom funcionamento da sala dos tutores e professores.</p> <p>Acompanhar a utilização do laboratório específico nas atividades práticas do curso</p> <p>Cobrar relatórios de manutenção</p> <p>Cobrar relatórios de uso de acervo da biblioteca por alunos e docentes, a fim de</p>	<p>NDE Corpo Docente</p> <p>Pró-Reitoria Administrativa / Suporte em Informática</p> <p>Pró-Reitoria Administrativa / Suporte em Informática</p> <p>Suporte em Informática /Infraestrutura</p>	<p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p> <p>Ao longo do período letivo.</p> <p>Ao longo do período letivo. Mensalmente divulgar: Ocupação de Laboratórios por Aulas Ocupação de Laboratórios por Discentes</p> <p>Semanal.</p>



	<p>incentivar sua utilização.</p> <p>Supervisionar a elaboração do Relatório de Adequação da Bibliografia.</p> <p>Indicar compra ou aquisição de livros e equipamentos</p>	<p>Bibliotecária Biblioteca NDE</p> <p>Corpo Docente NDE Pró-Reitoria Acadêmica PróReitoria Administrativa</p>	<p>Mensal. Relatório semestral</p> <p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p>
<p>Indicar para contratação ou demissão os tutores, mediante resultado de processo seletivo e ouvida a Pró-Reitoria Acadêmica. Coordenar o processo de seleção dos tutores dos cursos.</p>	<p>Verificar a necessidade de novas contratações docentes. Solicitar admissões de técnicos de atividades de apoio didático do curso.</p> <p>Coordenar a seleção dos tutores dos cursos, bem como o acompanhamento de suas atividades.</p> <p>Indicar necessidade de desligamento dos tutores</p> <p>Organizar a planilha tutores e enviar as informações ao setor de recursos humanos (horas de trabalho e detalhamento).</p>	<p>NDE Pró-Reitoria Acadêmica</p> <p>Secretaria da Coordenação de Cursos Pró-Reitoria Administrativa</p>	<p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p> <p>Controle mensal</p>
<p>Promover ações de autoavaliação dos cursos, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela Comissão Própria de Autoavaliação (CPA).</p> <p>Estimular a participação dos alunos, tutores, docentes e colaboradores dos cursos</p>	<p>Colaborar na divulgação e aplicação dos instrumentos de avaliação.</p> <p>Atuar na incorporação dos resultados das avaliações externas no relatório de autoavaliação do curso e institucional.</p> <p>Participar das análises dos resultados obtidos, da definição das ações de melhorias e de suas implementações.</p> <p>Apoiar a divulgação dos resultados.</p> <p>Contribuir para a apropriação dos resultados</p>	<p>CPA Corpo Docente Corpo Técnico Administrativo</p>	<p>De acordo com o calendário da CPA.</p>

no processo de autoavaliação institucional.	pelos diferentes segmentos da comunidade acadêmica		
Ser responsável pela inscrição de alunos regulares e irregulares nas avaliações nacionais, nos termos legais.	Indicar estudantes ingressantes e concluintes habilitados ao ENADE (vinculado ao curso, independente da sua situação de matrícula - com matrícula trancada ou afastado).	Secretaria da Coordenação de Curso Pró-Reitoria Acadêmica	De acordo com o ciclo avaliativo do SINAES, do calendário INEP/MEC e/ou do órgão específico.
Incentivar para o bom desempenho dos discentes nas avaliações nacionais, como Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE); e comprometer-se com o bom desempenho dos cursos nas demais avaliações.	Identificar todos os estudantes em situação irregular junto ao ENADE. Adotar os procedimentos necessários para a regularização. Acompanhar com a Pró-Reitoria Acadêmica e monitorar o desempenho dos alunos no ENADE. Observar o que se programa para melhorar o desempenho discente.	CPA Secretaria acadêmica Secretaria da Coordenação de Curso	
Zelar pelo reconhecimento do curso e renovação periódica desse processo por parte do INEP/MEC.	Coordenar as atividades para o reconhecimento e renovação do curso. Organizar a ficha docente, conforme demandado pelas atividades de regulação do MEC. Colaborar com os demais gestores da IES e a CPA no fornecimento de informações solicitadas pelo INEP.	Secretaria acadêmica Secretaria da Coordenação de Curso NDE Pró-Reitoria Acadêmica CPA	De acordo com o ciclo avaliativo do SINAES e o calendário INEP/MEC.

<p>Ser correspondente pela divulgação dos cursos.</p>	<p>Divulgar os cursos, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais. Incentivar e animar alunos e professores, inclusive exaltando a IES fora dos seus domínios. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.</p>	<p>Secretaria da Coordenação de Curso Pró-Reitoria Acadêmica</p>	<p>Permanente.</p>
<p>Outras funções/ações</p>	<p>Atender aos alunos. Atender aos tutores e professores. Apreciar todos os requerimentos formulados pelos alunos, tutores e professores, não previstos neste regulamento. Encaminhar ao Colegiado dos Cursos os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação</p>	<p>Secretaria da Coordenação de Curso Ouvidoria</p>	<p>Permanente.</p>
<p>Apoiar o NDE na elaboração de estudos e RELATÓRIOS.</p>	<p>RELATÓRIO DE ESTUDO DO CORPO DOCENTE - Perfil do egresso, titulação do corpo docente e desempenho em sala de aula e no Ambiente Virtual- Ava; Experiência profissional do corpo docente; atendimento integral da demanda; - experiência no exercício da docência superior do corpo docente; ESTUDO DE ADEQUAÇÃO DAS BIBLIOGRAFIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES</p>	<p>NDE Secretaria da Coordenação de Curso  Bibliotecária Pró- Reitoria Acadêmica</p>	<p>Semestral, precedendo o semestre letivo.  Relatar Perfil Docente -  Formação Acadêmica, Titulação e Regime de Trabalho (inclui IQCD)</p>

Cabe ressaltar que muitas ações são realizadas pontualmente, muitas vezes de maneira informal, visando atender os indicadores apresentados de maneira imediata. São exemplos as salas fixas de projeção em que não há mais necessidade de deslocamento de equipamentos, bem como a aquisição anual de novos equipamentos para os Laboratórios de Informática.

Existem dois canais direto de acesso a CPA, que são o e-mail e o QR Code. O objetivo é atender

ouvir e analisar as demandas que chegam fora do período avaliativo, e procurar realizar ações de melhorias que mostrem para a comunidade acadêmica a evolução das nossas práticas acadêmicas.

Na maioria destes casos, quando as demandas são oriundas das Avaliações da IES, é postado o adesivo “A CPA ESTEVE AQUI” com o objetivo de dar visibilidade e credibilidade no processo.

Confira-se:



As empresas terceirizadas, que prestam serviços de cantina e fotocópias, continuam tendo total liberdade de ação. Porém, a Instituição continuamente realiza a gestão dessas atividades, a exemplo dos resultados da Avaliação Institucional que são apresentados às referidas empresas, na busca de soluções para atender esses indicadores

## CONSOLIDAÇÃO DO TRIÊNIO

Em 2021, quando o UNISANTACRUZ ainda estava realizando suas atividades no formato remoto, foi registrada a participação de 25% dos nossos alunos. Esse patamar elevou-se nos anos de 2022 e 2023, quando o percentual de respostas elevou-se para 39% e 35%, respectivamente. A Comissão Própria de Avaliação tem buscado formas de estimular a participação dos alunos, através do contato direto com os alunos nas salas de aula, divulgação dos resultados na rede de TV interna e através de entrevistas disponíveis no YouTube do Centro Universitário, além de diversas inserções nas demais redes sociais da IES.

Dentre as questões respondidas pelos discentes, podemos destacar algumas perguntas que demonstram como o nosso aluno percebe a relação com os professores, com a coordenação e com a infraestrutura. Os dados apresentados representam um somatório entre as notas 5 e 6 atribuídas pelos alunos que representam “muito bom” e “excelente”, respectivamente.

Os quesitos que foram omitidos desta análise, o foram por não apresentarem variação significativa que justificasse aparecer na tabela abaixo.

Questão	2021	2022	2023
O professor apresenta o conteúdo programático, plano de ensino, metodologia adotada e os critérios de avaliação no início do semestre.	85%	90%	83%
O professor desenvolve o conteúdo proposto conforme o plano de ensino.	72%	88%	83%
O professor apresenta domínio do conteúdo, mostrando-se atualizado e motivado.	72%	88%	83%
O professor diversifica os recursos de ensino.	84%	80%	76%
O professor demonstra domínio da turma, incentivando atitudes éticas e valorizando o clima interrelacional.	85%	85%	78%
O professor cumpre os horários de aula determinados pela instituição.	76%	90%	84%
O coordenador é acessível para atendimento aos alunos.	66%	77%	84%
As solicitações da turma são analisadas pelo coordenador, o qual fornece as respectivas respostas, sejam elas positivas ou negativas.	65%	76%	82%
O coordenador demonstra empolgação com a profissão consequente ao curso.	70%	81%	86%
O coordenador traz equilíbrio para as relações entre professores e alunos.	67%	76%	84%
O coordenador participa ativamente dos eventos do curso.	67%	71%	83%
Sobre a rede de internet sem fio (Wi-fi) disponibilizada pela instituição.	(período remoto)	29%	39%

O relatório apresentado demonstra o resultado do trabalho da Comissão Própria de Avaliação do UNISANTACRUZ do triênio 2021/2023, sendo esta a terceira avaliação parcial do triênio 2021/2023, relatando a autoavaliação, tendo como matriz os eixos/dimensões estabelecidos pelo SINAES.

Ressalta-se que a avaliação, no UNISANTACRUZ é vista como componente intrínseco e rotineiro de toda a sociedade acadêmica, com vistas a melhorar os itens apontados, tanto no contexto de potencialidades como fragilidades. A sensibilização e conscientização da comunidade acadêmica na participação do processo garantiram resultados mais concretos em relação à sua perspectiva, propiciando maior diálogo com a Instituição. Neste sentido, pode-se perceber uma evolução da participação dos alunos ao longo do triênio.

No entanto, algumas dimensões apresentaram fragilidades, necessitando redimensionamento de ações com o propósito de melhorar seus indicadores. Partindo desta premissa, a CPA desenvolveu atividades de sensibilização de todo o corpo gerencial e de Coordenadores de Curso da IES, com o objetivo de planejar e acompanhar com maior eficácia os resultados das ações propostas no presente documento.

A partir destas ações, pretende-se colher melhores resultados, que é a essência do trabalho da CPA. Ouvindo as comunidades envolvidas no processo de ensino-aprendizagem é que se pode agir democraticamente dentro dos padrões esperados, respeitando as limitações financeiras e as prioridades para o crescimento da Instituição, em perfeita parceria com os demais órgãos gestores da IES.

Cumpramos ressaltar que o ano de 2023, caracterizou-se por um marco institucional, através de várias ações de melhoria implementadas fruto de uma nova gestão na mantenedora da IES.

No triênio 2021-2023, com base nos resultados colhidos pela CPA, com contribuição dos gestores e de diversos setores acadêmicos, a IES conquistou vários objetivos previstos no PDI, e continuamos a desenvolver ações de extensão e responsabilidade social buscando sempre contribuir com a sociedade local e regional.

Dentro dos Eixos a serem trabalhados pelo SINAES a IES obteve resultado satisfatório em todas elas, como descrito no decorrer do relatório, porém sabemos que muito há de se construir frente aos desafios que os novos tempos nos exigem e por isso, seguiremos com nossos propósitos perseverantes e otimistas que os próximos ciclos serão cada vez melhores e muito produtivos.

Curitiba, março de 2024.

Ana Paula dos Santos Cardoso  
Coordenadora da CPA