



BIBLIOTECA CENTRO UNIVERSITÁRIO SANTACRUZ DE CURITIBA – UNISANTACRUZ -2021

1 DESCRIÇÃO

Devido às suas características, enquadra-se na categoria de Biblioteca Universitária.

Sempre preocupada em disponibilizar à sociedade um espaço que contribua para a socialização do conhecimento, a Biblioteca do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba – UNISANTACRUZ reconhece o papel e a importância das tecnologias de informação e comunicação, adotando-as como peças fundamentais ao bom andamento dos nossos serviços. As grandes exigências da sociedade da informação, confrontadas com o papel das universidades/faculdades, como centros produtores e disseminadores do conhecimento, nos obrigam a adotar essas ferramentas inovadoras, que nos permitem atender às demandas apresentadas, principalmente por professores e estudantes, agentes envolvidos diretamente com a produção e a socialização do conhecimento.

A Biblioteca está localizada no 1º andar, ocupando uma área física de aproximadamente de 571m².

Possui elevadores visando melhor atendimento aos portadores de necessidades especiais.

O acervo é especializado nas áreas de Direito, Educação, Letras, Informática, Administração, Contabilidade, Economia, Enfermagem e Psicologia.

Os tipos de materiais informacionais disponíveis são livros, periódicos, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC's), normas técnicas e multimídias.

O horário de funcionamento da Biblioteca é das 07h45 às 22h de segunda a sexta-feira e das 8h às 12h aos sábados.

Fotos:

Hall de entrada



Balcão de Atendimento



Área de estudos



Acervo



Sala de estudos





2 SERVIÇOS

A Biblioteca do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba - UNISANTACRUZ oferece os seguintes serviços:

► Serviço de consulta local

A consulta é de livre acesso ao acervo e à seção de referência

► Serviços de Internet

Disponibiliza computadores para pesquisa na internet e editores de texto que atendem às necessidades do currículo escolar. Atendimento por ordem de chegada.

► Serviço de orientação a normalização de trabalhos

A Biblioteca oferece, gratuitamente, orientação individual para a normalização de referências bibliográficas e trabalhos técnico-científicos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT

► Serviço de empréstimo domiciliar

O empréstimo é permitido apenas para usuários que possuam algum vínculo com o Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba - UNISANTACRUZ. São eles: alunos, docentes, estagiários e funcionários. Pessoas que não possuam vínculo com a Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba - UNISANTACRUZ poderão consultar os materiais informacionais dentro da Biblioteca.

► Serviço de empréstimo inter-bibliotecário

Através de requisição emitida pela Biblioteca, o usuário poderá retirar, por empréstimo, materiais disponíveis em outras bibliotecas. O usuário fornece referência bibliográfica completa da obra a ser solicitada e sua identificação acadêmica. O prazo de empréstimo depende da instituição fornecedora.



► **Serviço de visita orientada**

Oferecida aos alunos calouros do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba - UNISANTACRUZ e a outros interessados. Visa o treinamento de usuários para a utilização dos instrumentos de pesquisa disponíveis na Biblioteca, bem como o conhecimento dos serviços prestados.

► **Serviço de levantamento bibliográfico**

Recupera informações existentes sobre um determinado assunto, em qualquer tipo de documento existente na Biblioteca do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba - UNISANTACRUZ a pedido do usuário e envia um relatório com referências bibliográficas.

► **Serviço de referência**

O Serviço de referência ou de ajuda a leitores está sempre pronto a auxiliar o usuário na busca de informações específicas sobre os materiais bibliográficos. As obras de referência em papel (dicionários, enciclopédias, abstracts, etc.) por ser tratar de material de consulta permanente, ficam à disposição do usuário.

Todos estes serviços visam o crescimento e aprimoramento profissional dos usuários que buscam o conhecimento como forma de se aperfeiçoar.

2.1 BIBLIOTECA (Seleção de material)

Para selecionar o material que será incorporado ao acervo através de compras, doações e permutas seguiram as seguintes etapas:

- a) **Política de seleção do acervo:** é composto por obras que devem estar de acordo com os objetivos educacionais da instituição e condizente com seus cursos;

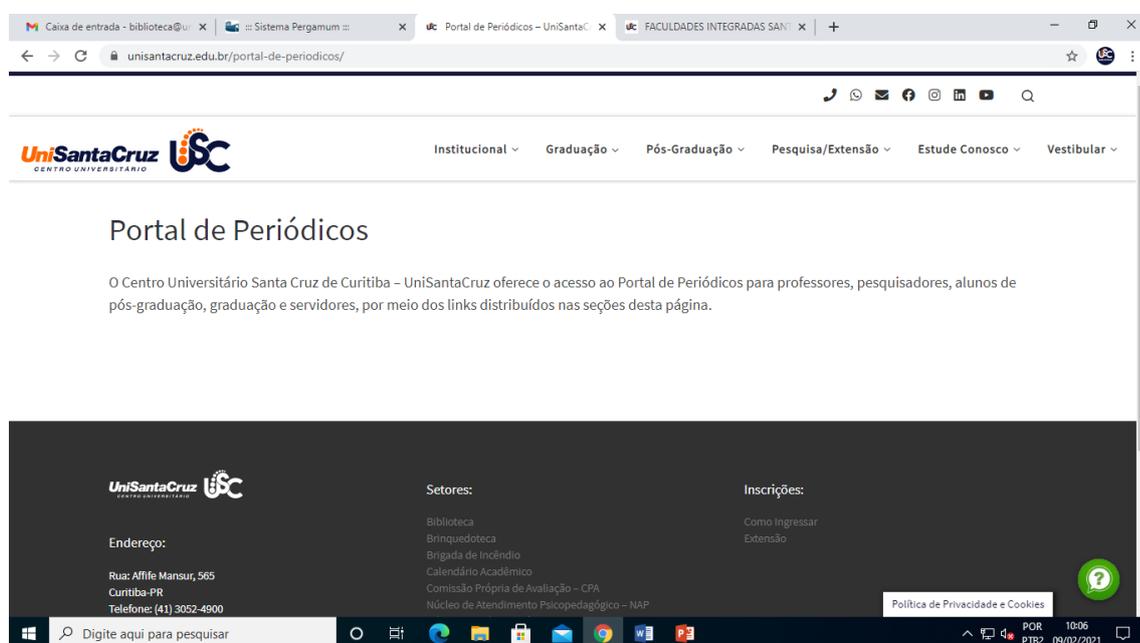
- b) **Responsabilidade da seleção:** as atividades de avaliação da coleção, seleção e aquisição são de responsabilidade da Bibliotecária;
- c) **Prioridades de aquisição:** como a Biblioteca possui um orçamento predeterminado, faz-se necessário priorizar as aquisições de acordo com os recursos disponíveis. Para tanto, os próprios coordenadores de curso, ao preencherem o formulário de aquisição, já classificam as prioridades;
- d) **Avaliação e descarte da coleção:** é realizada pela Bibliotecária. Os principais critérios da avaliação do acervo são atualização e estado físico da obra;
- e) **Reposição de material:** todas as obras danificadas e que não possam ser restauradas, bem como as desaparecidas do acervo ou as desatualizadas, são substituídas imediatamente;
- f) **Seleção de títulos de periódicos:** na seleção de títulos de periódicos devemos levar em consideração os recursos financeiros, pois haverá necessidade do comprometimento da Instituição para que se possa fazer a renovação dessa assinatura;
- g) **Seleção de doações:** o critério usado para avaliar as doações deve ser o mesmo que norteia a seleção de livros para compra ou seja, não se aceita doação de material que não se iria adquirir caso houvesse verba para isso.

Para atender a todas essas exigências, a verba semestral destinada a aquisição de livros é equivalente a 5% do faturamento da Instituição. De acordo com essa verba e com as informações fornecidas pela Secretaria Geral sobre os cursos de reconhecimento e reavaliações, cabe à biblioteca priorizar as compras que deverão ser feitas.

O total geral do acervo é 20.418 títulos, 48.545 exemplares e 5 periódicos correntes, catalogados pelo Código de Catalogação Anglo-americana (AACR2) e classificado através da Classificação Decimal de Dewey (CDD) 20º ed. e a notação de autor é feita segundo a Tabela

de Cutter-Sanborn Four Figure. A biblioteca possui uma assinatura de Biblioteca virtual com 10.000 títulos de várias áreas de conhecimento. As ferramentas tecnológicas que dispomos aos nossos usuários são:

a) Internet – através desse suporte de informação realizamos pesquisas online e contatos com os profissionais nas áreas de interesse. Também muitos dos intercâmbios bibliográficos e Centros de informação têm sido efetivados. Disponibilizamos no site do Centro Universitário, o Portal de Periódicos:



b) A Home Page do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba - UNISANTACRUZ está disponível para divulgação dos nossos serviços ao público externo (www.unisantacruz.edu.br)

3 INFORMATIZAÇÃO

Quanto aos recursos de informatização disponíveis aos alunos e aos professores, temos: Software de Biblioteca – Pergamum é um software desenvolvido especialmente para administrar uma biblioteca, que visa oferecer praticidade, segurança e velocidade em suas

operações, através de um cadastro integrado de obras, periódicos, circulações e usuários.

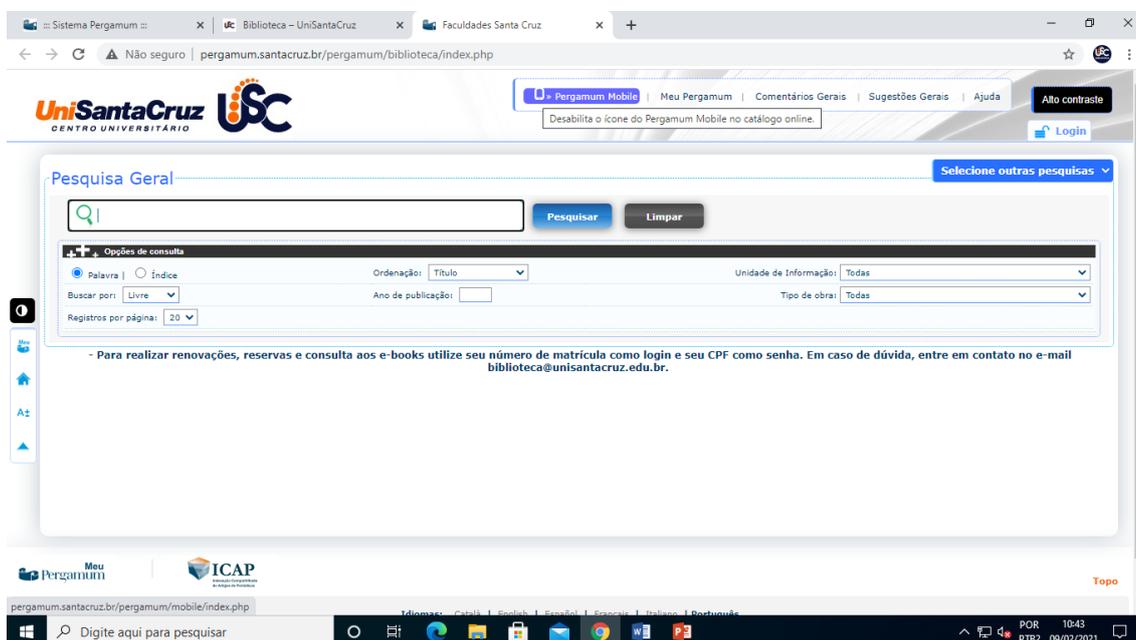
Esta ferramenta reúne todas as informações e serviços disponíveis aos usuários na biblioteca. Através dela o usuário poderá usufruir melhor os recursos oferecidos pelo Sistema Pergamum. Possibilita ao usuário acessar as informações referentes a Renovações, Reservas, Materiais Pendentes, Débitos, Histórico, Levantamento Bibliográfico, Comutação, definir um perfil para DSI (Disseminação Seletiva da Informação) por: Áreas do Conhecimento; Autor ou Assunto. A criação deste perfil manterá o usuário informado sobre as novas aquisições da biblioteca, voltadas ao seu interesse.

O Pergamum é um sistema destinado ao gerenciamento das principais funções de uma biblioteca: catalogação, classificação, indexação, seleção/aquisição, circulação e relatórios estatísticos.

Permite a catalogação de diversos materiais como: livros, gravações de vídeo, mapas, CDs, etc. Utiliza o formato USMARC, permitindo o intercâmbio de informações em nível internacional.

Circulação: de todo material, desde o processo de aquisição até o empréstimo. Sistema permite o controle de empréstimo através do empréstimo/devolução on-line, emissão de recibos de empréstimo e devolução, reservas, pagamento de multas, controle de usuários em débito; etc.;

Consulta: interna e via Internet através de título, autor, assunto ou livre. Permite o uso de conectores lógicos (E, OU) e acesso à biblioteca virtual;



(Sistema Pergamum – Página inicial de pesquisa)

Aquisição: permite o gerenciamento do processo de aquisição de materiais; **Segurança:** permite o controle de acesso;

Relatórios: permite pesquisa e emissão de diversos relatórios administrativos;

O sistema permite ainda a recuperação de dados pelos CDs da OCLC, FGV, etc;

Emissão de etiquetas: Lombada, Código de Barras, etc.

4 UTILIZAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

A Biblioteca do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba - UNISANTACRUZ atende a comunidade acadêmica em suas necessidades bibliográficas e de informação, dando suporte ao desenvolvimento dos ministrados.

Os usuários reais são todo o corpo docente e discente da Faculdade e demais universitários e pesquisadores interessados, estes se valem dos recursos de empréstimos entre bibliotecas. O sistema de empréstimo é realizado de acordo com o Regulamento Geral da Biblioteca.

https://unisantacruz.edu.br/wp-content/uploads/2021/02/Resolucao-CONSUP_11.2020_Regulamento-Biblioteca.pdf

► APOIO NA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

A bibliotecária auxilia os usuários na elaboração de trabalhos acadêmicos em dias e horários pré-determinados, nos dois turnos de funcionamento do Centro Universitário.

► PLANO DE ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DO ACERVO

A Biblioteca do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba - UNISANTACRUZ, dentro do seu papel, de apoio à pesquisa, busca o aprimoramento permanente dos seus serviços, através de uma política de melhoria de sua infraestrutura física, atualização e renovação de seu acervo, de seus recursos humanos e de acesso a redes de informação.

Para tanto, são definidas as seguintes políticas: fixação de um plano orçamentário anual de verba específica para esta finalidade; aquisição permanente de novos títulos, atendendo as indicações de docentes e discentes e à bibliografia das disciplinas dos cursos; novas assinaturas de periódicos especializados, atendendo a solicitações de docentes; atualização da Videoteca e ampliação das redes de informação existentes.

O planejamento econômico-financeiro da Biblioteca do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba - UNISANTACRUZ contemplam recursos

necessários, oriundos da receita total da Mantenedora, para ampliação dos recursos humanos, informatização das instalações físicas da biblioteca, com vistas a sua melhor qualificação, estando previsto no seu projeto institucional.

ESPAÇO FÍSICO DA BIBLIOTECA	m²
Áreas do acervo	308
Áreas da administração	9
Áreas para estudo /internet	120
Sala de estudo em grupo	67
Circulação	19
Guarda-volumes	17
Recepção e atendimento ao usuário	31
Área total	571

Nº de pontos de acesso à Internet (usuários)	9
Nº de pontos de acesso à Internet (administração)	6
Capacidade das áreas de estudo em número de alunos	150

► **FACILIDADE PARA REPRODUÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**

Não existem, no interior da biblioteca, máquinas reprográficas. O aluno retira da Biblioteca, com documento ou carteira estudantil o material desejado e encaminha-se ao setor de reprografia existente no Centro Universitário.

► **FACILIDADES PARA ACESSO ÀS INFORMAÇÕES**

As ferramentas tecnológicas que dispomos aos nossos usuários são:



- a) Internet –através deste suporte de informação realizamos pesquisas online e contatos com os profissionais nas áreas de interesse. Também muitos intercâmbios bibliográficos com bibliotecas e Centros de informação têm sido efetivados;
- b) A Home Page da Biblioteca do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba - UNISANTACRUZ disponibiliza todo o acervo para consulta e reserva, sumários correntes, serviços, regulamento e pesquisas em sites confiáveis.

5 A EQUIPE TÉCNICA DA BIBLIOTECA É COMPOSTA POR:

- a) Um (1) Coordenador de biblioteca:
NOME: Nilton José Vieira
Graduação: Licenciatura em Geografia
Pós-graduação: Metodologia de Ensino de História e Geografia;
- b) Uma (1) Bibliotecária
NOME: Maria Isabel Schiavon Kinasz (CRB9/626)
Graduação: Bacharel em Biblioteconomia
Pós-graduação: Gestão da Informação e Inovações Tecnológicas;
- c) Quatro (4) Auxiliares de Biblioteca;
- d) Um (1) Jovem Aprendiz.

