



MANUAL DE COLAÇÃO DE GRAU

NORMAS E PROCEDIMENTOS – versão 2023

Curitiba, dezembro de 2022.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	2
A COLAÇÃO DE GRAU	2
ORIENTAÇÕES AOS FORMANDOS	3
TIPOS DE COLAÇÃO DE GRAU	4
AGENDA DE COLAÇÕES DE GRAU 2023	6
LOCAIS DAS SOLENIDADES.....	10
DATAS E HORÁRIOS	10
VALORES	11
ENSAIO.....	11
ROTEIRO	11
TRAJES NAS CERIMÔNIAS.....	12
DOCUMENTOS DISPONIBILIZADOS APÓS A COLAÇÃO DE GRAU.....	12
INFORMAÇÕES GERAIS.....	12

APRESENTAÇÃO

Este manual serve de instrumento informativo e orientador das cerimônias de colação de grau do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba, em conformidade com a Portaria GR 004/2020.

Por meio deste guia, os formandos terão a possibilidade de conhecer e planejar as atividades, bem como suas responsabilidades e competências.

A COLAÇÃO DE GRAU

A colação de grau é um ato oficial que marca o término do curso de graduação. É um ato solene, PÚBLICO, coletivo e de caráter obrigatório para os concluintes dos cursos de graduação que tenham cumprido todas as exigências curriculares.

A cerimônia de colação de grau cumpre as diretrizes estabelecidas pelo Estatuto e Regimento do UniSantaCruz, além de normas adicionais emitidas pela Reitoria.

A cerimônia de colação de grau realizada de maneira presencial é direcionada para estudantes das modalidades de ensino presencial e a distância.

A cerimônia de colação de grau realizada de maneira remota mediados e direcionadas para estudantes da modalidade a distância.

ORIENTAÇÕES AOS FORMANDOS

Para participação da cerimônia de colação de grau institucional ou de gabinete, que poderá ser presencial ou remota, os formandos aptos deverão protocolar requerimento via “web aluno”, conforme calendário acadêmico de graduação divulgado no site da instituição e cronograma a seguir.

Somente poderão participar da colação de grau os alunos que concluírem todos os componentes curriculares obrigatórios do curso, que estejam com a situação regular junto ao ENADE e que tenham documentação completa e atualizada junto à Secretaria Geral da instituição. Por isso é fundamental que todo aluno concluinte verifique, por meio da Central de Atendimento, sua situação acadêmica, bem como a documentação pessoal.

O ato de colação de grau é obrigatório e condição **INDISPENSÁVEL** para emissão e registro do diploma. O pedido da colação de grau será indeferido se o aluno não obter aprovação em todas as disciplinas e nas demais atividades previstas no Projeto Pedagógico de Curso (por exemplo: TCC, atividades complementares, estágio, práticas de extensão, etc.), estiver irregular junto ao ENADE e/ou estiver com pendência de documentação.

Se estudante da modalidade presencial estiver concluindo o curso no semestre vigente, o lançamento, encerramento e validação da formação no sistema acadêmico, pela Secretaria Geral, dar-se-á após o encerramento do semestre letivo, conforme data informada no calendário acadêmico da modalidade presencial, sendo vedada a colação de grau antes do encerramento do semestre.

Já o estudante da modalidade de ensino a distância, que estiver com o “status” de concluído dentro do AVA, poderá requerer participação na cerimônia de colação de grau através do “Web Aluno ou AVA”.

TIPOS DE COLAÇÃO DE GRAU

O Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba oferece as seguintes formas de colações de grau:

COLAÇÃO DE GRAU INSTITUCIONAL

É o conjunto de atos oficiais presidido pelo Reitor, um representante legal, obedecendo a hierarquia da Instituição e contará com a presença dos coordenadores de curso e do secretário (a) geral.

Nesta solenidade é utilizada a veste talar, capelo, samarra e faixa.

O local é escolhido pelo UniSantaCruz, em data e horário divulgados em calendário acadêmico ou normativas adicionais.

O UniSantaCruz tem parceria com o **GRUPO POLYNDIA** para a cobertura de vídeo e de fotos. Assim, não será permitida a presença de fotógrafos e cinegrafistas não autorizados, bem como uso de máquinas semiprofissionais ou profissionais nas áreas destinadas ao trabalho dos mesmos. Os vídeos e as fotos poderão ser comprados, sem obrigatoriedade, pelos alunos de acordo com contrato e preços estipulados entre o formando e o **GRUPO POLYNDIA**. O UniSantaCruz não tem participação nem influência sobre o contrato de fotos e de vídeos.

Esta solenidade obedecerá a um roteiro específico, não podendo sofrer alterações. A colação de grau institucional poderá envolver vários cursos.

O formando deverá solicitar sua participação para a colação de grau institucional por meio do “web aluno” ou do AVA.

Em sendo deferida a participação do aluno na cerimônia ele deverá entrar em contato com o **GRUPO POLYNDIA** através do site: <http://www.polyndia.com.br>, para **cadastro, pagamento da taxa de formatura**, agendamento de provas de beca, fotografias e demais serviços prestados pelo parceiro, observando, também o respectivo edital da cerimônia, disponibilizado no site institucional.

ATENÇÃO: SOMENTE REALIZE O PAGAMENTO DE TAXA DE FORMATURA APÓS O DEFERIMENTO DA SOLICITAÇÃO.

SE A SOLICITAÇÃO FOR INDEFERIDA, O ALUNO DEVE ENTRAR EM CONTATO, IMEDIATAMENTE, COM A CENTRAL DE ATENDIMENTO PARA VERIFICAR OS MOTIVOS.

O formando deverá estar atento à data de encerramento das inscrições, informada neste manual de colação de grau e no termo de abertura do protocolo, realizado no “web aluno” ou no AVA. Após o encerramento do período, havendo vagas, os convites adicionais poderão ser negociados junto ao **GRUPO POLYNDIA** e aos demais participantes da colação de grau. Desta forma, após o encerramento das inscrições, mesmo se houver vagas, não será possível realizar mais inscrições.

COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE

Esta forma de colação de grau ocorrerá em datas, horários e locais divulgados neste manual ou normativas adicionais.

Sendo esta presencial, será realizada nas instalações do UniSantaCruz. Se forremota, será utilizado sistema de conferência digital. Ambas terão editais específicos informando procedimentos, data, horário e local (físico ou virtual).

Para solicitação da colação de grau em gabinete em datas diferentes das que se encontram no cronograma, é necessário encaminhar à Central de Atendimento (Protocolo), documento comprobatório do motivo pelo qual deseja a mudança. No momento do encaminhamento ou entrega deste documento, será aberto protocolo de solicitação de antecipação de colação de grau, que irá para análise. Caso o pedido seja deferido, será estipulada a data para a colação e será autorizada a abertura do protocolo de colação de gabinete para os devidos procedimentos. É de responsabilidade do formando acompanhar pelo “web aluno” ou pelo AVA o andamento do protocolo.

COLAÇÃO DE GRAU DE TURMA

A turma que desejar realizar colação de grau, de maneira individualizada e arcar sozinha com os custos decorrentes do ato, deverá constituir formalmente sua comissão de formatura, por meio de ata que indique e nomeie os representantes e representados. Esta ata deverá ser protocolizada e encaminhada para a Secretaria Geral.

Cabe a qualquer comissão de formatura do UniSantaCruz as seguintes atribuições:

- Solicitar, por meio de protocolo, endereçado à Secretaria Geral, o agendamento de colação de grau de turma no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término do semestre letivo da conclusão do curso; e estar atenta à resposta.
- Cumprir e fazer cumprir rigorosamente o roteiro de formatura apresentado pelo Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba;
- Cumprir e fazer cumprir rigorosamente com as normas dispostas neste Manual de colação de grau e na Portaria GR 004/2020;
- Informar aos demais formandos sobre os procedimentos e normas para as colações de grau da Instituição.

Esta forma de colação de grau ocorrerá em datas, horários e locais acordados entre a comissão de formatura da turma e o UniSantaCruz. Havendo deferimento do pedido, a colação de grau de turma será autorizada, mediante cumprimento dos requisitos exigidos. Não cumpridos os requisitos exigidos para colação de grau de turma, a solicitação será indeferida.

O estudante não poderá participar da cerimônia de colação de grau com a turma, caso não obtenha aprovação em todas as disciplinas e nas demais atividades previstas no Projeto Pedagógico de Curso (por exemplo: TCC, atividades complementares, estágio, práticas de extensão, etc.), ou esteja irregular junto ao ENADE e/ou estiver com pendência de documentação.

Nesta solenidade é utilizada a veste talar, capelo, samarra e faixa.

Nos meses de janeiro e julho não poderão acontecer cerimônias de colação de grau em virtude do período de férias dos professores/coordenadores.

O não cumprimento das disposições contidas na Portaria GR 004/2020 e neste manual de colação de grau, acarretará o cancelamento da solenidade por parte da Instituição.

Todas as despesas decorrentes de locação de espaços, equipamentos, serviços, decorações, indumentárias, empresas terceirizadas, contratação de mestre de cerimônias, entre outras, são de responsabilidade dos formandos, representados pela respectiva comissão de formatura.

Não são permitidos, nos atos de colação de grau, sob a possibilidade de imediata suspensão da cerimônia pelo presidente:

- Alteração do roteiro da colação de grau da turma;
 - Uso de cornetas, apitos, sirenes, bem como de instrumentos sonoros, por parte dos convidados e dos formandos, que prejudiquem a realização da solenidade;
 - Entoação de músicas que ofendam a moral e os bons costumes ou que ensejem discriminação de qualquer ordem;
 - Qualquer menção política, referências desairosas, desabonadoras ou ofensivas a qualquer membro ou organização da comunidade acadêmica ou da Entidade Mantenedora, bem como do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba.
 - Apresentação de conduta inadequada, como uso de palavrões e gestos obscenos, por parte dos formandos, podendo ser impedidos de participar da cerimônia;
 - Hinos e manifestações com bandeiras de times de futebol;
 - Papéis picados e semelhantes que prejudiquem a realização da solenidade;
- Uso de bebidas alcóolicas.

AGENDA DE COLAÇÕES DE GRAU 2023

As inscrições somente são realizadas por meio do portal do aluno, “web aluno” ou do AVA, mediante abertura de protocolo.

As inscrições podem ser encerradas antes das datas estipuladas se forem esgotadas as vagas, assim distribuídas:

- Colações de grau institucional: 200 vagas por sessão.
- Colação de grau em gabinete:
- Presencial: 50 vagas por sessão.
- Remota: 80 vagas por sessão.
- Colações de grau de turma: a definir vagas por colação.

As datas previstas para a colação de grau em 2023 estão nos quadros a seguir:

1º SEMESTRE DE 2023

COLAÇÃO DE GRAU REMOTA (REMOTA - PARA ESTUDANTES EAD)	
Data da solenidade - 02 DE MARÇO DE 2023	
INSCRIÇÕES	
INÍCIO	07 de FEVEREIRO de 2023
TÉRMINO	15 de FEVEREIRO de 2023

COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE	
Data da solenidade - 30 DE MARÇO DE 2023	
INSCRIÇÕES	
INÍCIO	17 de FEVEREIRO de 2023
TÉRMINO	28 de FEVEREIRO de 2023

COLAÇÃO DE GRAU INSTITUCIONAL	
Data da solenidade - 18 DE ABRIL DE 2023	
INSCRIÇÕES	
INÍCIO	20 DE DEZEMBRO DE 2022
TÉRMINO	14 DE FEVEREIRO DE 2023

COLAÇÃO DE GRAU REMOTA (REMOTA - PARA ESTUDANTES EAD)	
Data da solenidade - 27 DE ABRIL DE 2023	
INSCRIÇÕES	
INÍCIO	20 de MARÇO de 2023
TÉRMINO	27 de MARÇO de 2023

COLAÇÃO DE GRAU REMOTA (REMOTA – PARA ESTUDANTES EAD)	
Data da solenidade - 30 DE MAIO DE 2023	
INSCRIÇÕES	
INÍCIO	02 de MAIO de 2023
TÉRMINO	08 de MAIO de 2023

COLAÇÃO DE GRAU REMOTA (REMOTA - PARA ESTUDANTES EAD)	
Data da solenidade - 29 DE JUNHO DE 2023	
INSCRIÇÕES	
INÍCIO	22 de MAIO de 2023
TÉRMINO	29 de MAIO de 2023

2º SEMESTRE DE 2023

COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE PRESENCIAL (PARA ESTUDANTES EAD E PRESENCIAL)	
Data da solenidade - 24 DE AGOSTO DE 2023	
INSCRIÇÕES	
INÍCIO	10 DE JULHO DE 2023
TÉRMINO	17 DE JULHO DE 2023

COLAÇÃO DE GRAU REMOTA (REMOTA - PARA ESTUDANTES EAD)	
Data da solenidade - 30 DE AGOSTO DE 2023	
INSCRIÇÕES	
INÍCIO	17 DE JUNHO DE 2023
TÉRMINO	21 DE JUNHO DE 2023

COLAÇÃO DE GRAU INSTITUCIONAL PRESENCIAL (PARA ESTUDANTES EAD E PRESENCIAL)	
Data da solenidade - 26 DE SETEMBRO DE 2023	
INSCRIÇÕES	
INÍCIO	26 DE JUNHO DE 2023
TÉRMINO	16 DE JULHO DE 2023

COLAÇÃO DE GRAU REMOTA (REMOTA - PARA ESTUDANTES EAD)	
Data da solenidade - 26 DE OUTUBRO DE 2023	
INSCRIÇÕES	
INÍCIO	25 DE SETEMBRO DE 2023
TÉRMINO	02 DE OUTUBRO DE 2023

COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE PRESENCIAL (PARA ESTUDANTES EAD E PRESENCIAL)	
Data da solenidade - 09 DE NOVEMBRO DE 2023	
INSCRIÇÕES	
INÍCIO	05 DE OUTUBRO DE 2023
TÉRMINO	11 DE OUTUBRO DE 2023

COLAÇÃO DE GRAU REMOTA (REMOTA - PARA ESTUDANTES EAD)	
Data da solenidade - 28 DE NOVEMBRO DE 2023	
INSCRIÇÕES	
INÍCIO	06 DE NOVEMBRO DE 2023
TÉRMINO	10 DE NOVEMBRO DE 2023

COLAÇÃO DE GRAU REMOTA (REMOTA - PARA ESTUDANTES EAD)	
Data da solenidade - 19 DE DEZEMBRO DE 2023	
INSCRIÇÕES	
INÍCIO	20 DE NOVEMBRO DE 2023
TÉRMINO	24 DE NOVEMBRO DE 2023

LOCAIS DAS SOLENIDADES

Os locais para as colações de grau em Gabinete e Institucional são de responsabilidade do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba e serão informados no edital da respectiva cerimônia.

Já os locais, que foram previamente aprovados, para a colação de turma são de responsabilidade da comissão de formatura da turma.

DATAS E HORÁRIOS

Definidos e divulgados em calendário acadêmico ou normativas complementares. Os formandos devem comparecer ao local da solenidade com até 4 (quatro) horas de antecedência para colação institucional, e para a colação de grau em gabinete, com 15 (quinze) minutos de antecedência.

VALORES

Os valores das refeições de grau institucional são definidos pelo prestador de serviço GRUPO POLYNDIA e informados no site <http://www.polyndia.com.br>.

As refeições de grau em gabinete e a refeição remota não possui custo.

ENSAIO

Para a refeição de grau em gabinete não haverá ensaio. Já para a refeição de grau institucional e de turma, o ensaio acontecerá no local da solenidade, na data da refeição de grau, normalmente no período da manhã. As informações de horário e outras pertinentes serão disponibilizadas no protocolo de solicitação ou diretamente à comissão de formatura.

ROTEIRO

O roteiro das cerimônias de refeição de grau sempre será elaborado pela Secretaria Geral do UniSantaCruz.

Especificamente para refeição de grau de turma, o roteiro elaborado pela Secretaria Geral do UniSantaCruz será enviado para a comissão de formatura realizar o devido preenchimento das informações pertinentes. Deverá ser devolvido preenchido à Secretaria Geral com, pelo menos 15 dias, de antecedência da data de realização da solenidade, no caso de refeição de grau de turma.

REFEIÇÕES DE GRAU INSTITUCIONAL E DE TURMA

As cerimônias de refeição de grau institucional e de turma são realizadas conforme o seguinte roteiro:

- Introdução;
- Entradas dos formandos;
- Composição da mesa diretiva, coordenadores e professores homenageados;
- Abertura oficial;
- Execução do Hino Nacional Brasileiro;
- Juramento;
- Imposição do Grau;
- Entrega dos canudos;
- Destaque acadêmico;
- Palavra do paraninfo;
- Palavra do orador;
- Homenagens;
- Mensagem final do Presidente da sessão;
- Encerramento.

TRAJES NAS CERIMÔNIAS

Para as cerimônias de:

Colação de grau em gabinete: traje passeio;

Colação de grau institucional e de turma: é obrigatório o uso da beca de colação de grau, traje oficial para as solenidades.

A beca é composta por: capelo (chapéu), veste talar (vestimenta preta e comprida), samarra (manto sobre os ombros) e faixa na cintura.

A faixa da cintura que identifica o curso por meio da cor é estabelecida de acordo com as grandes áreas do conhecimento.

Sugere-se usar, embaixo da beca, roupa e calçado pretos, evitando-se assim contraste de cores.

DOCUMENTOS DISPONIBILIZADOS APÓS A COLAÇÃO DE GRAU

Após a colação de grau, os formandos recebem o histórico escolar e a certidão de conclusão de curso, documentos hábeis para fins de comprovação de conclusão de curso e da obtenção do grau. A partir de agosto de 2022, tais documentos serão disponibilizados de forma digital.

Após a colação de grau é iniciado automaticamente o processo de emissão e de registro

do diploma.

Cabe ao graduado acompanhar o andamento por meio do “web aluno”, em Menu>Protocolos, ou no AVA.

INFORMAÇÕES GERAIS

Sempre que for verificado o descumprimento de normas estabelecidas, especificamente das disposições pertinentes à cerimônia de colação ou se evidenciados gestos, manifestações ou atos que afrontem ou agridam a integridade de qualquer pessoa ou organização, o Reitor ou o Presidente da mesa poderá suspender ou encerrar antecipadamente a solenidade, remetendo os formandos à colação de grau em gabinete.

Quaisquer dúvidas relativas à colação de grau podem ser dirimidas previamente junto ao setor de protocolo pelos canais institucionais.

As informações contidas neste manual podem ser alteradas a qualquer tempo, com aviso prévio de 30 dias.

ALESSANDRA COELHO SIMÕES GIAROLA
SECRETÁRIA-GERAL

Página de assinaturas



Alessandra Giarola
UNIPEC
Signatário

HISTÓRICO

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| 14 dez 2022
11:38:57 |  | Alessandra Coelho Simões Giarola criou este documento. (Empresa: UNIPEC, E-mail: secgeral@unisantacruz.edu.br, CPF: 004.644.256-11) |
| 14 dez 2022
11:39:00 |  | Alessandra Coelho Simões Giarola (Empresa: UNIPEC, E-mail: secgeral@unisantacruz.edu.br, CPF: 004.644.256-11) visualizou este documento por meio do IP 200.142.148.66 localizado em São José dos Pinhais - Parana - Brazil. |
| 14 dez 2022
11:39:06 |  | Alessandra Coelho Simões Giarola (Empresa: UNIPEC, E-mail: secgeral@unisantacruz.edu.br, CPF: 004.644.256-11) assinou este documento por meio do IP 200.142.148.66 localizado em São José dos Pinhais - Parana - Brazil. |

