

Baixe nosso aplicativo



Siga-nos nas redes sociais



## VAGA DE ESTÁGIO

### RAMO DA EMPRESA

- Serviços combinados de escritório e apoio administrativo.

### CURSOS

- Ciências Contábeis; Finanças;
- Administração de Empresas - Superior e Tecnólogo;
- Tecnologia em Empreendedorismo; Gestão Financeira; Processos Gerenciais.

### ATIVIDADES

- Planejamento de contas a receber;
- Follow-up com clientes e cobrança;
- Abertura de registro em sistema sap;
- Elaboração e controle de planilhas no excel.

### REQUISITOS

- Inglês: Fluente;
- Semestre de Estudo: Do 2º até o 9º Semestre;
- Desejável conhecimentos em Excel e Espanhol;
- Conclusão: No 2º semestre de 2024 até o 2º semestre de 2028.

### BENEFÍCIOS

- Bolsa Auxílio de R\$ 1300.00 por mês;
- Bonificação conforme avaliação;
- Auxílio Transporte de R\$ 200.00 por mês;
- Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

### HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

- De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.
- Curitiba - PR.

Anote o código 283816 e ligue para (41) 3004-6290 ou escaneie o QR code do cartaz.

