

**EDITAL DAF 03/2019  
TAXAS E EMOLUMENTOS**

DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRAZO PARA RESPOSTA	R\$	WEB ALUNO	PRESENCIAL
Alteração de agendamento NPJ	Coordenação de Direito	10 dias úteis	50,00	X	
Alteração de grade horária	Secretaria geral	15 dias úteis	50,00	X	
Análise financeira	Tesouraria	20 dias úteis	isento	X	
Análise nova graduação	Secretaria geral	10 dias úteis	isento	X	
Carteirinha de estudante – 1ª via	Central de atendimento	10 dias úteis	isento		
Carteirinha de estudante – 2ª via	Central de atendimento	10 dias úteis	30,00	X	
Certidão de conclusão de curso - 1ª via	Central de atendimento	Até 02 dias úteis	isento	X	
Certidão de conclusão de curso - 2ª via	Central de atendimento	Até 02 dias úteis	10,00	X	
Certificado de pós-graduação – 1ª via	Diplomas	60 dias úteis	isento	X	
Certificado de pós-graduação – 2ª via	Diplomas	60 dias úteis	199,00	X	
Colação de grau coletiva	Secretaria geral	Cronograma previsto em calendário acadêmico	280,00	X	
Colação de grau em gabinete	Secretaria geral	Cronograma específico	90,00	X	
Conteúdo programático (por disciplina)	Central de atendimento	02 dias úteis	15,00	X	
Contrato de convênio empresa	Comercial	15 dias úteis	isento		X
Contrato de estágio	Secretaria das coordenações	04 dias úteis	isento		X
Declarações diversas	Central de atendimento	02 dias úteis	15,00	X	
Declaração NPJ	Coordenação de NPJ	02 dias úteis	15,00	X	
Declaração de imposto de renda	Tesouraria	05 dias úteis	isento	X	
Desconto empresarial	Tesouraria	Conforme edital de renovação de benefícios			X
Desconto familiar	Tesouraria	Conforme edital de renovação de benefícios			X
Diploma – 1ª via	Diplomas	Condicionado ao Registro na UFPR	isento	X	
Diploma – 2ª via	Diplomas	Condicionado ao Registro na UFPR	199,00	X	
Disciplina isolada (inscrição)	Secretaria geral	Cronograma previsto em calendário acadêmico	15,00		X
Dispensa de disciplinas	Secretaria geral	10 dias úteis	15,00		X

**Semeando oportunidades, cultivando talentos.**

Rua Affife Mansur, 565 - Novo Mundo - 81050-180 - Curitiba - PR . Tel: (41) 3052-4900

**NPJ - Núcleo de Prática Jurídica**

Unidade Boqueirão: Av. Marechal Floriano Peixoto, 8257 - Boqueirão - 80050-540 - Curitiba - PR - (41) 3312-6908

Unidade CIC: Rua Ludovico Kaminski, 2525 - CIC - 81260-040 - Curitiba - PR - (41) 3312-5350 - Ramal: 8017

Unidade Pinheirinho: Av. Winston Churchill, 2471 - Pinheirinho - 81150-050 - Curitiba - PR - (41) 4501-6000

DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRAZO PARA RESPOSTA	R\$	WEB ALUNO	PRESENCIAL
Diversos acadêmico	Conforme solicitação	15 dias úteis	isento		X
Histórico Escolar	Central de atendimento	05 dias úteis	30,00	X	
Inscrição para pós-graduação	Secretaria de pós-graduação	Cronograma específico	50,00		
Inscrição vestibular	Secretaria geral	No ato	40,00		
Kit documentos para outras Instituições	Central de atendimento	10 dias úteis	150,00	X	
Pré-análise em processo de transferência externa	Secretaria geral	10 dias úteis	isento		X
Prorrogação da monografia pós-graduação	Coordenação de pós-graduação	10 dias úteis	300,00		X
Prova de segunda chamada (por disciplina)	Secretaria das coordenações	Cronograma previsto em calendário acadêmico	50,00		X
Prova substitutiva (por disciplina)	Secretaria das coordenações	Cronograma previsto em calendário acadêmico	50,00	X	
Reabertura de matrícula	Secretaria geral	10 dias úteis	isento	X	
Recibo de tesouraria	Tesouraria	05 dias úteis	isento	X	
Relatório de estágio	Secretaria das coordenações	04 dias úteis	isento		X
Reposição de estágio de enfermagem (taxa principal)	Coordenação de estágio	10 dias úteis	30,00		X
Reposição de estágio de enfermagem (taxa complementar - por hora)	Coordenação de estágio	10 dias úteis	90,00		X
Reposições estágio NPJ	Coordenação de Direito	Até 30 dias úteis	50,00	X	
Requerimento de matrícula especial (fora de prazo)	Central de atendimento	No ato, condicionada a existência de vagas e inexistência de débitos	70,00	X	
Requerimento para realização do exame de suficiência	Central de atendimento Coordenação de cursos	Cronograma previsto em calendário acadêmico	700,00		X
Requerimento para realização de período especial	Central de atendimento Coordenação de cursos	Conforme edital de valores vigente			X
Revisão de prova (por disciplina)	Coordenação de cursos	05 dias úteis	100,00		X
Tratamento especial	Central de atendimento Coordenação de cursos	15 dias úteis	isento		X
Trancamento ou cancelamento de matrícula	Secretaria geral	No ato	50,00		X
Transferência interna de turma	Secretaria geral	05 dias úteis	30,00	X	

**Semeando oportunidades, cultivando talentos.**

Rua Affife Mansur, 565 - Novo Mundo - 81050-180 - Curitiba - PR . Tel: (41) 3052-4900

**NPJ - Núcleo de Prática Jurídica**

Unidade Boqueirão: Av. Marechal Floriano Peixoto, 8257 - Boqueirão - 80050-540 - Curitiba - PR - (41) 3312-6908

Unidade CIC: Rua Ludovico Kaminski, 2525 - CIC - 81260-040 - Curitiba - PR - (41) 3312-5350 - Ramal: 8017

Unidade Pinheirinho: Av. Winston Churchill, 2471 - Pinheirinho - 81150-050 - Curitiba - PR - (41) 4501-6000

DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRAZO PARA RESPOSTA	R\$	WEB ALUNO	PRESENCIAL
Transferência interna de turno	Secretaria geral	05 dias úteis	30,00	X	
Transferência interna de curso	Secretaria geral	05 dias úteis	50,00	X	

nota:

1. Para os protocolos via web aluno, o prazo para emissão e entrega do documento ocorrerá, somente, após a validação do pagamento da referida taxa.
2. Revoga-se qualquer disposição em contrário.

Curitiba, 18 de fevereiro de 2019



Profª Mirian Moreira da Silva Soares  
Diretora Administrativa e Financeira

**Semeando oportunidades, cultivando talentos.**

Rua Affife Mansur, 565 - Novo Mundo - 81050-180 - Curitiba - PR . Tel: (41) 3052-4900

**NPJ - Núcleo de Prática Jurídica**

Unidade Boqueirão: Av. Marechal Floriano Peixoto, 8257 - Boqueirão - 80050-540 - Curitiba - PR - (41) 3312-6908

Unidade CIC: Rua Ludovico Kaminski, 2525 - CIC - 81260-040 - Curitiba - PR - (41) 3312-5350 - Ramal: 8017

Unidade Pinheirinho: Av. Winston Churchill, 2471 - Pinheirinho - 81150-050 - Curitiba - PR - (41) 4501-6000

[www.santacruz.br](http://www.santacruz.br)