

PERFIL DO TRABALHADOR

Diego Ferreira de França¹
Priscila da Silva Marques
Laiza Padilha dos SANTOS²

RESUMO: A administração está envolvida de modo universal nas organizações, em que cada empresa necessita gerenciar, coordenar, planejar e controlar todas as atividades e decisões que fazem com que a empresa seja como um “organismo vivo” que é ao mesmo tempo dinâmico e interdependente, para execução dos objetivos propostos. Cada profissional é um elemento individual na organização com o conhecimento técnico e habilidades específicas, em que na totalidade efetuam o desenvolvimento da empresa como um todo devido a multi-especialidade e perfis profissionais contidos na organização, por este fato a empresa necessita de uma equipe de administradores e não de apenas um administrador. A administração é diversificável em diferentes níveis e isto se adequa aos níveis da empresa que pode ser operacional direcionado para regras, normas, procedimentos, intermediário direcionado para planejamento, organização de atividades, e o institucional direcionado para avaliar o ambiente macro da empresa, as possíveis ameaças, efetuar previsões bem como o planejamento para futuro próximo e distante. Os níveis da empresa são determinados por suas habilidades, as quais fazem e executam as atividades, há uma correlação do nível operacional com a supervisão, onde se tem habilidade técnica com ideias e conceitos abstratos, o nível intermediário está correlacionado com a gerência, por meio de suas habilidades humanas obtendo um bom relacionamento interpessoal com todos os envolvidos dentro da organização e o nível institucional, está correlacionado com a alta direção, através de habilidades conceituais. Estas habilidades identificadas são necessárias para o administrador melhorar e desenvolver seus conhecimentos técnicos em relação as pessoas, a parte financeira, produção e de marketing para buscar a melhoria continua dentro da organização, se mantendo atualizado profissionalmente, melhorando seu know-how, adquirindo uma perspectiva prática, por meio de uma visão pessoal das coisas, sabendo fazer e realizar as tarefas impostas para atingir o objetivo da organização, ou seja, aplicando o conhecimento adquirido na solução de problemas e nas situações presentes na organização, através de atitudes éticas e proativas, com ênfase na ação, no que fazer e como fazer, com espírito empreendedor, liderança de equipe e boa comunicação. As habilidades somadas com o conhecimento, à perspectiva e a atitude o administrador adquire um sucesso profissional. O administrador possui três papéis importantes dentro da organização que são eles: Interpessoais, os quais interagem com a representação, Liderança e Ligação; O Informacional, o qual o administrador realiza o intercâmbio e o processamento de informações, por meio de monitoramento, disseminação e como porta-voz e o decisório, o qual utiliza as informações obtidas em suas decisões, atuando como empreendedor, solução de conflitos, negociação e alocação de recursos.

¹ Discente do 4º ano do Curso de Administração das Faculdades Integradas Santa Cruz de Curitiba.
E-mail: di_edf@hotmail.com

² Docente do Curso de Administração das Faculdades Integradas Santa Cruz de Curitiba. Especialista em Direito Aplicado pela Escola da Magistratura do Paraná. Advogada. E-mail: laizapadilha@gmail.com. Orientadora do Trabalho.

PALAVRAS-CHAVE: Perfil do Trabalhador. Administração. Perfil.