

Baixe nosso aplicativo



Siga-nos nas redes sociais



VAGA DE ESTÁGIO

RAMO DA EMPRESA

- Comunicação visual.

CURSOS

- Superior em Administração de Empresas.

ATIVIDADES

- Emitir notas fiscais;
- Arquivar documentos;
- Atualizar planilhas do Excel;
- Separar documentos para encaminhar à contabilidade.

REQUISITOS

- Excel: Básico;
- Semestre de Estudo: Do 1º até o 6º Semestre;
- Conclusão: No 1º semestre de 2025 até o 2º semestre de 2028.

BENEFÍCIOS

- Bolsa Auxílio R\$ 1560,00 + Auxílio transporte e Possibilidade de Efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

- De segunda a sexta-feira, das 10h às 17h, com 1h de intervalo.
- Curitiba - PR.

Anote o código 283862 e ligue para (41) 3004-6290 ou escaneie o QR code do cartaz.

