UniSantaCruz
CENTRO UNIVERSITÁRIO

MANUAL DE FORMATURA NORMAS E PROCEDIMENTOS

https://unisantacruz.edu.br

APRESENTAÇÃO

Este manual pretende servir de instrumento informativo e orientador das cerimônias de colação de grau do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba em conformidade com a Portaria GR N. 003/2021.

Por meio deste guia os formandos terão a possibilidade de conhecerem e planejarem as atividades, bem como suas responsabilidades e competências.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 2
SUMÁRIO 3
A FORMATURA 4
ORIENTAÇÕES AOS FORMANDOS 4
TIPOS DE COLAÇÃO DE GRAU 4
COLAÇÃO DE GRAU INSTITUCIONAL 4
COLAÇÃO DE GRAU INSTITUCIONAL-GABINETE 5
COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE 5
COLAÇÃO DE GRAU DE TURMA 6
AGENDA DE COLAÇÕES DE GRAU 2021 7
LOCAIS DAS SOLENIDADES 8
DATAS E HORÁRIOS 8
VALORES 8
ROTEIRO PARA AS COLAÇÃO DE GRAU INSTITUCIONAL, INS-TITUCIONAL-GABINETE E DE TURMA 9
ENSAIOS 9
COLAÇÕES DE GRAU INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL-GABINETE E DE TURMA 9
TRAJES NAS CERIMÔNIAS 9
DOCUMENTOS ENTREGUES NA COLAÇÃO DE GRAU 9
INFORMAÇÕES GERAIS 10

A FORMATURA

A formatura é um ato oficial que marca o término do curso de graduação. É um ato solene, PÚBLICO, coletivo e de caráter obrigatório para os concluintes dos cursos de graduação que tenham cumprido todas as exigências curriculares.

A cerimônia de colação de grau cumpre as diretrizes estabelecidas pelo cerimonial da Instituição e compete a este decidir sobre o local, as datas e os horários das cerimônias, bem como toda a programação do evento, sendo esta decisão soberana e inalterável.

ORIENTAÇÕES AOS FORMANDOS

Para participação da cerimônia de colação de grau instituicional, instituicional-gabinete ou gabinete, os formandos aptos deverão protocolar requerimento via web-aluno, conforme calendário divulgado pela Instituição.

Somente poderão participar da colação de grau os alunos que concluírem todos os componentes curriculares obrigatórios do curso, que estiverem com a situação regular junto ao ENADE e que estiverem com a documentação completa.

É importante que todo aluno concluinte verifique, na secretaria geral, por meio da Central de Atendimento, sua situação acadêmica, bem como a documentação pessoal.

O ato de Colação de Grau é obrigatório e condição INDISPENSÁVEL para emissão e registro do diploma. O pedido da colação de grau será indeferido se o aluno não tiver aprovação em todas as disciplinas, inclusive TCC, atividades complementares (se for o caso), de extensão e estágios, estiver irregular junto ao ENADE e/ou estiver com pendência de documentação.

Se está concluindo o curso no semestre vigente, o lançamento, encerramento e validação da formação no sistema pela secretaria acadêmica se dará após o encerramento do semestre letivo, conforme data informada no calendário acadêmico.

TIPOS DE COLAÇÃO DE GRAU

O Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba – Uni Santa Cruz oferece as seguintes modalidades de colações de grau:

COLAÇÃO DE GRAU INSTITUCIONAL

É o conjunto de ato oficial presidida pelo Reitor, sendo que em sua falta ou impedimento indicará um representante legal, obedecendo a hierarquia da Instituição e contará com a presença dos coordenadores de curso e do secretário geral.

Nesta solenidade é utilizada a veste talar, capelo, samarra e faixa.

O local é escolhido pelo Uni Santa Cruz em data e horário divulgados em calendário acadêmico ou normativas adicionais.

O Uni Santa Cruz tem parceria com a empresa Polyndia Formaturas para a cobertura de vídeo e de fotos. Assim, não serão permitidos o uso de fotógrafos e cinegrafistas não autorizados, bem como uso de máquinas semiprofissionais ou profissionais nas áreas destinadas ao trabalho dos mesmos. Os vídeos e as fotos

poderão ser comprados, sem obrigatoriedade, pelos alunos de acordo com contrato e preços estipulados entre o formando e a Polyndia Formaturas. Neste caso, o Uni Santa Cruz não tem participação nem influência sobre o contrato de fotos e de vídeos.

Esta solenidade obedecerá a um roteiro específico, não podendo sofrer alterações. A colação de grau institucional deverá envolver vários cursos.

O formando deverá solicitar sua participação para a colação de grau institucional por meio da área do aluno, mediante pagamento da taxa, conforme edital de taxas e emolumentos vigente.

O formando deverá se atentar a data de encerramento das inscrições, informada na área do aluno, no termo de abertura do protocolo, e neste Manual de Formatura. Após o encerramento, havendo vagas, o restante dos convites poderá ser negociado junto à Polyndia e aos demais participantes da formatura. Desta forma, após o encerramento das inscrições, mesmo se houver vagas, não será possível realizar mais inscrições.

COLAÇÃO DE GRAU INSTITUCIONAL-GABINETE

É o conjunto de ato oficial presidida pelo reitor, sendo que em sua falta ou impedimento indicará um representante legal, obedecendo a hierarquia da Instituição e contará com a presença dos coordenadores de cursos e do secretário geral.

Nesta solenidade é utilizada a veste talar, capelo, samarra e faixa.

O local é no campus do Uni Santa Cruz em data e horário divulgados em calendário acadêmico ou normativas adicionais.

O Uni Santa Cruz tem parceria com a empresa Polyndia Formaturas para a cobertura de vídeo e de fotos. Assim, não serão permitidos o uso de fotógrafos e cinegrafistas não autorizados, bem como uso de máquinas semiprofissionais ou profissionais nas áreas destinadas ao trabalho dos mesmos. Os vídeos e as fotos poderão ser comprados, sem obrigatoriedade, pelos alunos de acordo com contrato e preços estipulados entre o formando e a Polyndia Formaturas. Neste caso, o Uni Santa Cruz não tem participação nem influência sobre o contrato de fotos e de vídeos.

Esta solenidade obedecerá a um roteiro específico, não podendo sofrer alterações. A colação institucional-gabinete deve envolver vários cursos.

O formando deverá solicitar sua participação para a colação institucional-gabinete por meio da área do aluno, mediante pagamento da taxa, conforme edital de taxas e emolumentos vigente.

Não cumprido os requisitos exigidos para colação de grau institucional-gabinete a solicitação será indeferida.

O formando deverá se atentar à data de encerramento das inscrições informada na área do aluno, no termo de abertura do protocolo, e neste Manual de Formatura. Desta forma, após o encerramento das inscrições não será possível realizar mais inscrições.

COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE

Esta modalidade ocorrerá em datas, horários e locais divulgados em calendário acadêmico ou normativas adicionais.

Havendo deferimento do pedido, a colação de grau em gabinete será autorizada, mediante o pagamento da taxa, se for o caso, que será disponibilizada na área do aluno, conforme edital de taxas e emolumentos vigentes.

Para solicitação da colação de grau em gabinete em datas diferentes das agendadas em calendário é necessário comparecer pessoalmente à Central de Atendimento (Protocolo), portando um documento comprobatório do motivo pelo qual deseja a mudança. No momento da entrega do documento, será aberto protocolo que irá para análise. Caso o pedido seja deferido, será estipulada uma data para a colação e será autorizada a abertura do protocolo de colação de gabinete para os devidos procedimentos. É de responsabilidade do formando acompanhar pelo Web Aluno o andamento do protocolo.

No ato da colação de grau deverá estar presente o formando, não podendo ser substituído, em hipótese alguma, inclusive por instrumento de mandato. Entretanto em situações extraordinárias, e após requerimento de pedido encaminhado a secretaria geral, que deverá ser fundamentado e documentado, é possível que seja autorizada a colação na modalidade *on-line*, desde que respeitadas as orientações do MEC e as descritas no manual de formaturas.

COLAÇÃO DE GRAU DE TURMA

Esta modalidade ocorrerá em datas, horários e locais acordados entre a comissão de formatura e o Uni Santa Cruz.

Havendo deferimento do pedido, a colação de grau de turma será autorizada, mediante cumprimento dos requisitos exigidos. Não cumprido os requisitos exigidos para colação de grau de turma a solicitação será indeferida.

O aluno não poderá participar da cerimônia de formatura com a turma caso não obtenha aprovação em todas as disciplinas, inclusive TCC, Atividades Complementares (se for o caso), de Extensão e Estágios, esteja irregular junto ao ENADE e/ou tenha pendência de documentação.

Nesta solenidade é utilizada a veste talar, capelo, samarra e faixa.

A comissão de formatura é constituída para representar a turma de formandos e composta de alunos que manifestem interesse em participar da mesma. Sua composição, organização e manifestação são de inteira responsabilidade dos estudantes.

Cabe à comissão de formatura as seguintes atribuições:

- Preencher e assinar o ofício de agendamento de formatura de turma no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término do semestre letivo da conclusão do curso;
- Cumprir e fazer cumprir rigorosamente o roteiro apresentado pelo Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba;
- Cumprir e fazer cumprir rigorosamente com as normas dispostas neste Manual de Formatura e na Portaria GR 003/2021;

Informar aos demais formandos sobre os procedimentos e normas para as formaturas da Instituição.

Nos meses de janeiro e julho não poderão acontecer cerimônias de colação de

grau em virtude do período de férias dos professores/coordenadores.

O não cumprimento das disposições contidas na Portaria nº 003/2021 e neste Manual de Formatura, acarretará no cancelamento da solenidade por parte da Instituição.

Todas as despesas decorrentes de locação de espaços, equipamentos, serviços, decorações, indumentárias, empresas terceirizadas, contratação de mestre de cerimônias, entre outras, são de responsabilidade dos formandos, representados pela respectiva comissão de formatura.

É vedada qualquer menção política, referências desairosas, desabonadoras ou ofensivas a qualquer membro ou organização da comunidade acadêmica ou da Entidade Mantenedora, bem como do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba.

Não são permitidos nos atos de colação de grau, sob a possibilidade de imediata suspensão da cerimônia pelo presidente:

- Alteração do roteiro da formatura da turma;
- Uso de cornetas, apitos, sirenes, bem como de instrumentos sonoros, por parte dos convidados e dos formandos, que prejudiquem a realização da solenidade;
- Entoação de músicas que ofendam a moral e os bons costumes ou que ensejem discriminação de qualquer ordem;
- Apresentação de conduta inadequada, como uso de palavrões e gestos obscenos, por parte dos formandos, podendo ser impedidos de participar da cerimônia;
- Hinos e manifestações com bandeiras de times de futebol;
- Papéis picados e semelhantes que prejudiquem a realização da solenidade;
- Uso de bebidas alcóolicas.

AGENDA DE COLAÇÕES DE GRAU 2021

Inscrições somente por meio do portal do aluno, Web Aluno, mediante abertura de protocolo.

As inscrições podem ser encerradas antes das datas estipuladas se forem esgotadas as vagas.

Colações de grau institucional: 180 vagas por colação.

Colações de grau de institucional-gabinete: 50 vagas por colação.

Colações de grau em gabinete: 20 vagas por colação.

Colações de grau de turma: a definir vagas por colação.

OBS.: Em situações extraordinárias o número de vagas pode ser revisto mediante justificativa plausivel. Da mesma forma, os estudantes inscritos nas modalidades descritas neste manual não serão prejudicados quanto às colações caso as formaturas não ocorram nas modalidades propostas.

COLAÇÃO INSTITUCIONAL - 20/04/2021 PREVISÃO
Inscrições de 03/03/2021 Até 19/03/2021

COLAÇÃO INSTITUCIONAL-GABINETE - 20/05/2021 PREVISÃO
Inscrições de 25/03/2021 Até 20/04/2021

COLAÇÃO DE GABINETE - 24/06/2021
Inscrições de 03/06/2021 Até 10/06/2021

COLAÇÃO GABINETE - 13/09/2021 PREVISÃO
Inscrições de 20/07/2021 Até 20/08/2021

COLAÇÃO GABINETE - 07/10/2021 PREVISÃO
Inscrições de 01/09/2021 Até 24/09/2021

COLAÇÃO INSTITUCIONAL-GABINETE – 10/11/2021 PREVISÃO
Inscrições de 25/09/2021 Até 25/10/2021

LOCAIS DAS SOLENIDADES

Os locais para as Colações de Grau institucional, institucional-gabinete e gabinete são de responsabilidade do Centro Universitário Santa Cruz de Curitiba.

Já os locais, que foram préviamente aprovados, para a Colação de turma são de responsabilidade da comissão de formatura.

DATAS E HORÁRIOS

Definidos e divulgados em calendário acadêmico ou normativas complementares.

VALORES

Os valores das colações de grau institucionais, intitucionais-gabinete e gabinete estão disponíveis no edital de taxas e emolumentos vigente.

ROTEIRO PARA AS COLAÇÕES DE GRAU INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL-GABINETE E DE TURMA

ENSAIOS

Para as colações das modalidades institucional, institucional-gabinete e de turma, os ensaios acontecerão no local da solenidade na data da colação de grau. As informações de horário serão disponibilizadas no protocolo via web-aluno ou diretamente à comissão de formatura.

COLAÇÕES DE GRAU INSTITUCIONAL, INSTITUCIONAL-GABINETE E DE TURMA

Os formandos devem comparecer ao local da solenidade com até 4 (quatro) horas de antecedência.

As cerimônias de colação de grau de turma são realizadas nos seguintes passos:

- Introdução;
- Entradas dos formandos;
- Composição da mesa diretiva, coordenadores e professores homenageados;
- Abertura oficial;
- Execução do Hino Nacional Brasileiro;
- Juramento;
- Imposição do Grau;
- Entrega da
- Certidão de Conclusão de Curso e Histórico;
- Destaque acadêmico, quando houver;
- Palavra do paraninfo;
- Palavra do orador;
- Homenagens;
- Mensagem do Presidente;
- Encerramento.

TRAJES NAS CERIMÔNIAS

Para as cerimônias de colação de grau institucional, institucional-gabinete e de turma é obrigatório o uso da beca de formatura, traje oficial para as solenidades.

A beca é composta por: capelo (chapéu), veste talar (vestimenta preta e comprida), samarra (manto sobre os ombros) e faixa abdominal que representa por meio da cor o curso do formando.

A faixa da cintura que identifica o curso por meio da cor é estabelecida de acordo com as grandes áreas do conhecimento.

Deve-se usar, por baixo da beca, roupa e calçado pretos, evitando-se assim contraste de cores.

DOCUMENTOS ENTREGUES NA COLAÇÃO DE GRAU

No dia da colação de grau os formandos recebem o histórico escolar e a certidão de conclusão de curso, documentos hábeis para fins de comprovação de conclusão de curso e obtenção do grau.

Após a colação de grau é dado andamento no processo de emissão e de registro do diploma.

Cabe ao graduado acompanhar o andamento do diploma por meio do Web Aluno em Menu > Protocolos.

INFORMAÇÕES GERAIS

Sempre que for verificado o descumprimento de normas estabelecidas, especificamente das disposições pertinentes à cerimônia de colação, ou se evidenciados gestos, manifestações ou atos que afrontem ou agridam a integridade de qualquer pessoa ou organização, o reitor ou o presidente da mesa poderá suspender ou encerrar antecipadamente a solenidade, remetendo os formandos à colação de grau em gabinete.

Quaisquer dúvidas relativas à colação de grau podem ser dirimidas previamente junto ao setor de protocolo pelos canais institucionais.

As informações contidas neste manual podem ser alteradas a qualquer tempo, sem aviso prévio.